

Web 端如何取消船舶自购（文档）

用户登录互海通 Web 端，在工作台界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“流程审批——船舶自购-执行”

2、单据较多时，可通过筛选栏或关键字搜索目标单据，然后点击目标单据

3、点击“取消自购”

#	船舶自购单号	申请船舶	申请部门	物品类型	生成日期	申请日期	采购内容	操作
1	OL1-SP-P24111801	互海1号	轮机部	备件	2024-11-18	2024-11-19	项数: 备件/采购项数: 1/设备: 柴油机	打印
2	SP-S24100901	互海1号	甲板部	物料	2024-10-09	2024-11-09	项数: 物料/采购项数: 1	打印
3	SP-S24071801	互海1号	甲板部	物料	2024-07-18	2024-08-18	项数: 物料/采购项数: 1	打印
4	SP-S24042901	互海1号	轮机部	物料	2024-04-29	2024-05-22	项数: 物料/采购项数: 1	打印
5	SP-P24022301	互海1号	甲板部	备件	2024-02-23	2024-03-23	项数: 备件/采购项数: 3/设备: 泵(在船名), 主机, 辅机	打印
6	SP-S24022306	互海1号	轮机部	物料	2024-02-23	2024-03-23	项数: 物料/采购项数: 4	打印

#	备件名称	备件位置号	代号/规格/型号	备件描述	计量单位	申请数量	实际采购数量	单价	供应商	备注	存放位置	负责人
1	套组	1	230 303 01.14		件	1	1	0	德信号	德信号	仓库间	李俊

注：取消自购后，单据结束。如有需要船舶端需重新申请提交审批。