Web 端如何查看、编辑、删除和导出验收记录簿（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理→物资验收→验收记录簿”界面，可按以下步骤 1—5 进行操作：

	E	F	G	H	I	J	K
1	验收记录簿						
2	供货单位	物资名称	签收单合计项	供货质量			验收人
3				合格项	不合格项：简述存在问题	供货质量/反馈单号	
4	袁氏	主机备件	16	16			
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							