Web端如何进行公司年度外审(文档)

一、新增"公司年度外审"计划

用户登录互海通Web端,依次点击"体系管理-审核管理",默认进入审核实施界面,再点击切换至审 核计划界面。点击"新增计划",跳出中间弹窗,点击审核类型下拉菜单选择"公司年度外审",选 择"计划年份"后点击"确定"。在新增审核计划界面,点击"新增"后,选择被审单位,点击月份 下空白处可设置该月份为待计划月份,根据需要选择提醒日期,公司年度外审审核计划添加完后,点 击"提交"。选择审批流程后点击"确定"

			⊕ Q 2. 切]换至审核计划界	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	I/F				
٢ :	品拍服务		审核实施	审核计划			하다 역 다 외			
	步用管理		201102-1-01	48305+81	3 占丰"新博汁彻"	审核类型* 请选择	~			
∷ 7	颜管理		an And El XU	1294241-421		请选择 初次审核			2025 • 阿迈华做甲甲位	
	抗次管理		#	审核类型	年份	被审查 临时审核 内部审核		申请类型	状态 ▼	操作
11 7	"能管理		1	临时审核	2025	1 + 间审核 换证审核 Mtmak	22:16:10	新増	审批中	
	品的报告		2	公司年度外审	2025	1 跟踪审核 ▼ 例行审核	22:15:39	新増	未提交	
Ø f	品油检查		3	临时审核	2025		2025-06-03 10:08:19 【拉芸单 选择"公司在度外审"	新増	审批中	
C (4系管理	~	4	初次审核	2025	1	2025-06-03 09:03:36	新增	审批通过	
	体系文件		5	初次审核	2025	1	2025-05-29 19:52:06	新増	审批通过	
	审核管理		6	内部审核	2025	1	2025-05-13 16:21:02	编辑	审批通过	
	安全与隐患	-)44 \ c+	7	初次审核	2025	1	2025-05-13 15:39:01	新增	軍批中	
1,	14次 黑 击	武士人耳	1 秋官埋芥田	临时审核	2025	1	2025-05-09 09:51:05	编辑	审批中	
	体系归档		9	内部审核	2025	1	2025-05-09 09:25:26	新増	审批中	
	隐患自查		10	初次审核	2025	1	2025-05-08 11:48:45	编辑	审批通过	
字 ;	等务管理									

工作	公 (2011) 机枯收块 华丽
	新增计划
	审核类型 *
	公司年度外审
4th martin	计划年份*
放申百	请选择
1	22:16:10
1	确定 取消 22:15:39
1	2025-06-03 10:08:19
5. ì	选择"计划年份"后点击"确定" 2025-06-03 09:03:36
1	2025-05-29 19:52:06

新增审核计划								
# 被审单位 上次审核	1月 2月	3月 4月 5月	月 6月	7月 8月	9月 10月	11月 12月	提醒日期	操作
1 产品部 -							无 🖌	删除
▼ 6、点击"新增"后,选择	被审单位,点击月份下空白女	赴可设置该月份为待计 划	初月份,根据需要选	择提醒日期				
								U Xì
				7、公司	年度外审计划添加分	詬, 点击"提交"	→ 膝	7 取消

新增审核计划	请选择审批流程		
年份: 2025 	 ● wkk1/30258/2 → 8、选择审批流程后,点击 "确定" 流程说明: ● ●		
# 被审单位 * 上次审核	1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月	11月 12月	提醒日期 操作
1 技术部 -	待计划 待计划		无 > 删除
612			

下一步:

新增审核计划提交后,单据状态变为"审批中",同时流转至有审批权限的人员工作台等待审批。

审核实施	审核计划							
新增计划	國國的					2025 🗸 请选择被审单位	请选择审核类型	• 重置
#	审核类型	年份	被审部门项数	新 提 交 时 间	日本度外軍的	■核计划提父后, 里据状态变为 	"申批中" 操作	
1	公司年度外审	2025	1	2025-07-09 15:57:11	新増	审批中		
2	临时审核	2025	1	2025-06-30 22:16:10	新増	审批中		
3	公司年度外审	2025	1	2025-06-30 22:15:39	新増	未提交	编辑丨删除	
4	临时审核	2025	1	2025-06-03 10:08:19	新増	审批中		
5	初次审核	2025	1	2025-06-03 09:03:36	新增	审批通过		
6	初次审核	2025	1	2025-05-29 19:52:06	新増	审批通过		
7	内部审核	2025	1	2025-05-13 16:21:02	编辑	审批通过		
8	初次审核	2025	1	2025-05-13 15:39:01	新増	审批中		
9	临时审核	2025	1	2025-05-09 09:51:05	编辑	审批中		
10	内部审核	2025	1	2025-05-09 09:25:26	新増	审批中		

二、审批公司年度外审计划

新增或修改审的公司年度外审计划提交后,单据流转至有审批权限的人员工作台。

用户登录互海通Web端,默认进入工作台界面。点击流程审批下的"审核计划-审批",在审核计划-审 批界面,单据较多时,可通过年份、被审单位筛选目标单据,点击目标单据任意位置进入审批界面, 根据实际点击"通过"或"退回"或"撤回",也可进行"评论"。

			⊙ Q 工作台 (30863) 船舶监控 发现 切换系统 → Q ⁰ 兴 中文 → ⑦	
	费用管理	>	我的待办	
*= ×=	预算管理	>	全部 (11784) 临期 (213) 起期 (11479) 储功(25) 已选择 1项 × 全部船舶	~
۲	航次管理	>	流程审批 (302)	
	船舶报告	>	不符合项—执行(46) 不符合项—验收(12) 问题清单—执行(15) 问题清单—验收(1) 设备不合格—执行(6) 设备不合格—验收(2) 文件修改(2) 运行记录—验收(216)	
\odot	船舶检查	>	■核计划—审批(2) → 2、点击流程审批下的"审核计划-审批"	
Ŋ	体系管理	>	待处理任务(11457)	
皋	海务管理	>		1
♪	船舶事件		Reliable Safety Responsibility	レ注
F	通讯录	>	成本统计 事项统计 操作日志	9
ப	电子签章	>	西种 CNY ~	9AI
ŝ	系统设置	>	采购成本 ① 2025-04 ~ 2025-04 查看评例 出库成本 ① 2025-04 ~ 2025-04 查看评例 在库价值 ① 查看评例	

← 审核计划-审批

	4 点击目标单据组	「斎位罟	3、单据较多	多时,可通过年份、被审单位	立筛选目标单据 🔶 2025	✔ 请选择被审单位	
#	审核类型	年份	被审部门项数	提交时间	申请类型	状态	
1	公司年度外审	2025	1	2025-07-09 15:57:11	新増	审批中	
2	临时审核	2025	1	2025-06-30 22:16:10	新増	审批中	
3	临时审核	2025	1	2025-06-03 10:08:19	新増	审批中	
4	初次审核	2025	1	2025-05-13 15:39:01	新増	审批中	
5	临时审核	2025	1	2025-05-09 09:51:05	编辑	审批中	
6	内部审核	2025	1	2025-05-09 09:25:26	新増	审批中	
7	初次审核	2025	1	2025-04-30 13:11:34	新増	审批中	

新增审核计划 审批中 \bigotimes **年份: 2025 审核类型:** 公司年度外审 # 被审单位 上次审核 6月 11月 12月 提醒日期 操作 7月 8月 98 10月 1 技术部 待计划 待计划 无 ~ 单据进度 ● 申请 2025-07-09 15:57:11

💎 孙红梅

- 审批 机务部长 ①
- 审批 总船长 ①

5、根据实际情况点击"通过"或"退回"或"撤回",也可进行"评论" —— 💷 题 🕮

>

a.若点击"通过",填写签名,也可填写同意意见,然后点击"确定",则该审核计划审批通过。



b.若点击"退回",选择退回到已通过的审批节点,支持退回到提交人(申请人),填写退回理由和 签名,然后点击"确定"。注意:若选择退回到提交人,则结束审批,单据状态为"审批拒绝"

T/7 \		-
6111		11
1000		41.
809	VEL	-

昆回到* (选择已通过的审批节点,支持退回至提交人)	
	~
请选择 由清 (孙红梅)	
审批-机务部长 Text S	
	0 / 500
签名 *	
本一	
 → 自清除签名 ● 重新签名 	

6'、选择退回到已通过的审批节点,支持退回到提交人(申请人), 填写退回理由和签名,然后点击"确定"

							确定	取消
审核实施	审核计划							
新增计划	修改计划					2025 🖌 请选择被审单位	请选择审核类型	*
#	审核类型	年份	被审部门项数	提交时间	申请类型	状态 ▼	操作	
1	公司年度外审	2025	1	2025-07-09 15:57:11	新増	审批通过		
2	临时审核	2025	1	2025-06-30 22:16:10	^{新增} 退回到援	是交人的单据状态展示为"审批拒绝"		
3	公司年度外审	2025	1	2025-07-09 16:16:16	新増	审批拒绝	删除	
4	临时审核	2025	1	2025-06-03 10:08:19	新増	审批中		
5	初次审核	2025	1	2025-06-03 09:03:36	新増	审批通过		
6	初次审核	2025	1	2025-05-29 19:52:06	新増	审批通过		
7	内部审核	2025	1	2025-05-13 16:21:02	编辑	审批通过		
8	初次审核	2025	1	2025-05-13 15:39:01	新増	审批中		
9	临时审核	2025	1	2025-05-09 09:51:05	编辑	审批中		
10	内部审核	2025	1	2025-05-09 09:25:26	新増	审批中		

c.若点击"撤回",则单据撤回,状态展示为"未提交",可重新编辑再提交

