

Web 端如何撤销付款单

用户本人提交的付款单，系统支持撤回操作（即谁提交，谁撤回）。

用户登录互海通 Web 端，在“费用管理→付款单”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：

The screenshot shows the 'Payment Voucher' (付款单) interface. The top navigation bar includes '扬州高银...' and '工作台 (9/9)'. The left sidebar has '费用管理' (Expense Management) selected. The main area displays a table of vouchers with columns: #, 付款单号 (Payment Voucher No.), 收款人 (Payee), 相关船舶 (Related Ship), 费用类型 (Expense Type), 申请总金额 (Applied Total Amount), 审批总金额 (Approved Total Amount), 已付款金额 (Paid Amount), 提交日期 (Submitted Date), 执行日期 (Execution Date), 备注 (Remarks), 审批中 (Under Review), and 操作 (Action). A red arrow points to the '审批中' button in the '操作' column of the first row.

2、在付款单列表中，找到状态为“审批中”的单据

1、依次点击进入付款单界面

付款单号: FK-23050501 查看原单据退回意见 付款单名称: 收款人: 制单人:

付款单位:

付款内容

#	所属船舶	费用类型	明细内容	申请金额(CNY)	审批金额(CNY)	附件/关联单据
1	长胜号	坞修		6,000.00	6,000.00	
总计:				6,000.00	6,000.00	

备注:

3、若付款单是当前用户本人提交的，则付款单界面会出现“撤回”键，点击“撤回”即可

单据进度

- 申请 2023-05-05 10:37:31 互海科技-高银
- 审批 — 海务经理 ①
- 执行 — 财务经理 ①

注意：当付款单已经有审批角色审批后，则单据无法撤回

说明：只有单据的提交人，才可撤回付款单！若单据已有角色进行了审批，则无法撤回！