

Web端如何撤销船员离船申请（文档）

船员离船申请提交后，若单据暂无人审批，用户自己提交的离船申请可以进行撤回操作。

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船员管理→离船申请”界面，可根据关键字或筛选栏快速查找目标单据，选择单据状态为“审批中”单据，点击目标单据任意位置进入详情界面，点击“撤回”键，跳出确认弹窗，根据需求选择“撤回再编辑”或“撤回并删除”。



说明：

若选择“撤回再编辑”，则撤回后对此离船申请还可继续修改；

若选择“撤回并删除”，则该条离船申请会直接删除。