

Web端如何新增船员合同（文档）

当船员资料在互海通系统添加后，船员合同界面会同步生成该船员的相关信息，并显示出“未签订”状态。

用户登录互海通Web端，在“船员费用→船员合同”界面，可按以下步骤1-4进行操作：

1. 依次点击进入船员合同界面

2. 可通过筛选栏查找目标船员

3. “状态”中选择“未签订”，点击后面的“...”选择“新增合同”

#	船员姓名	最近调配信息	船员分组	起止日期	执行天数	剩余天数	电子签署合同	更新信息	状态	操作
1	球球测试2	岸基		2024-09-06-2025-03-06	109	72	发起合同	李青云 2024-09-09 14:22:31	生效中	...
2	向文明	岸基		2024-05-01-2025-05-01	237	128	发起合同	何淼 2024-06-12 15:49:49	生效中	...
3	张水手	互海1号/水手 (2023-03-23)		2023-03-23-2023-05-31		已过期	发起合同	沈雪飞 2023-06-01 03:15:10	已失效	...
4	张三	互海1号/二副 (2024-12-01)		2023-02-28-2023-07-09		已过期	发起合同	Henry 2023-07-10 01:00:14	已失效	...
5	LUQMAN HAKIM B IN RAMANIZAN	互海1号/大副 (2024-12-18)	内贸船员组234	2024-09-01~	60	永久	发起合同	贺春旭 2024-11-01 01:00:19	已失效	...
6	鲍磊	互海1号/船长 (2024-07-31)	自有船员组34	~			发起合同		未签订	...
7	陈*	互海1号/大副 (2024-09-19)	自有船员组34	~			发起合同		未签订	...



船员姓名: 鲍磊

身份ID: *****

上船日期: 2024-07-31

计划下船日期:

船舶 *	职位 *	
互海1号	船长	
起止日期 * <input type="checkbox"/> 永久	合同编号	
请选择起始日期 ~ 请选择终止日期	请填写	
预警天数		
30		
五险一金设置		
#	名称	缴费基数
1	养老保险	请填写
2	失业保险	请填写
3	医疗保险	请填写
4	工伤保险	请填写
5	生育保险	请填写
6	公积金	请填写
合同附件		
上传		

4、选择船舶、职位、起止日期，填写合同编号，预警天数，设置五险一金，上传合同附件后，点击“确定”

确定

取消

说明: 若合同的开始日期**晚于**创建合同的当日日期，合同创建成功后，会显示“未生效”状态；

若合同的开始日期**早于**创建合同的当日日期，合同创建成功后，会显示“生效中”状态；