

Web 端如何处理工作台服务申请待处理任务（文档）

服务申请单经审批通过后，会在工作台形成待处理任务（即：服务申请待处理）。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→待处理任务→服务申请待处理”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认工作台界面，点击“待处理任务→服务申请待处理”

2、点击目标单据右侧“生成订单”

3、完善服务订单相关信息（带*必填/必选）

4、填写服务商报价及报价备注信息

5、点击“提交”

可根据申请日期及时间范围查找目标单据

可通过船舶及服务类型进行筛选

#	名称	申请单号	船舶	部门	服务类型	计划完成日期	状态	附件	选择
1	船舶监修项目	VSA-22080903	前进号		技术-船舶监修	2022-08-10	审批通过		生成订单
2		VSA-22080902	连胜号		检验-消防救生检验	2022-08-11	审批通过		生成订单
3	技术类服务申请单		连胜号		技术-船舶监修	2022-07-07	审批通过		生成订单

服务订单信息

服务商* 币种* 预计服务日期 合同编号

船舶监修项目 申请日期: 2022-08-10 部门:

#	项目名称	明细内容	数量	单位	申请备注	服务商报价 (CNY)	报价备注
1	船舶监修		1	项		0	

下一步：

服务订单提交后，根据审批流程节点，单据变成执行中状态，单据流转至执行角色人员的工作台。