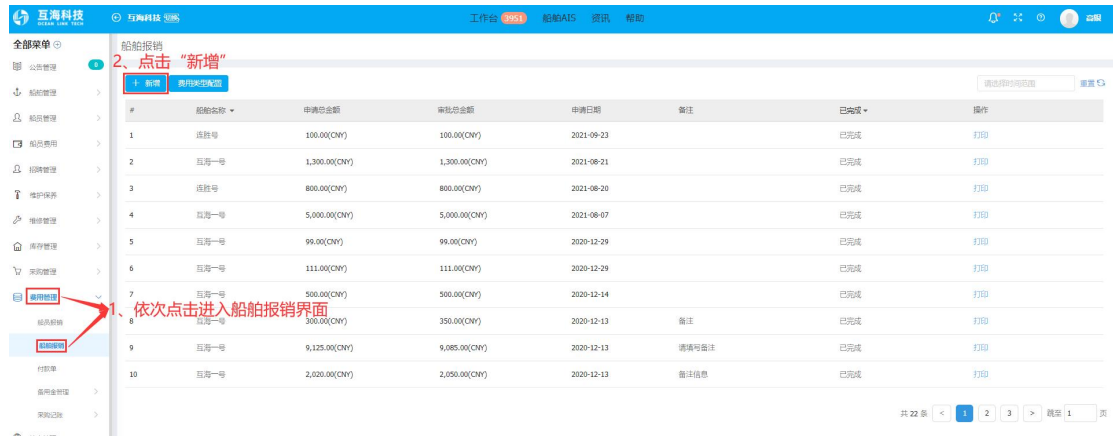


Web端如何新增船舶报销单（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“费用管理→报销单”界面，可按以下步骤 1-8 进行操作：



4.1、根据筛选条件查找目标单据

步骤4费用类型选择船舶自购备件跳出右侧界面

4.2、勾选目标单据，然后点击“确定”

显示单据总金额，勾选后，金额会匹配到报销单中

船舶自购单号	采购类型	申请船舶	申请部门	采购项数	总金额	交货日期	自购状态
PS2109230001	备件	轩轩1号	轮机部	1	2970 (CNY)	2021-10-18	已完成

6、若有多个流程，选择合适的审批流程后，点击“确定”

#	所属船舶	费用类型	报销内容	申请金额	相关客户名称	附件/关联单据	操作
1	轩轩1号	船舶自购备件(备用金)		2970		已关联单据数量(1) CNY 2,970.00	关联单据 添加附件 删除
2	轩轩2号	保洁费		300		查看附件(1)	查看附件 删除

说明：

船舶自购物料和备件，是系统自带的备用金类型。选择费用类型为船舶自购物料或备件时，可以关联船舶自购单据。

选择费用类型为备用金，审批通过后费用自动从该船舶备用金总额扣减；

选择费用类型为非备用金，审批通过后费用由岸基操作报销。

下一步：

报销单提交后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台进行审批；

用户可在报销单界面通过筛选栏查询单据状态，参考下图：

未来科技 工作台 船舶AIS 发现 帮助 进入应用 消息

报销单

可通过报销单号/报销单名称、船舶、提交日期及状态来筛选查找目标单据状态

#	报销单号/报销单名称	相关船舶	申请总金额	审批总金额	提交日期	备注	状态	操作
1	BK211116001	轩轩1号	0.00(CNY)				未提交	编辑 删除
2	BK211115002	轩轩1号,轩轩2号	3,170.00(CNY)				未提交	编辑 删除
3	BK211117001	轩轩1号,轩轩2号	3,270.00(CNY)	3,270.00(CNY)	2021-11-17		审批中	打印
4	BK211115001 10月报销单	轩轩1号,轩轩2号	199.00(CNY)	199.00(CNY)	2021-11-15		审批中	打印
5	BK211019001	轩轩1号	1,060.00(CNY)	1,060.00(CNY)	2021-10-19		审批中	打印
6	BK210927001	轩轩1号	660.00(CNY)	660.00(CNY)	2021-09-27		审批中	打印
7	BK210831001	轩轩1号	8,000.00(CNY)	8,000.00(CNY)	2021-08-31		审批中	打印
8	BK210827001	轩轩2号	1,490.00(CNY)	1,490.00(CNY)	2021-08-27		审批中	打印
9	BK210923004	轩轩1号	900.00(CNY)	900.00(CNY)	2021-09-23	保险费	执行中	打印
10	BK211115004 海洋服务公司报销单	轩轩1号,轩轩2号	4,170.00(CNY)	4,170.00(CNY)	2021-11-15	海洋服务公司报...	审批拒绝	打印 编辑

共 17 条 < 1 2 > 跳至 1 页

注意: 若 单据 提交审批时 (步骤 6) , 用户选择 “无审批流程”, 则单据 会立即 变成 “已完成”状态 。

(“无审批流程” 通过 “系统设置-角色 权限 ”进行 控制)