

Web 端如何审批船员工资表（文档）

用户登录 Web 端互海通后，默认进入工作台界面，在该界面点击“船员工资”后，再点击目标单据进入工资审批界面，在该界面支持修改船员工资、查看修改历史记录及历史发放记录等操作，确认无误后根据实际情况可进行通过、退回或评论操作。

注意：根据提前设置的船员工资审批流程，当船员工资提交后该单据会自动推送至相关审批人员的工作台。

1、用户登录Web端互海通后，默认进入工作台界面

2、点击“船员工资”

3、点击目标船员工资

4、支持修改船员工资、查看历史修改记录及历史发放记录等操作

5、确认无误后根据实际情况可进行通过、退回或评论操作

1、修改船员工资

点击“修改”，进入修改审批金额界面，修改相关信息后（带*必填/必选），点击“确定”即可。

2023年10月 船员工资表 - 互海1号 审批中

当前合计1人: 当月应发总计: CNY 7,375.00 (9月发放人数1人, 应发总计 CNY 6,500.00, 本月发放人数与上个月相同, 应发总计较上个月增长13.40%)

#	姓名	职位	船员类别	计薪天数	基本工资	航次奖	扫舱费	月度奖	洗舱费	劳务费	补贴	扣款	薪资总计	操作
1	张水手	水手		31	5000	297.00	300.00	300.00	300.00	300.00	888.00	10.00	7,375.00	历史记录 修改

附件:

1、点击“修改”

修改审批金额

姓名: 张水手 身份证号: 68

2、修改相关信息 (带*必填/必选)

工资详情

船舶: 互海1号 职位: 水手 在船天数: 31币种: CNY

基本工资 *	航次奖
<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="297"/>
扫舱费	月度奖
<input type="text" value="300"/>	<input type="text" value="300"/>
洗舱费	劳务费
<input type="text" value="300"/>	<input type="text" value="300"/>

应发补贴: 888 新增补贴

#	补贴金额 *	发生日期	所在船舶	补贴理由	操作
1	888	2024-04-02	互海1号	修改是必填	

应扣款项: 10 新增扣款

#	扣款金额 *	发生日期	所在船舶	扣款理由	操作
1	10	2024-04-07	互海1号	ok	

3、点击“确定”

2、查看修改历史

点击薪资总计右侧的小图标，进入审批金额修改历史界面，可查看相关修改记录。
前提：相关审批人员审批船员工资时若修改了工资，届时会出现该图标。

2023年10月 船员工资表 - 互海1号 审批中

当前合计1人: 当月应发总计: CNY 7,375.00 (9月发放人数1人, 应发总计 CNY 6,500.00, 本月发放人数与上个月相同, 应发总计较上个月增长13.40%)

#	姓名	职位	船员类别	计薪天数	基本工资	航次奖	扫舱费	月度奖	洗舱费	劳务费	补贴	扣款	薪资总计	操作
1	张水手	水手		31	5000	297.00	300.00	300.00	300.00	300.00	888.00	10.00	7,375.00	审批金额修改历史 历史记录 修改

附件:

1、点击薪资总计右侧的小图标

审批金额修改历史

姓名: 张水手 身份证号: 68 **2、查看修改历史** 职位: 水手

修改历史

修改时间	修改人	修改理由	修改记录	基本工资	航次奖	扫舱费	月度奖	洗舱费	劳务费	应发补贴	应扣款项	薪资总计
2024-04-07 13:05:51	李昱	ok	修改后:	5000	297	300	300	300	300	888	10	7375
			修改前:	5000	300	300	300	300	300	888	0	7388
2024-04-02 16:53:15	贺春旭	修改了	修改后:	5000	300	300	300	300	300	888	0	7388
			修改前:	5000	300	300	300	300	300	0	0	6500

3、查看历史发放记录

点击“历史记录”，可查看历史发放记录。

2023年10月 船员工资表-巨海1号 审批中

当前合计1人：当月应发总计：CNY 7,375.00 (9月发放人数1人，应发总计 CNY 6,500.00，本月发放人数与上个月相同，应发总计较上个月增长13.46%)

#	姓名	职位	船员类别	计薪天数	基本工资	航次奖	扫舱费	月度奖	洗舱费	劳务费	补贴	扣款	薪资总计	操作
1	张水手	水手		31	5000	297.00	300.00	300.00	300.00	300.00	888.00	10.00	7,375.00	历史记录 修改

附件：
上传

1、点击“历史记录”

历史发放记录

姓名：张水手 身份ID：68 年月：请选择年月 搜索 重置

#	年月	计薪天数	应发总计	全部
1	2023-11	30	6800	审批通过
2	2023-10	31	7375	审批中
3	2023-09	30	6500	审批通过
4	2023-07	31	6500	审批通过

2、查看历史发放记录

4、查看补贴、扣款历史

点击补贴、扣款右侧的小图标，可分别查看补贴、扣款历史记录。

2023年10月 船员工资表-巨海1号 审批中

当前合计1人：当月应发总计：CNY 7,375.00 (9月发放人数1人，应发总计 CNY 6,500.00，本月发放人数与上个月相同，应发总计较上个月增长13.46%)

#	姓名	职位	船员类别	计薪天数	基本工资	航次奖	扫舱费	月度奖	洗舱费	劳务费	补贴	扣款	薪资总计	操作
1	张水手	水手		31	5000	297.00	300.00	300.00	300.00	300.00	888.00	10.00	7,375.00	历史记录 修改

附件：
上传

1、点击补贴、扣款右侧的小图标，可分别查看补贴、扣款历史记录

单据进度

评论 通过 确定

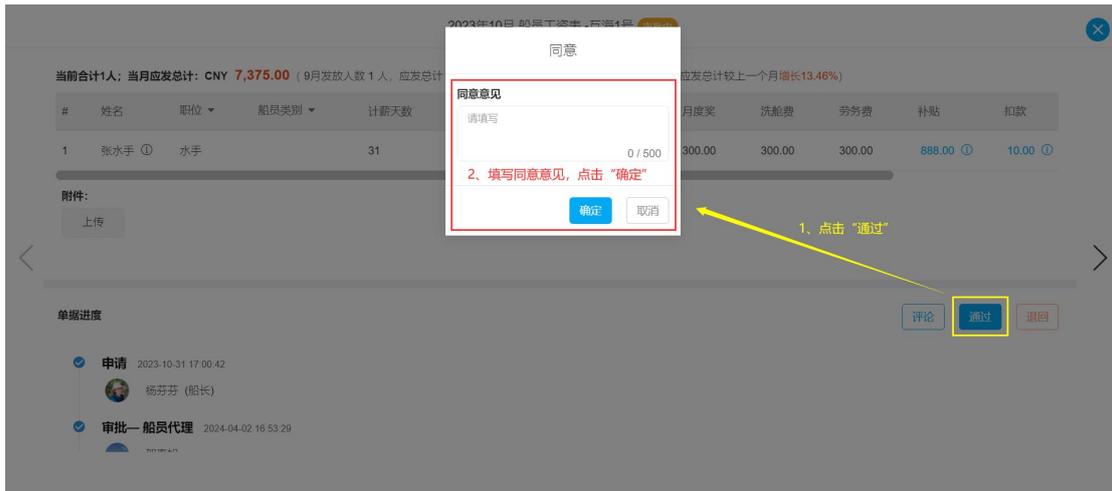
- 申请 2023-10-31 17:00:42
杨芬芬 (船长)
- 审批—船员代理 2024-04-02 16:53:29
贺春旭
- 审批—船员经理 2024-04-02 17:33:17
兰德平

5、流程审批操作

1) 通过

点击“通过”，填写同意意见后，点击“确定”。

注意：根据船员工资流程设置，单据会流转至下个节点审批人员的工作台或变成“审批通过”状态。



2) 退回

点击“退回”，选择退回至已通过的具体审批节点或提交人，填写退回理由后，点击“确定”。

注意：当退回完成后，单据变成“审批退回”状态。



3) 评论

点击“评论”后，填写评论内容，根据需要选择是否上传附件后，点击“确定”。



评论



评论内容 *

请填写

0 / 2000

上传



2、填写评论内容，根据需要选择是否上传附件

3、点击“确定”



确定