

Web端如何在工资界面给船员增加补贴或扣款（文档）

用户在登录互海通Web端，在船员费用-船员工资界面（步骤1），有权限的人员可按船名、职务、时间和船员姓名筛选需要扣款或补贴的船员（步骤2），在目标船员最右侧可手动给船员增加应补费用或应扣费用（步骤3-5），以便更准确的计算船员最终所得工资。

2、可按条件筛选快速查找目标

1、依次点击进入船员工资界面

3、分别点击可手动新增补贴和扣款

新增补贴

船舶 金额 发生时间

请选择船舶

2021-06-11

补贴理由

附件

上传附件

4、填写相关信息后点击确定，即可新增补贴

确定

新增扣款 ✕

船舶	金额*	发生时间
请选择船舶 ▼	<input type="text"/>	2021-06-11

扣款理由

附件

[上传附件](#)



5、填写相关扣款信息，点击确定，即可新增扣款

[确定](#)

