Web 端体系运行记录如何设置多步 验收或无验收流程(文档)

用户登录互海通 Web 端,依次点击进入"体系管理→运行记录→记录设置"界面,单据 较多时可通过筛选条件快速查找目标项,点击目标项右侧的"编辑"键,进入编辑界 面,如需设置验收及多步验收,点击"新增",选择处理角色(可选多个),填写节点名称、预警天数,最后点击"确定"。

6	互海科技		ତ୍ୟ					工作台	30594	船舶监控 发现			2	NAR# 0 ⁰ 33 ⇔s	· • 0 🏠 Mile
8	费用管理		记录	丸行 - 近	已录设置										
	可算管理		新期	9 入	号出 设置截止日	期复制船舶		单据较多时,	可通过筛	选条件快速查找目标项	瓦 🔶 有效	▼ 是否含	有关联体系文件 🖌 🗄	執行方式 ▼ 提索关键字	test III
•	防次管理		排序号	文件编号	表格编号	表格名称	记录时间	888 *		擁收部门	生效时间	上传闻期 ▼	上传负责者 🔻	验收者	操作
	临舶报告		0	000	cx003-01	新時和转岗岸基人 员职责熟悉记录表		互海1号			2024-11-01	1月	船长	船员培训系统(徐处长)/ 航运主管	()))))))))))))))))))))))))))))))))))))
0	临船检查		0	001001	001001-1	船舶SMS报告(智 能模板2.0)		互海1号,西	1海2号		2024-01-01	1月	船长	2、点击目标项石 机务部长	词 "编辑"键 编辑 删除 使用
6	本系管理	~	0	0101	0101	船舶SMS检查报告 (智能模板)		互海1号,五 互海3,互派	1海2号,互用运 9766	体系办	2024-11-14	不定期	船长	体系办主任	編編 删除 停用
	体账文件	>	0	0101	HH0101990	互海测试管理表格		互海1号,互 浪1号(徐	[海2号,莱风感 或威)	1	2024-08-08	不定期	船长	机务主管.机务部长	编辑 删除 停用
	审核管理		0	06101	01229	船舶SMS报告		互海1号,百 互海766	[海2号,互海3]		2024-01-01	不定期	船长	总经理,海务经理	编辑 删除 停用
Ì	安全检查	~	0	091101	091101	excel091101		互海1号			2024-09- <mark>1</mark> 1	1月	CO	船长	編編 動除 停用
	记录执行		0	1010101	1010101	测试智能模拟01	毎月	互海1号,百	[海766	船员部	2024-01-01	1月	船长	指定人员	編輯 删除 停用
	记录设置	*1	0 依次卢言	1314942 計#入记录	1314952-01	测试名称换行Test Table Name	毎月	互海1号		机务部	2024-01-01	1月	船长	机务部长,总经理	编辑 删除 停用
	体原归档		0	20240318	01 2024031801	记录设置		互海1号,五 互海766	1海2号,恒星轮	5	2024-03-18	不定期	co	со	編録 删除 停用
•	流程步骤一:执行	行(必须	1)												
	步骤				处理角色*						预警天数*				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	R (11:4)	680)		2018						¥ 60				
	步骤				处理角色。			节点名和	ŧ۲.		预警天数			操作	
	1				船员增训系统	; (徐姓长) × 航运主	ŧ×	请填写			15			制味	
										新增					
抄送	时象 (man ·														
17/2	SHICL	1750 0048. BETF													
	3、如需设置验收及多步验收,点击"新增",选择处理角色(可选多个),填写节点名称、预警天数														

注:修改验收流程后,对于已经处于验收流程中的运行记录项还会按照之前的流程继续流转;新提交的任务则会按照修改后的新流程进行流转。

4. 最后点击"确定

上一步 執法