

App 端如何新增离船申请（文档）

用户登录互海通 App 端，在“管理→船员管理→离船申请”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：



中国电信 4G 17:49 50%

< 返回 申请下船

* 船舶 请选择船舶

* 船员姓名 请选择船员

职务 选择船员后自动匹配

电话 选择船员后自动匹配

上船日期 选择船员后自动匹配

* 申请下船日期

最早下船日期 请选择日期

最晚下船日期 请选择日期

* 离船原因
请输入下船理由

是否有回船意向 是 >

预计下次上船

提交申请

3、完善相关下船信息
(带*必填/必选)，
然后“提交申请”

下一步：

离船申请单提交后，根据审批流程节点，单据将流转至有审批权限的人员工作台。