

## Web 端如何配置付款单费用类型（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“费用管理→付款单”界面，可按照以下步骤 1-4 操作：

**付款单**

2. 点击“费用类型配置”

1. 依次点击进入付款单界面

#	付款单号	付款单名称	收款人	相关船舶	费用类型	币种	申请总金额	审批总金额	已付款金额	提交日期	操作
1	FK-23110106	上海沃沃高贸有限...	互海一号	厂修-服务订单	CNY	0.00					编辑 删除
2	FK-23110104	上海沃沃高贸有限...	互海一号	服务订单	CNY	0.00					编辑 删除
3	FK-23110103	万量船舶物资	互海一号	服务订单	CNY	0.00					编辑 删除
4	FK-23110101	上海沃沃高贸有限...	互海一号	服务订单	CNY	0.00					编辑 删除

**费用类型配置**

3. 点击“新增”

可以对已配置的费用类型进行“停用”操作

#	费用类型名称	说明	状态	操作
1	服务订单	服务订单 公司支付	启用	停用
2	厂修	厂修 公司支付	启用	停用
3	航修	航修 公司支付	启用	停用
4	采购海损订单		启用	停用
5	采购油料付款		启用	停用

**新增**

费用类型名称\*

说明

4. 填入费用类型名称及说明，选择是否关联单据，如果勾选“是”，则可以继续选择单据类型，最后点击“确定”

是否关联单据\*

否  是

请选择单据类型

- 采购订单 >
- 海务管理 >
- 维修订单 >
- 船舶服务 >

确定 取消

### 说明：

已经配置的付款单费用类型，在操作新增付款单时，才可以选择费用类型。