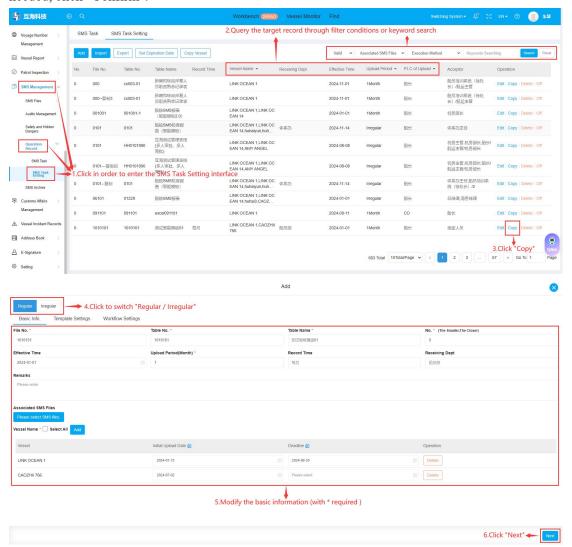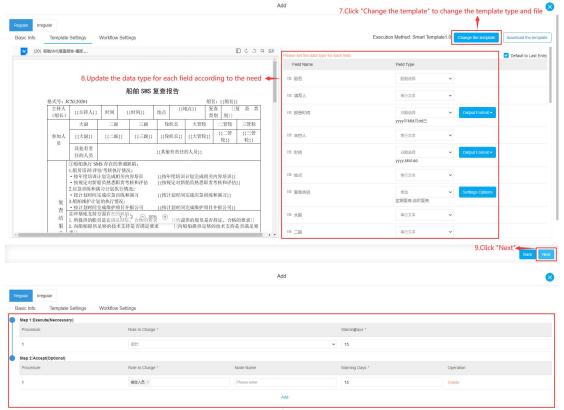# How to copy the SMS task setting (Document)

Users log in to the web terminal and click "SMS Management→Operation Record→SMS Task Setting" in order to enter the SMS Task Setting interface. Users can query the target record through filter conditions or keyword search, and click "Copy" on the right side of the target record to enter the Add-Basic Info. interface. In this interface, click to switch "Regular / Irregular", modify the basic information (with * required), click "Next" to enter the Template Settings interface, click "Change the template", update the data type for each field according to the need, and click "Next". In the Workflow Settings interface, after modifying the workflow information as needed, click "Confirm".

Add

Regular　Irregular

Basic Info.　Template Settings　Workflow Settings

Execution Method: Smart Template1.0　Change the template　download the template

(20) 船舶SMS复查报告-模板....

8.Update the data type for each field according to the need

Please set the data type for each field.

☑ Default to Last Entry

Field Name	Field Type
☰ 船名	船舶选择
☰ 填写人	单行文本
☰ 报告时间	日期选择　Output Format ▾
	yyyy年MM月dd日
☰ 主持人	单行文本
☰ 时间	日期选择　Output Format ▾
	yyyy-MM-dd
☰ 地点	单行文本
☰ 复查类别	单选　Settings Options
	定期复查,后时复查
☰ 大副	单行文本
☰ 二副	单行文本

船舶 SMS 复查报告

格式号：JCX120201　　　　　　　　　　船名：{{船名}}

主持人 (船长)	{{主持人}}	时间	{{时间}}	地点	{{地点}}	复查 类别	{{复 查 类 别}}
参加人员	大副	二副	三副	轮机长	大管轮	二管轮	三管轮
	{{大副}}	{{二副}}	{{三副}}	{{轮机长}}	{{大管轮}}	{{二管 轮}}	{{三管 轮}}
	其他有责 任的人员	{{其他有责任的人员}}					

复查结果：
①船舶执行 SMS 存在的普遍缺陷：
1.船员培训/评估/考核执行情况：
• 按年度培训计划完成相关内容培训　{{按年度培训计划完成相关内容培训}}
• 按规定对新船员熟悉职责考核和评估　{{按规定对新船员熟悉职责考核和评估}}
2.应急训练和演习计划执行情况：
• 按计划时间完成应急训练和演习　{{按计划时间完成应急训练和演习}}
3.船舶维护计划的执行情况：
• 按计划时间完成维护项目并报公司　{{按计划时间完成维护项目并报公司}}
②岸基地支持方面存在的缺陷：
1.所提供的船员是否满足持证、合格的要求　{{所提供的船员是否持证、合格的要求}}
2.向船舶提供足够的技术支持是否满足要求　{{向船舶提供足够的技术支持是否满足要
求}}

9.Click "Next"　Back　Next

Add

Regular　Irregular

Basic Info.　Template Settings　Workflow Settings

Step 1:Execute(Neccessary)

Procedure	Role In Charge *	Warning Days *
1	船长	15

Step 2:Accept(Optional)

Procedure	Role In Charge *	Node Name	Warning Days *	Operation
1	指定人员 ×	Please enter	15	Delete

Add

10.Modify the workflow information as needed

11.Click "Confirm"

Back　Confirm