

App 端如何新增船员调令（文档）

- 1、 用户登录互海通 app 端，切换到“管理”界面，点击“船员调令”。



2、在船员调令列表页点击右下角“+”新增船员调令，选择船舶、职位后点击下一步。



3、在“船员调令新增”页面，选择调令类型（轮换船员、仅有下船、仅有上船），填写必填信息后点击“提交”。船员调令进入下一级等待审核。

船名: 互海动力
职位: 船长

1、选择调令类型

轮换船员 仅有下船 仅有上船

*预计上/下船日期 请选择时间

*预计上/下船地点
请填写上/下船地点

*下船船员 选择船员 >

*上船船员 选择船员 >

调令备注
请填写调令备注

调令附件 上传附件

2、填写必填项，如有备注和附件就加上，后点击提交

提交 取消