

Web 端如何对船舶证书/公司证书进行分工（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船舶管理→证书管理→船舶证书”界面，可按照以下步骤 1-6 进行操作（本文档以船舶证书分工为例）：



证书分工



4、界面默认展示“未分配”的证书，勾选目标证书后，继续点击右下角“添加分工”（若未勾选证书，“添加分工”按钮灰色，无法点击）





说明:

当主管部门下的证书到达预警天数时，对应主管角色人员的工作台会出现证书预警任务，分工明确，任务更清晰！

(对公司证书进行分工的操作步骤也可参考本文档！)