



互海通

船舶端操作手册

CHUAN BO DUAN CAO ZUO SHOU CE

上海互海信息科技有限公司

邮箱: service@oceanlinktech.cn

网址: www.oceanlinktech.cn

地址: 上海市莲花路1308号宏汇莲花广场802-803室

前言

为了更好的服务远洋船舶，互海科技定制了本操作文档。文档列举了一些船舶端常用操作，并非“互海通”软件全部内容。本操作文档随“互海通”软件升级，不断更新。如参阅过程中发现不妥，请及时向互海科技索取最新版本。本操作文档仅供“互海通”客户内部使用，严禁外传。下附其他可以获取帮助的渠道，有任何问题，请第一时间联系互海科技项目服务团队。

“互海通”有以下几种渠道可以获取帮助：

1、登录“互海通”Web 端，在界面右上方点击问号图标（步骤 1），与该界面关联的所有操作文档和视频都会罗列出来，点击可查看具体操作（步骤 2）；也可以点击下面的“所有帮助”进入互海通帮助系统（步骤 3），用户可按照模块功能点击查看关联操作文档或视频（步骤 4），也可以输入关键字，进行问答检索（步骤 5）。用户找到对应文档后，鼠标滚动至文档最下方，可下载 PDF 版本到电脑端，这样在无网络时候也可以查看（步骤 6）。



Web端如何查看航次完成情况（文档）

作者: 高银 于 2022年11月20日 发布在分类 / 航次管理 / Web端 / 航次报表 下, 并于 2022年11月20日 编辑

航次报表 月度报表 年度报表 上报表格 货物周转量 载重航行量

为了便于岸基查询航次的完成情况, 以及企业的上报, 互海通将航次管理细分为: 航次计划和航次报表。当航次结束后, 会自动生成航次报表。

用户登录互海通Web端, 在“航次管理→航次报表”界面, 可按照以下步骤1-3进行操作:



1、依次点击进入航次报表界面

2、可以筛选可以筛选月度/年度报表, 也可以选择具体时间段查看航次情况

3、点击可导出航次报表

序号	船舶	航次	货物名称	总航行里程 (海里)	总航行里程 (公里)	载重航行里程 (海里)	载重航行里程 (公里)	货运量 (吨)	货物周转量 (吨公里)	燃油消耗 (吨)	燃油消耗 (吨/海里)	燃油消耗 (吨/公里)
1	长胜号	Victory	金条	16,000.00	29,632.00	20,000.00	37,040.00	21.00000	777840.0000	0.00000	0.00000	0.00000
合计				16,000.00	29,632.00	20,000.00	37,040.00	21.00000	777840.0000	0.00000	0.00000	0.00000

6、在帮助文档下方, 点击可下载PDF版本到电脑端

Web端如何查看航次完成情况 (文档) .pdf

2、登录“互海通”App 端默认为工作台界面（步骤 1），点击首页右上角“帮助”键（步骤 2）进入互海通帮助系统，直接进入的是“知识”界面（步骤 3），点击切换到“首页”（步骤 4），在顶端搜索框输入关键字进行问答检索（步骤 5）；



1、登录互海通App端, 默认进入工作台界面

2、点击进入帮助系统

3、点击“帮助”后, 默认进入“知识”界面

4、点击切换到“首页”

5、输入问题关键字, 点击“搜索”

3、互海科技为您建立了包含销售顾问和项目经理在内的专属服务群，用户有任何问题都可以在群内进行提问，我们会及时给予解答和反馈。

目录

一、互海通的登录及获取	7
1、Web 端登录及获取	7
2、App 端登录及获取	7
二、修改/重置密码	8
1、Web 端修改密码	8
2、App 端修改密码	8
3、Web 端重置密码	8
4、App 端重置密码	9
三、工作台的作用	10
1、Web 端工作台	10
2、App 端工作台	10
四、个人专属菜单/重点关注设置	11
1、个人专属菜单设置	11
2、重点关注设置	11
五、公告的查看及回复	13
1、Web 端公告	13
2、App 端公告	13
六、船舶证书的更新	14
1、Web 端船舶证书的新增、修改、删除	14
2、Web 端已过期或即将过期证书的更新	14
3、App 端新增、修改、删除船舶证书	15
4、App 端已过期或即将过期证书的更新	15
七、设备的新增和修改	16
1、Web 端设备的新增和修改	16
2、App 端设备的修改	16
八、离船申请、船员调令	18
1、Web 端离船申请的新增	18
2、App 端离船申请的新增	20
九、年度保养计划	22
十、月度保养计划	25
1、Web 端保养任务的执行	25
2、App 端保养任务的执行	25
3、Web 端超期保养项的快速查看	26
十一、不定期保养任务	27
1、Web 端不定期保养任务的新增	27
2、App 端不定期保养任务的新增	29
十二、离线保养	30
1、Web 端（批量处理）	30
2、离线端保养操作	31
3、App 端离线操作	34
十三、设备运行时长	36
1、Web 端设备运行时长的设置	36
2、App 端设备运行时长的设置	37

十四、维修管理	38
1、Web 端维修申请的新增	38
2、离线端维修申请操作	39
3、App 端维修申请的新增	43
4、Web 端自修项的执行	43
5、App 端自修项的执行	45
十五、采购申请操作	46
1、Web 端采购申请	46
2、App 端采购申请	51
3、Web 端申购时找不到备件或物料，如何添加	53
4、App 端申购时找不到备件或物料，如何添加	53
十六、船舶服务	55
1、Web 端服务申请的提交	55
2、离线端服务申请的提交	55
3、Web端服务订单的执行	60
十七、 劳务报销、经费报销、付款单及备用金	61
1、劳务报销单的新增	61
2、经费报销的新增	61
3、付款单的新增	62
4、备用金的申请	66
十八、船舶库存	68
1、Web 端存放位置/负责人的维护	68
十九、库存盘点	71
二十、入库操作	74
1、Web 端采购入库	74
2、Web 端修正入库（采购入库（线下））/快速入库	75
3、库存初始化入库	77
4、App 端采购入库	79
5、App 端修正入库	81
二十一、出库操作	82
1、Web 端消耗（或修正）出库/快速出库	82
2、App 端消耗（或修正）出库	83
3、Web 端撤销消耗（或修正）出库	85
二十二、船舶报告	86
1、Web 端动态报告创建	86
2、App 端动态报告的创建	86
3、App 端离线状态下的动态报告操作	88
二十三、油耗报告的创建	89
1、Web 端油耗报告的创建	89
2、APP 端油耗报告的创建	90
3、APP 端离线状态下油耗报告的操作	90
二十四、体系安全检查	92
1、Web 端不符合项和问题清单的执行	92
2、App 端不符合项和问题清单的执行	92

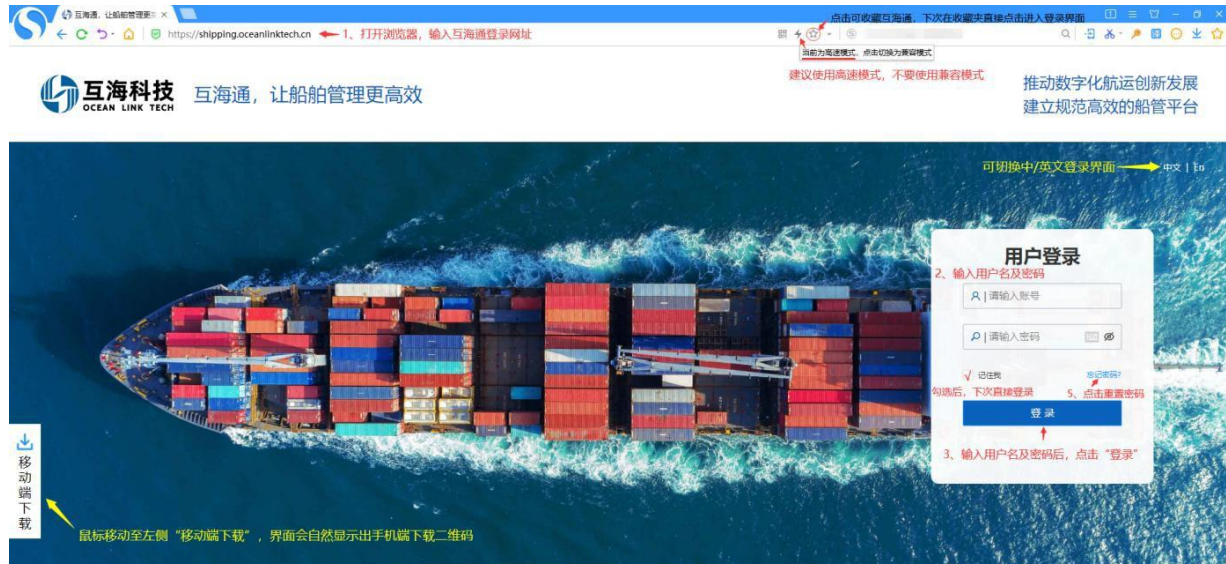
二十五、体系运行记录	94
1、离线端运行记录的执行	94
2、Web 端运行记录的执行	99
3、App 端运行记录的执行	101
二十六、海图资料	106
1、Web 端图书资料申请	106
2、App 端图书资料申请	108
二十七、防污管理	110
1、防污管理申请的提交	110
2、船舶水污染物接收联单的录入	110
二十八、海务应急演练、训练计划	112
1、Web 端应急计划的执行	112
2、App 端应急计划的执行	112

一、互海通的登录及获取

1、Web 端登录及获取

打开浏览器（请您使用非IE浏览器，也不要使用其他浏览器的兼容模式。可以使用360，搜狗，QQ浏览器，火狐，谷歌等浏览器。微软公司已于2022年6月宣布彻底放弃支持IE浏览器。）

在浏览器输入互海通登录网址 <https://shipping.oceanlinktech.cn>（步骤 1），输入账号及密码登录（步骤 2-3）。可收藏网址，便于下次直接进入登录界面（步骤 4）；忘记密码时，可点击“忘记密码”按要求操作，通过手机号重置密码（步骤 5）。



2、App 端登录及获取

(1) Web 端扫描下载：

在互海通Web端互海通登录界面扫描二维码下载，见上图手机二维码。

(2) 手机应用市场搜索下载

安卓手机（即非苹果系统手机，如华为，小米等）：各大安卓应用市场搜索“互海通”-下载安装-点击软件-输入帐号密码完成登录(账号密码由岸基管理员分配)。应用商店有：腾讯应用宝、华为、小米、360 手机助手、豌豆荚、VIVO、OPPO、魅族。

苹果手机：App Store 搜索“互海通”-下载安装-点击软件-输入帐号密码完成登录(账号密码由岸基人员分配)



二、修改/重置密码

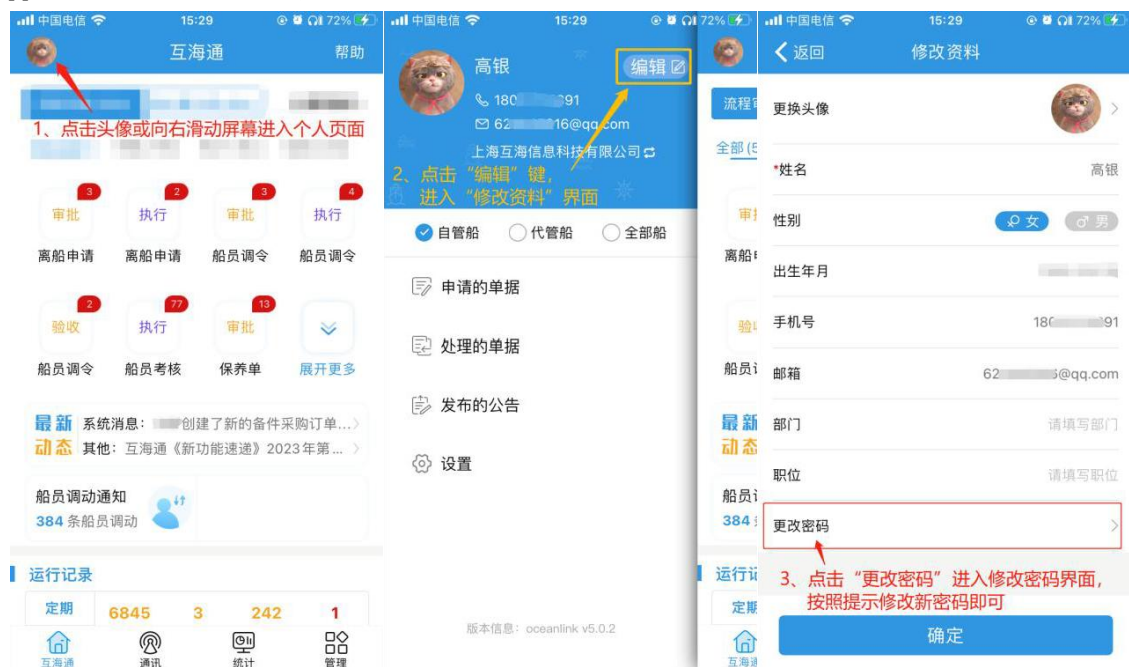
1、Web 端修改密码

登录互海通Web 端，点击页面右上角账户名或头像可以进行密码重置。



2、App 端修改密码

App 端登录互海通后，按步骤 1-3 操作修改密码。



3、Web 端重置密码

“互海通”可以通过登记的手机号来找回密码，具体参考下图步骤 1-4。

用户登录

请输入账号

请输入密码

☐ 记住我 [忘记密码?](#)

1、点击“忘记密码”

登录

重置密码

2、输入手机号码，然后点击“获取验证码”

199****8899

短信验证码 获取验证码

请输入密码

重置

返回

图片验证码

1915

3、将右侧图片验证码填入框中，点击“确定”

取消 确定

重置密码

180****891

4、填入手机上收到的验证码

8632 获取验证码

然后，输入新密码，点击“重置密码”

请输入新密码

重置密码

返回

4、App 端重置密码

“互海通”可以通过登记的手机号来找回密码，具体参考下图步骤 1-6。



互海通

忘记密码

1、点击“忘记密码”

安全验证

+86 请输入手机号码

2、输入手机号和图片验证码

请输入图片验证码

9647

3、点击获取短信验证码

获取短信验证码

输入短信验证码

4、输入获取的短信验证码

106秒后重新发送

设置新密码

请输入新密码

5、输入新的密码

6、点击确定即生效

确定

VA 7.7
©上海互海信息科技有限公司

三、工作台的作用

“互海通”Web 端和 App 端登录后默认展示的页面都是“工作台”页面，工作台页面主要的功能是集中处理任务（包含执行、审批、验收）；证书/保养/运行记录等预警提醒；成本统计、事项统计以及操作日志。

1、Web 端工作台

Web 端登录“互海通”后默认为工作台界面，具体功能分布参考下图。



2、App 端工作台

App 端登录“互海通”后默认为工作台界面，具体功能分布参考下图。



四、个人专属菜单/重点关注设置

1、个人专属菜单设置



说明：用户退出系统后重新登录的界面菜单默认为上一次退出时的界面菜单。

2、重点关注设置



工作台 452/7

船舶监控

资讯

发现 452/7

切换系统

李强

我的待办

全局预览

重点关注设置

全部 (887)

提醒 0

提醒 338

催办 (47)

已选择 2项

全部船舶

流程审批 (302)

缺陷任务—执行(2)

缺陷任务—验收(1)

采购申请(44)

询价方案—审批(4)

询价方案—执行(15)

采购订单—审批(2)

采购订单—执行(116)

采购订单—验收(68)

船舶自购—执行(6)

船舶自购—验收(14)

物资反退—审批(10)

物资反退—验收(20)

待处理任务(538)

船舶证书 (10)

船舶证书-无附件(3)

公司证书 (7)

定期检验 (2)

定期检验 (16)

采购计划 (498)

询价单 (2)

预防为主，防治结合，好好预防，劳逸结合，为共产主义事业而奋斗终生，为航运数字化而奋斗终生

成本统计

事项统计

操作日志

最近审批

库存申领: 互海一号-轮机部-备件(2)

库存申领: 互海一号-甲板部-备件(4)

库存申领: 互海一号-轮机部-油料(1)

服务订单: 互海一号-海务证件检查-PMI需要证件

服务申请: 互海一号-清理油舱-植物油

采购申请: PA-S23112901-互海一号-甲板部

自修: P2005180014-互海一号-2#空气系统

自修: P2007130002-互海一号-信号设备指示灯(检修, 局X)

服务订单: 互海一号-亚丁湾安保-安保公司A

服务订单: 互海一号-清理油舱-植物油

常用功能

用户管理

采购申请

角色权限

服务订单

流程定义

活动日志

本月登录7次, 累计登录127次

上次登录时间: 2024-03-19 09:47:59

上次登录IP地址: 117.91.69.231 中国, 江苏, 扬州市, 电信

4. 设置重点关注后, 工作台界面右下角可查看个人重点关注的类型、任务数量

流程审批

• 询价方案—审批 (4)

• 询价方案—执行 (15)

待处理任务

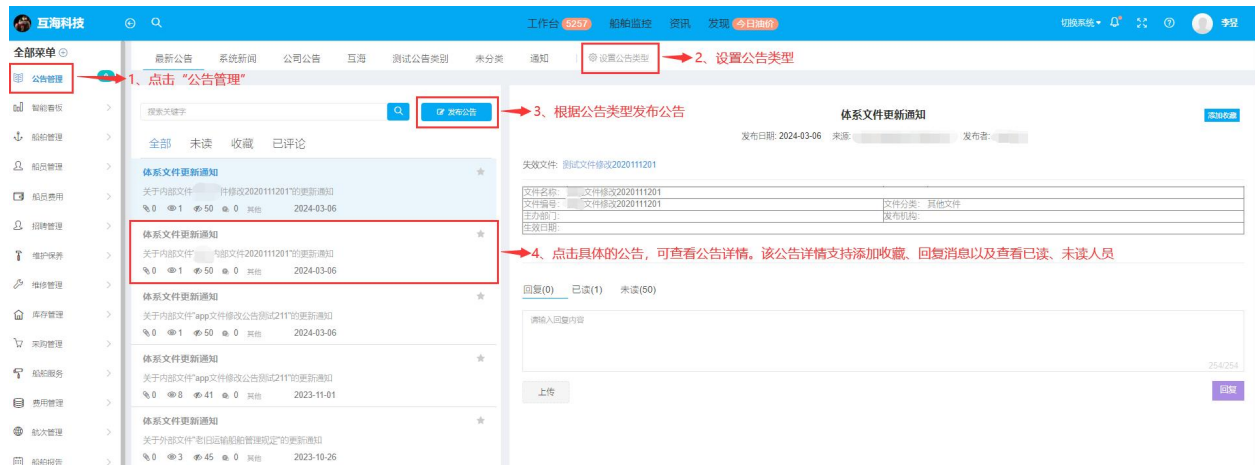
暂无数据

重点关注

五、公告的查看及回复

1、Web 端公告

Web 端登录互海通后，进入“公告管理”界面，具体操作可参考下图步骤 1-4。



2、App 端公告

App 端登录互海通后，在首页下方可以看到公告管理，根据需要参考步骤 1-4 操作即可。



六、船舶证书的更新

1、Web 端船舶证书的新增、修改、删除



当选择具体船舶后，可进行编辑、删除操作

#	证书名称	证书类型	负责部门	签发机构	到期日期	下次检验日期	有效	剩余天数	附件	操作
11	内河船舶防止油污证书	船舶证书	海事安全部	苏州交通运输局	2025-01-01	无	有效	179		编辑 删除
12	内河船舶防止空气污染证书	船舶证书	安全部	苏州交通运输局	2025-01-14	无	有效	192		编辑 删除
13	内河船舶吨位证书	船舶证书	甲板	苏州交通运输局	长期有效	无	有效			编辑 删除
14	船舶国籍证书	船舶证书	采购部	张家港海事局	2025-12-09	无	有效	521		编辑 删除

互海1号 - 船舶证书新增

证书名称 *

请填写

证书英文名称

请填写

证书编号

请填写

证书类型

请选择

负责部门

请填写

签发机构

请填写

签发日期

请选择

下次检验日期

☐ 关联检验项
 请选择

到期日期 *

☐ 长期有效
 快速日期

请选择

预警天数

请填写

排序号(数字越小越靠前)

请填写

状态

有效

备注

请填写

附件:

上传

4、填写证书名称、选择到期日期，可根据需要设置关联检验项、填写证书编号、负责部门等信息，以及是否上传附件后，点击“确定”

确定

取消

2、Web 端已过期或即将过期证书的更新



3、App 端新增、修改、删除船舶证书

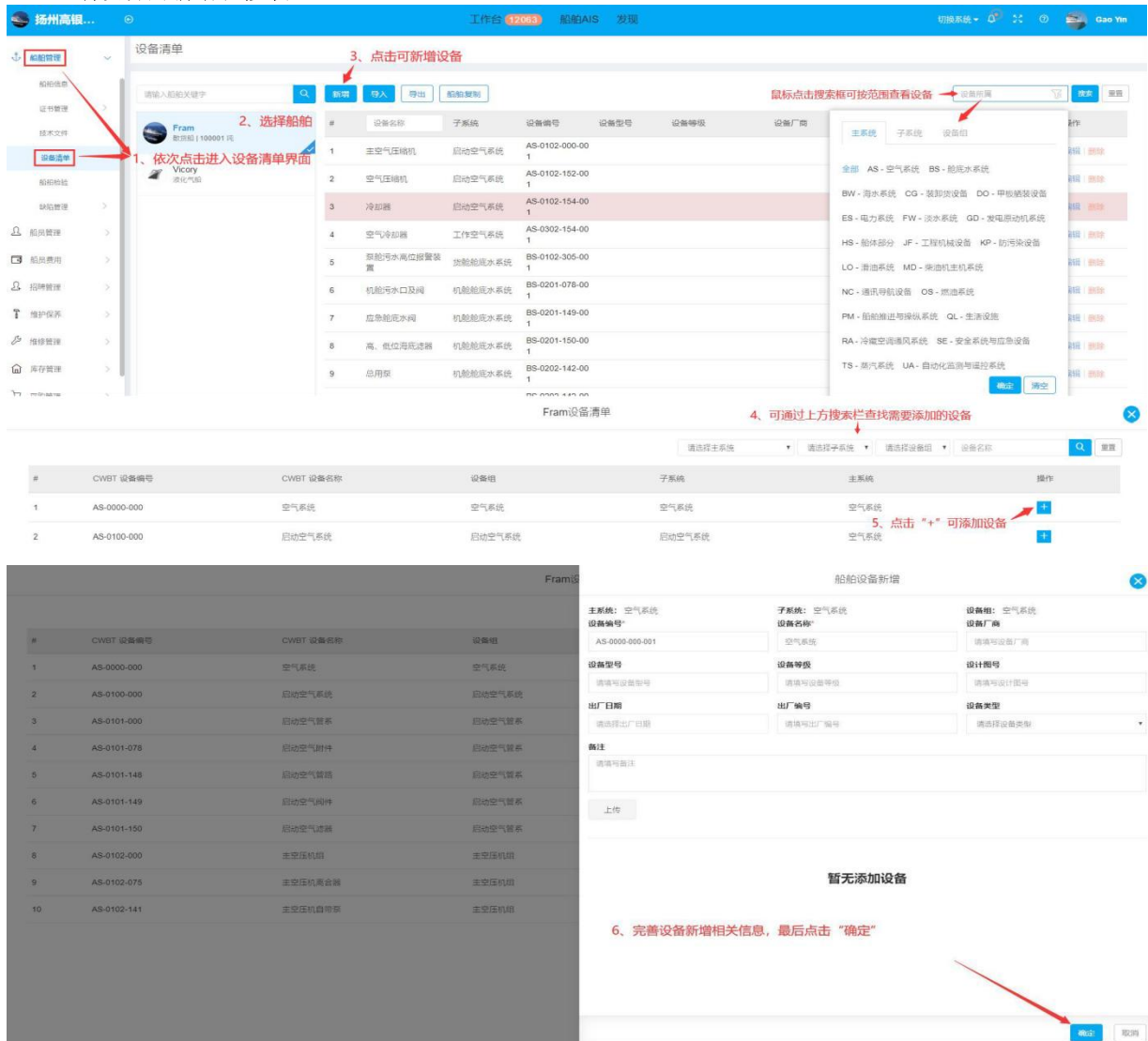


4、App 端已过期或即将过期证书的更新



七、设备的新增和修改

1、Web 端设备的新增和修改



1. 依次点击进入设备清单界面

2. 选择船舶

3. 点击可新增设备

4. 可通过上方搜索栏查找需要添加的设备

5. 点击“+”可添加设备

6. 完善设备新增相关信息，最后点击“确定”

船舶设备清单

#	设备名称	子系统	设备编号	设备型号	设备等级	设备厂商	操作
1	主空气压缩机	启动空气系统	AS-0102-000-00	1			
2	空气压缩机	启动空气系统	AS-0102-152-00	1			
3	冷却器	启动空气系统	AS-0102-154-00	1			
4	空气冷却器	工作空气系统	AS-0302-154-00	1			
5	船舶污水高位报警装置	船舶舱底水系统	BS-0202-305-00	1			
6	机舱污水口及阀	机舱舱底水系统	BS-0201-078-00	1			
7	应急舱底水阀	机舱舱底水系统	BS-0201-149-00				
8	高、低位海底滤器	机舱舱底水系统	BS-0201-150-00	1			
9	总用泵	机舱舱底水系统	BS-0202-142-00	1			

船舶设备新增

主系统: 空气系统
设备名称: 空气系统
设备编号: AS-0000-000-001
设备型号: 空气系统
设备等级: 空气系统
出厂日期: 空气系统
出厂编号: 空气系统
设备类型: 空气系统

备注: 空气系统

暂无添加设备

2、App 端设备的修改

09:56

上海互海信息科技有限公司

帮助

09:56

设备清单

筛选

09:56

编辑船舶设备

请输入功能名称

互海1号

请输入设备名称

船舶事件

船舶报告

船舶检查

技术资料

行业检查

技术资料

图纸信息

技术检验报告

操作与维护

设备清单

1、登录互海通app端，切换至“管理”界面后，点击“技术资料-设备清单”

2、点击具体的设备右侧的“编辑”键

3、填写相关信息后，点击“确定”

互海通

通讯

统计

管理

启动空气系统/01

编辑

子系统: 启动空气系统

设备型号: 无/设备等级: 无

设备厂商: 无

出厂日期: 无

消防员装备/02

编辑

子系统: 消防系统

设备型号: 无/设备等级: 无

设备厂商: 无

出厂日期: 无

泡沫灭火器/03

编辑

子系统: 消防器材用品

设备型号: 无/设备等级: 无

设备厂商: 无

出厂日期: 无

启动空气附件/A01

编辑

子系统: 启动空气系统

设备型号: 无/设备等级: 无

设备厂商: 无

出厂日期: 无

*设备编号

01

*设备名称

启动空气系统

设备厂商

请填写设备厂商

设备型号

请填写设备型号

设备等级

请填写设备等级

设计图号

请填写设计图号

出厂日期

请选择出厂日期

出厂编号

请填写出厂编号

设备类型

普通

备注

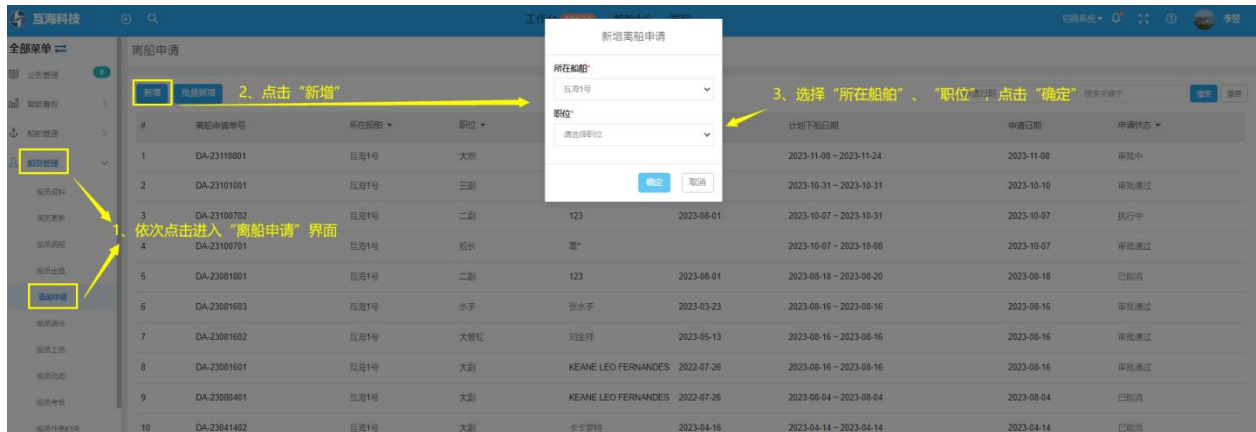
请填写备注

确定

取消

八、离船申请、船员调令

1、Web 端离船申请的新增 单个新增



新增离船申请
✕

所在船舶: 互海1号

职位: 大副

船员姓名 *

上船日期

计划下船开始日期 *

计划下船结束日期 *

离船原因 *

预计下次上船

是否愿意回船
☒ 是 ☐ 否

4、填写船员姓名，离船原因，选择计划下船开始日期、计划下船结束日期，可根据需要填写预计下次上船、勾选是否愿意回船，以及是否上传附件等等

5、点击“提交”

批量新增



新增离船申请

所在船舶: 互海1号

值班机工未配置审批流程,可能会导致本次申请无法提交,请尽快配置!

选择船员

#	在船职位	船员信息	计划下船日期	至	请选择	*	是否愿意回船	离船原因	*	操作
1	大副	陈*/320382198402235913 证书缺失 上船日期: 2024-09-19(在船53.6天)	请选择	至	请选择		是 ▼ 请填写	请填写		上传附件 删除

5. 根据需要批量选择船员计划下船日期、离船原因，选择是否愿意回船，以及是否上传附件后，点击“提交”

提交

取消

1、登录互海通App端，切换到“管理”界面

2、点击“船员管理-离船申请”

3、点击“+”

4、以上内容填入后点击“提交申请”

3、船员调令的执行



1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在“流程审批”任务中点击“船员调令-执行”

船员调令—执行

2、找到并点击目标任务



3、完善相关信息，带*必填，然后根据实际情况操作“执行船员调令”或“退回”

#	调令编号 调令类型	船名	职位	上船船员名称 身份证号	证书职位	下船船员名称 身份证号	预计上/下船日期	预计上/下船地点
1	CT-23041401 仅上船船员	互海1号	大副	卡主罗特 420117198703185935	大副		2023-04-16	仪征
2	CT22120004 仅上船船员	互海1号	船长	廖小卫 320623197006152675			2022-12-05	上海
3	CT22090005 轮换船员	互海1号	轮机长	廖小卫 320623197006152675		曹仁 321084197709076017	2022-09-28	12

实际*上船地点*
过船
上船当天天数*
0.5
上船交接附件*
上传

实际*下船地点*
过船
下船当天天数*
0.5
下船交接附件*
上传

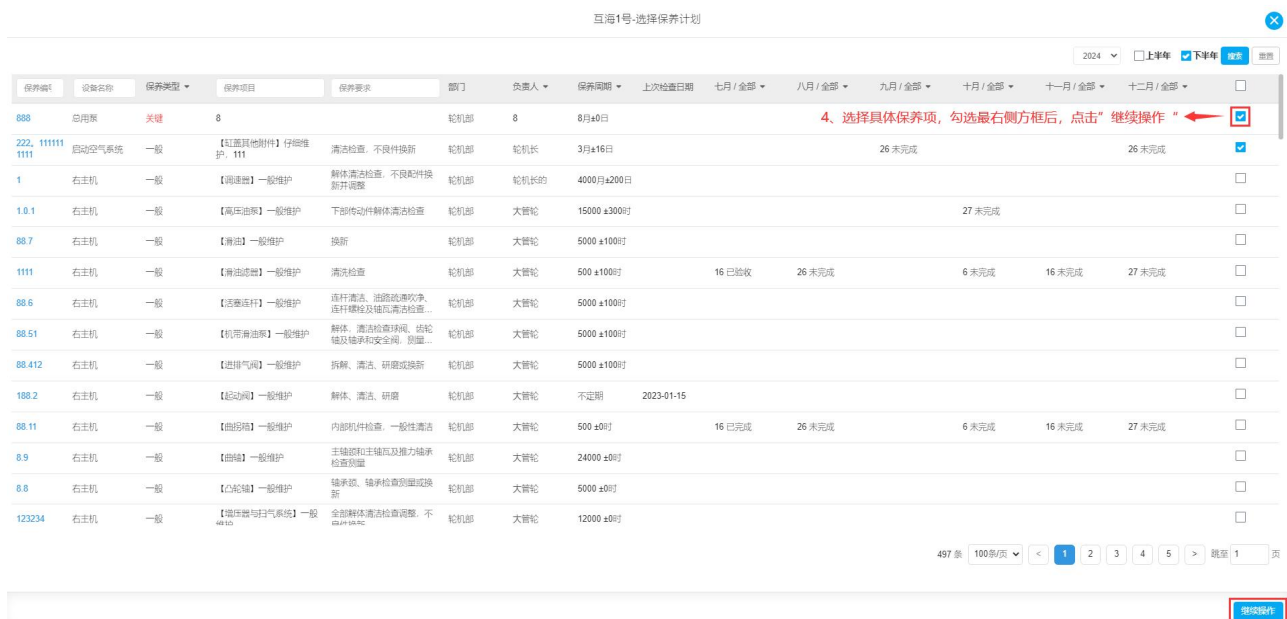
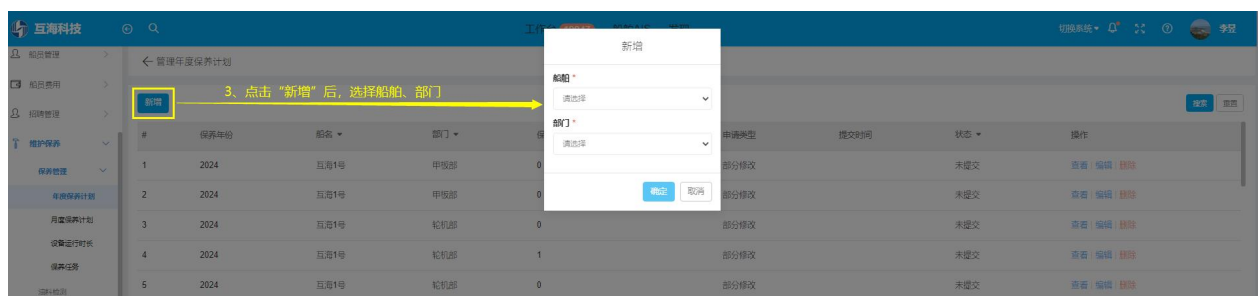
交接意见*
请填写交接意见

单据进度
更多 评论 执行船员调令 退回

申请 2023-10-27 09:36:28
洪野

九、年度保养计划

Web 端登录“互海通”后，依次点击进入“维护保养→保养管理→年度保养计划”界面，可参考以下步骤 1-5 进行保养项的新增/修改/失效等操作：



互海1号-轮机部2024年度保养计划修改

新增数据初始化选择保养计划

全部删除全部恢复重置

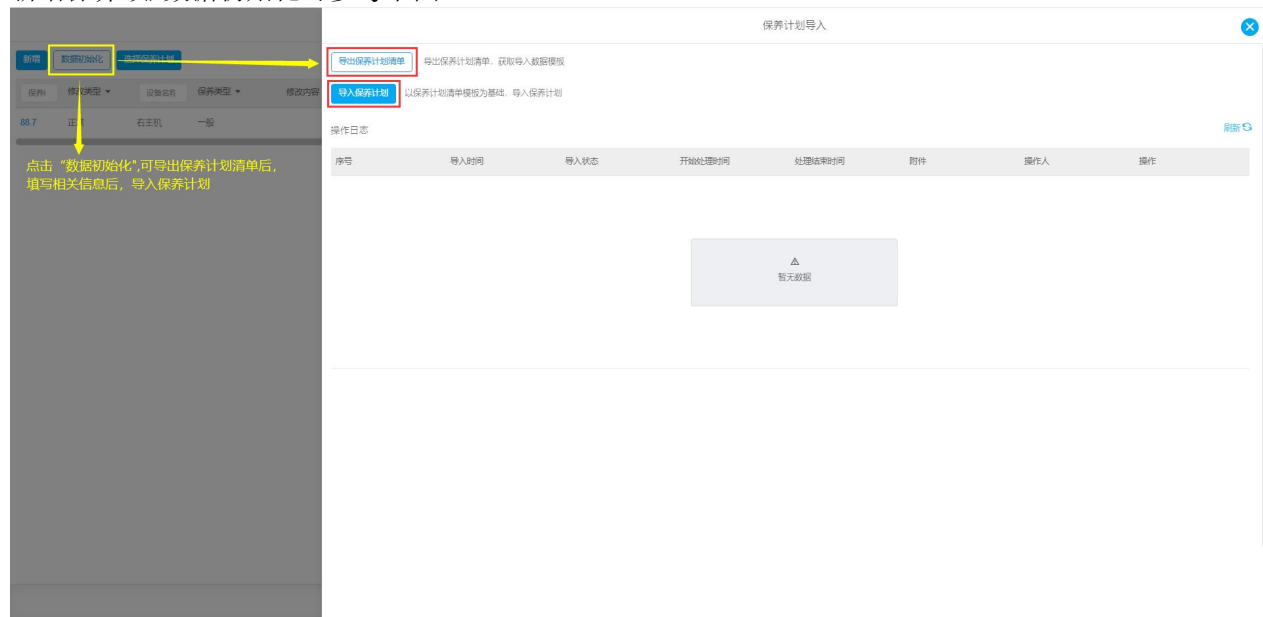
保养	修改类型	设备名称	保养类型	修改内容	保养项目	保养要求	负责人	保养周期	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	失效本页
88.7	正常	右主机	一般		【清洁】一般维护	换新	大管轮	5000 ±100 时									查看编辑删除失效

5、根据需要可对保养项进行查看、编辑、删除、失效操作

6、点击“提交”

保存	提交	取消
----	----	----

新增保养项/数据初始化可参考下图：



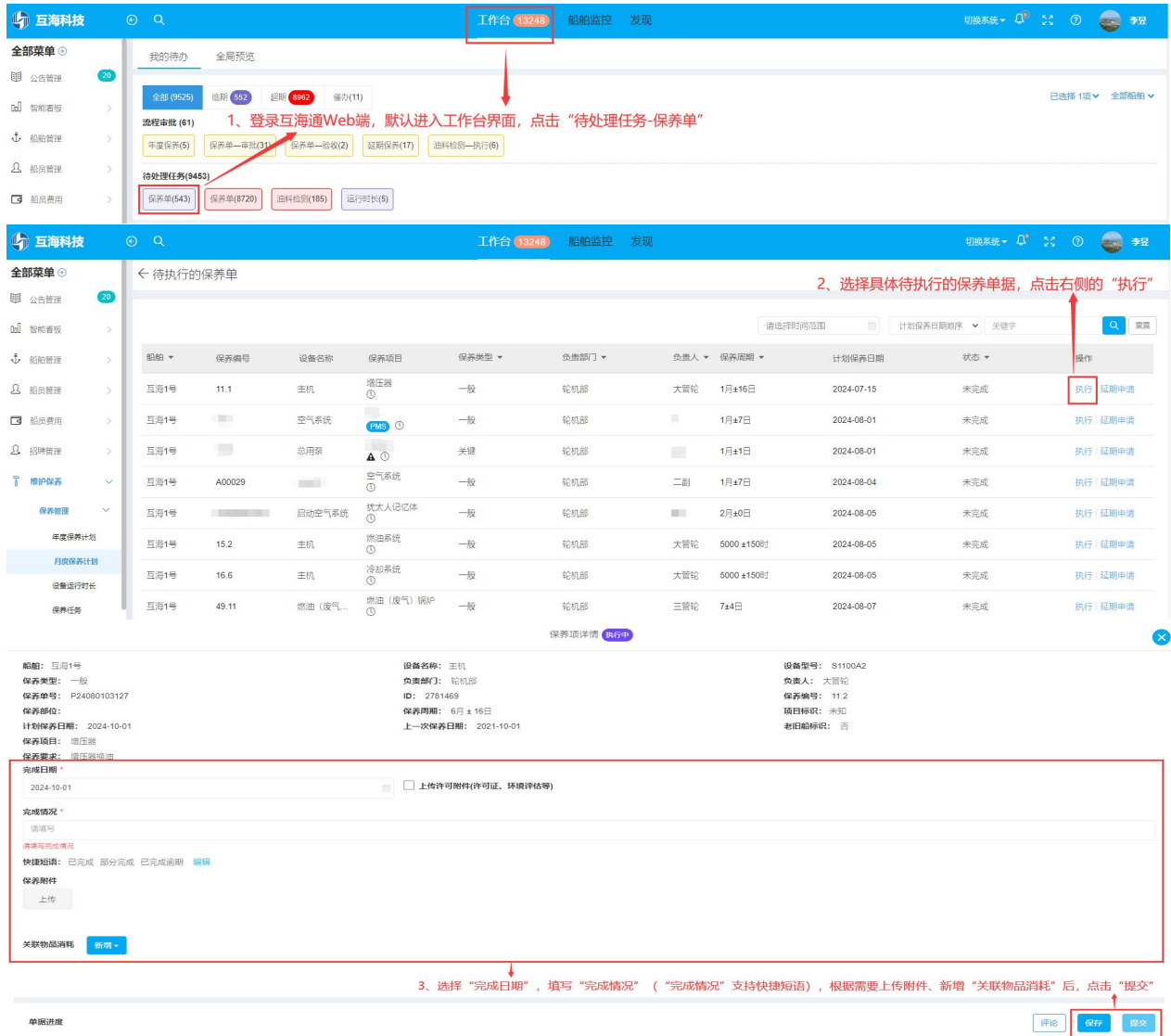
需要注意的是：

- 1、新增/修改/失效年度保养计划项，均需要提交岸基审批（若无审批流程，则直接修改完成）。
- 2、保养项会根据修改后的设置内容生成新的保养任务，对于修改前已经生成的保养任务没有影响！

十、月度保养计划

1、Web 端保养任务的执行

Web 端登录互海通后，默认为工作台界面，点击“待处理任务→保养单”，按条件筛选目标保养项，点击保养任务后面的“执行”键，根据要求填入相关保养信息，然后点击提交。或者，可根据实际需要转维修处理（前提是有维修记录），然后点击“提交”（转维修处理后，保养任务即变成验收中状态）。



1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“待处理任务-保养单”

2、选择具体待执行的保养单据，点击右侧的“执行”

3、选择“完成日期”，填写“完成情况”（“完成情况”支持快捷短语），根据需要上传附件、新增“关联物品消耗”后，点击“提交”

单张进度

评价 保存 提交

切换至“树状视图”，可按设备查询及执行、延期申请保养任务，如下图：



当选择具体保养设备后，可进行保养任务执行、延期申请操作

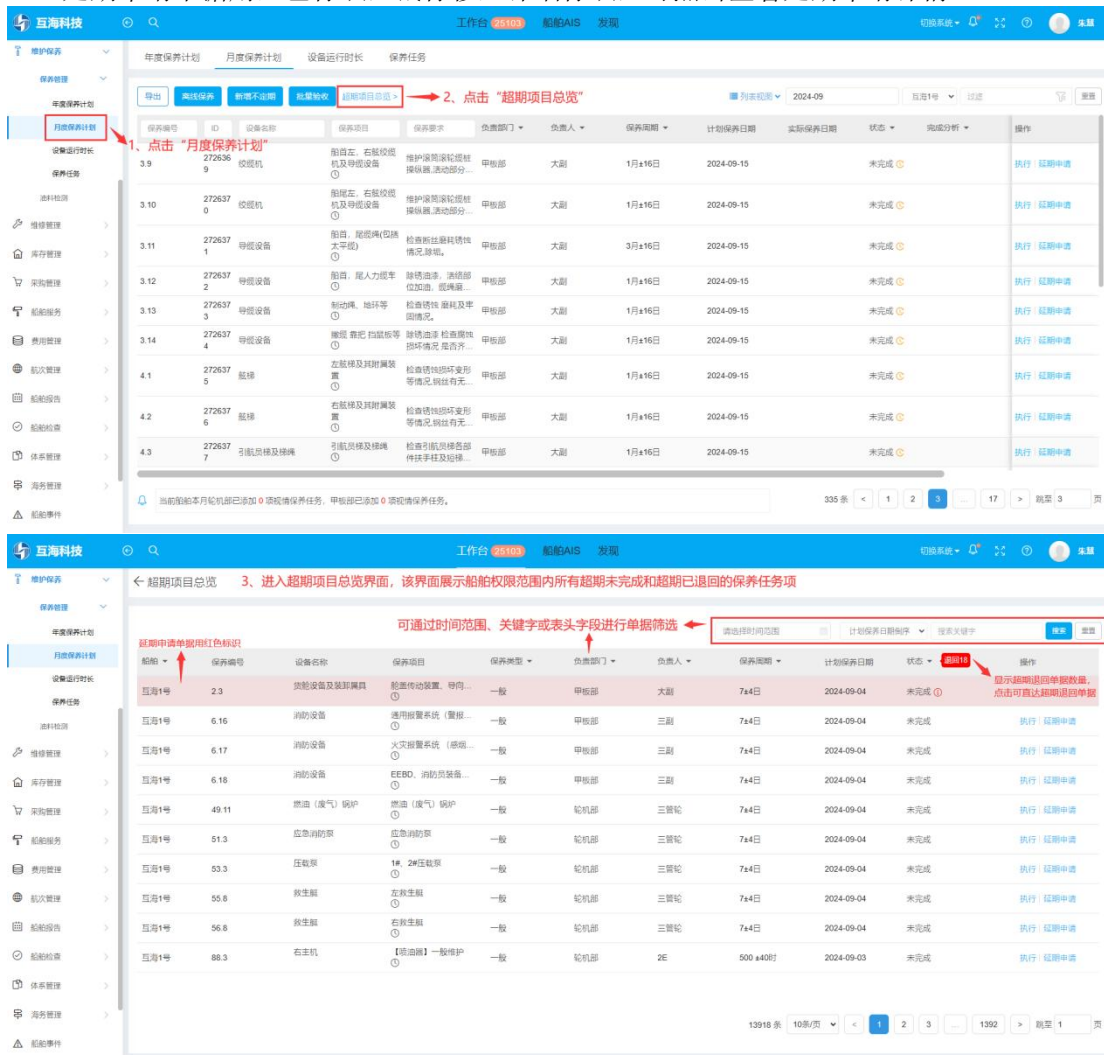
2、App 端保养任务的执行

用户登录“互海通”App 后，进入首页，点击“执行保养单”，具体请参考下图步骤 1-4。



3、Web 端超期保养项的快速查看

用户登录互海通Web端后，点击“月度保养计划”，在月度保养计划界面，点击“超期项目总览”，进入超期项目总览界面，该界面展示船舶权限范围内所有超期未完成和超期已退回的保养任务项。延期申请单据用红色标识，鼠标移至详细标识，可点击查看延期申请详情。



互海科技 工作台 2024-09 船舶AIS 发现

维护保养 船舶AIS 发现

维护保养

年度保养计划 月度保养计划 设备运行时长 保养任务

设备运行时长

维护管理 库存管理 采购管理 船舶报告 费用管理 航次管理 船舶报告 船舶检查 体系管理 商务管理 船舶事件

船舶项目总览

请选择时间范围 计划保养日期排序 搜索关键字 提交

船舶	保养编号	设备名称	保养项目	保养类型	负责部门	负责人	计划保养日期	实际保养日期	状态	操作
互海1号	2.3	货舱设备及装卸具	舱盖传动装置、转向...	一般	甲板部	大副	7月4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	6.16	消防设备	火灾报警系统 (感烟...)	一般	甲板部	三副	7月4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	6.17	消防设备	EED, 消防装置...	一般	甲板部	三副	7月4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	6.18	消防设备	消防设备	一般	甲板部	三副	7月4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	49.11	燃油 (废气) 锅炉	燃油 (废气) 锅炉	一般	轮机部	三管轮	7月4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	51.3	应急消防泵	应急消防泵	一般	轮机部	三管轮	7月4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	53.3	压载泵	1#、2#压载泵	一般	轮机部	三管轮	7月4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	55.8	救生艇	救生艇	一般	轮机部	三管轮	7月4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	56.6	救生艇	救生艇	一般	轮机部	三管轮	7月4日	2024-09-04	未完成	执行 延期申请
互海1号	88.3	右主机	【柴油机】一般维护	一般	轮机部	2E	500 ±40时	2024-09-03	未完成	执行 延期申请

13918 条 10条/页 1 2 3 ... 1392 跳至 1 页

十一、不定期保养任务

1、Web 端不定期保养任务的新增

互海科技 工作台 2024-09 船舶AIS 发现

维护保养 船舶AIS 发现

维护保养

年度保养计划 月度保养计划 设备运行时长 保养任务

设备运行时长

维护管理 库存管理 采购管理 船舶报告 费用管理 航次管理 船舶报告 船舶检查 体系管理 商务管理 船舶事件

船舶项目总览

请选择时间范围 计划保养日期排序 搜索关键字 提交

保养编号	ID	设备名称	保养项目	保养要求	负责部门	负责人	保养周期	计划保养日期	实际保养日期	状态	完成分析	完成情况	操作
1.11	272635 2	船体及舱室	电柜间、电柜箱	检查水密和设备完好情况。	甲板部	大副	1月±16日	2024-09-15		未完成			执行 延期申请
1.12	272635 3	船体及舱室	二氧化碳室内部	检查锈蚀 损坏 水密情况。	甲板部	大副	1月±16日	2024-09-15		未完成			执行 延期申请

新增不定期

船名 * 互海1号

负责部门 * 轮机部

添加计划 批量执行

注: "添加计划"适用于提前制定不定期保养计划, 应再执行。

互海1号 轮机部—添加不定期保养项目

优先级 * 正常 审批流程 * 预览 延期保养提交必须申请 临时新增保养项目 >

提示: 此处添加的均为不定期保养项目(酌情保养), 提交后在月度保养计划页面生成不定期任务。

全部 已添加 1

4、选择优先级、审批流程后, 选择具体保养项目右侧的“计划保养日期”, 点击“下一步”

保养编号	设备名称	保养项目	保养要求	保养周期	负责人	上一次保养日期	计划保养日期
10.1	主机	曲拐箱	活塞裙部及气缸壁下...	不定期	大管轮	2024-01-17	2024-07-05
16.1	主机	冷却系统	海底阀解体清洁检查...	不定期(坞修时)	大管轮	2022-01-14	请选择
27.1	右主机	冷却系统	海底阀解体清洁检查...	不定期(坞修时)	大管轮	2023-05-19	请选择
30.2	推进装置	左推进装置	中间轴承解体清洁、...	不定期(待检修理)	大管轮	2021-11-12	请选择
30.3	推进装置	左推进装置	艏轴检查测量、修理	不定期	大管轮		请选择

下一步

互海1号 轮机部—添加不定期保养项目



优先级 *

正常

审批流程 * 预览

延期保养提交必须申请

[临时新增保养项目 >](#)

提示：此处添加的均为不定期保养项目(视情保养)，提交后在月度保养计划页面生成不定期任务。

全部

已添加 1

保养编号	设备名称	保养项目	保养要求	保养周期	负责人	上一次保养日期	计划保养日期	操作
10.1	主机	曲拐箱	活塞裙部及气缸壁下端检查	不定期	大管轮	2024-01-17	2024-07-05	

5、核对信息无误后，点击“确定”



确定

取消

2、App 端不定期保养任务的新增

用户登录“互海通”APP 端后，在“管理→保养管理→保养管理”界面，可参考以下步骤操作。



十二、离线保养

1、Web 端（批量处理）

用户在“维修保养→保养管理→月度保养计划”界面（步骤 1），按条件筛选需要执行的保养任务，特别是月份的选择（步骤 2），然后点击“离线保养→生成并导出保养任务”，将该部门或该责任人的保养月计划表格下载下来（见步骤 3）。这样在无网络的时候，可以将保养情况填入月度保养清单表格，待有网络或网络好的时候再上传到互海通系统。



用户在下月的月度计划表格里，填入实际保养完成日期和完成情况（步骤 4）。如果针对保养项目有保养照片需要上传，则需要查看该保养项目的“保养项 ID”，并对保养照片重新命名。（步骤 5）

互海1号 2024-07-01~2024-07-31保养项目														
保养编号	设备名称	保养项目	保养要求	负责部门	保养项ID	负责人	保养周期	保养周期PMS编码	保养类型	计划保养日期	实际完成日期	完成情况	状态	
111	空气系统	11		轮机部	2725717	1	1(月)	7(日)	5.1	一般	2024-07-01		已完	
1111	总用泵	111111		轮机部	2633118	dd	1(月)	1(日)	关键	2024-07-01			未完	
A00029	士大夫	空气系统		轮机部	2633124	二副	1(月)	7(日)	一般	2024-07-04		4、填入实际完成日期及完成情况	未完	
1	主机【儿童特】	退热贴和	太热一热热塔尔	轮机部	2633126	乔治	3(月)	0(日)	一般	2024-07-08			未完	
1	启动空气系统	12		轮机部	2633136	12	1(月)	0(日)	一般	2024-07-13			已完	
1	启动空气系统	1		甲板部	2611902	修改负责人1	1(月)	1(日)	5.1	一般	2024-07-13		5、找到“保养ID”，若有保养项照片，需将照片命名成：“保养项ID-（名称）”	未完
1.1	船体及舱室	各层甲板 船壳外板 舱口围板 舱面外壁	检查腐蚀 损伤 变形水密等情况。	甲板部	2611949	大副	1(月)	16(日)	一般	2024-07-15				

用户对照保养项 ID，对保养照片进行重新命名，然后将表格和所有已命名好的保养照片压缩在一起，成为压缩包（步骤 6 所示）。



在月度保养计划页面，用户点击“离线保养→导入更新保养任务”，在跳出的窗口中，点击“选择导入文件”，然后选中压缩包，确认后就可以批量上传已完成的保养项目。（步骤 8 和 9）

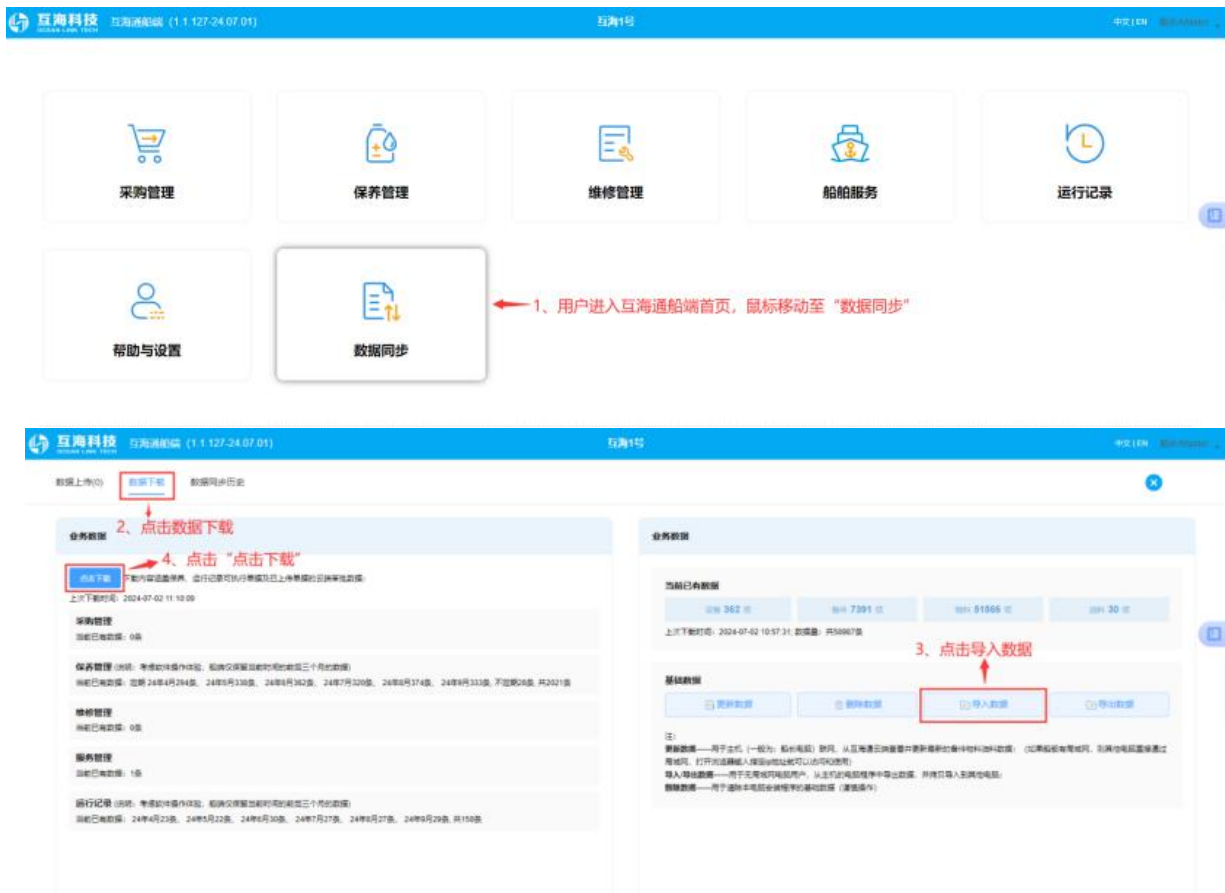


批量导入完成后，刷新界面，使用保养 ID 查询即可看到导入的保养项状态变成“验收中”，同时可以点击查看保养项详情和保养项附件。



2、离线端保养操作

登录互海通船端首页，进入到“数据同步-数据下载”界面，点击“导入数据”把已导出的船舶基础数据导入互海通船端，导入成功后，点击“点击下载”。可参考以下步骤进行操作：



注意：

下载好数据后，可根据需要绑定账号，后续下载以及上传就不需要再次输入账号、密码，提高操作效率。



“保养管理”进行离线操作，参考以下步骤：



互海科技 互海通船舶 (1.1.127-24.07.01) 互海1号 中文 | EN 帮助 | 退出

保养管理

已下载保养任务的月份右侧会显示保养任务数量，若保养任务较多，可通过“保养编号、保养ID、设备名称、保养项目、负责人、保养周期”来筛选

支持新增不定期保养任务

1、找到目标保养任务后，点击右侧“编辑”

设备名称	设备ID	设备位置	保养项目	保养要求	负责人	保养周期	计划保养日期	实际保养日期	完成情况	状态	操作
1111	2725994	右主机	【燃油滤器】一般维护	清洗滤器	大管轮	500 ±100时	2024-08-26			未完成	编辑
05.11	2725995	右主机	【燃油滤器】一般维护	清洗滤器	大管轮	500 ±100时	2024-08-26			未完成	编辑
111	2725719	空气系统	11		1	1月±7日	2024-08-01			未完成	编辑

保养项详情

保养单号: P24070204756

未完成

船舶: 互海1号

部门: 轮机部

负责人: 大管轮

保养ID: 2725994

保养编号: 1111

设备名称/型号规格: 右主机 / 6230ZC

保养项目: 【燃油滤器】一般维护

保养部位:

保养要求: 清洗滤器

维护周期: 500 ±100时

保养来源: 计划生成

计划保养: 2024-08-26(上次保养日期: 2024-07-01)

完成日期

请选择日期

完成情况

保养附件

上传附件
限2MB

2、在保养项详情中，选择完成日期，填写完成情况，可根据需要上传保养附件后，点击“完成”或“移至待上传”

取消

完成

移至待上传

互海科技 互海通船舶 (1.1.127-24.07.01) 互海1号 中文 | EN 帮助 | 退出

采购管理 保养管理 维修管理 船舶服务 运行记录

帮助与设置 数据同步

3、保养任务离线执行完成后，点击进入 (在互联网状态下，“数据同步”会显示待上传任务)

互海科技 互海通船舶 (1.1.127-24.07.01) 互海1号 中文 | EN 帮助 | 退出

数据上传中心 数据下载 数据同步历史

采购 保养 维修 服务 运行记录 将2条数据上传，请统一键上传

互海1号 请选择保养日期 选择日期

4、切换到保养界面，选择具体的保养任务后，点击右上角购物车图标上传数据 (前提: 联网状态下)

保养编号	保养ID	设备名称	保养项目	保养要求	负责人	保养周期	计划保养日期	完成日期	完成情况	
1111	2633110	总用泵	111111		01	1月±1日	2024-07-01	2024-07-01	电脑端执行保养	
A00029	2633124	士大夫	空气系统		二副	1月±7日	2024-07-04	2024-07-01	完成	



至此, 离线保养任务的下载→执行→保养数据上传等操作, 介绍完毕!

3、App 端离线操作

用户切换到“管理”页面, 点击“保养管理”, 打开保养项目单列表 (步骤 1), 然后点击右上角的“离线数据” (步骤 2), 然后再跳出的离线保养数据里面, 点击右上角的“下载数据” (步骤 3), 提前在有网络的情况下, 下载保养任务。



用户在跳出的“下载离线数据”界面, 选择好船舶、部门和日期, 就可以将这些数据全部下载到手机上。(若选择的时间段较长, 则下载时间稍长, 请耐心等待) 用户在无网络的情况下, 点击“保养管理”, 依次找到自己需要处理的项目进行执行。在下次联网时, 打开“互海通”App, 系统会自动提示联网信息, 用户点击“切换”, 在保养模块有“待同步”标识, 点击进入后, 点击右上角“离线数据”则保养离线数据将自动同步到服务器。



十三、设备运行时长

1、Web 端设备运行时长的设置



互海科技 工作台 13249 船舶监控 发现 切换系统 李昱

年度保养计划 月度保养计划 **设备运行时长** 保养任务

2、选择具体设备信息，点击右侧的“新增”

互海1号 搜索关键字 搜索 重置

#	设备名称	设备型号	总运行时长	日运行时长	保养计划数量	上次新增时长	上次读数时间	操作
1	1#柴油发电机原动机	X00-001 6135JZCAF	240200	10	11	50	2024-06-30 13:24	新增
2	2#柴油发电机原动机	X00-001 6135JZCAF	2020	20	11	20	2024-04-24 13:30	新增
3	停泊发电机原动机	X00-001 2135ACAF	2800	24	11	300	2023-07-13 10:45	新增
4	右主机	6230ZC	4000	12	13	1	2022-08-29 08:49	新增

1、点击设备运行时长

2、App 端设备运行时长的设置



1、登录互海通App端，切换到“管理”界面

2、依次点击“保养管理-设备运行时长”

3、找到目标设备，点击“新增”

4、点击修改总运行时长

5、点击“确认提交”

填写日运行时长、新增时长，读数时间后，系统自动计算下次保养日期

点击“编辑”可进行微调

设备关联运行时长保养项：11

序号：39.12/保养项目：1号发电柴油机

维护周期：1500/上一次保养时间：无

本期运行时长：截止 2023-06-13 已运行 600

新增时长：系统自行计算

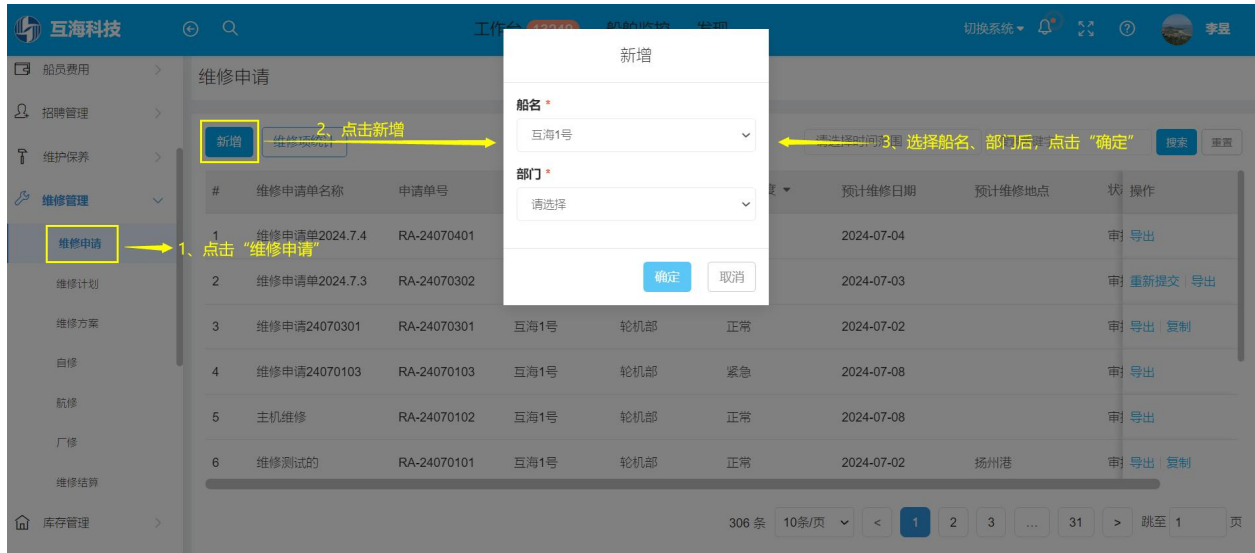
下次保养日期：2023-06-13 08:51

确认提交 取消

十四、维修管理

1、Web 端维修申请的新增

Web 端登录“互海通”后，在“维修管理→维修申请”界面（步骤 1），按照下图步骤进行操作（步骤 2-5）。用户可在“维修申请”界面查看单据流转状态。



新增

船名 *
互海1号

部门 *
请选择

确定 取消

1、点击“维修申请”

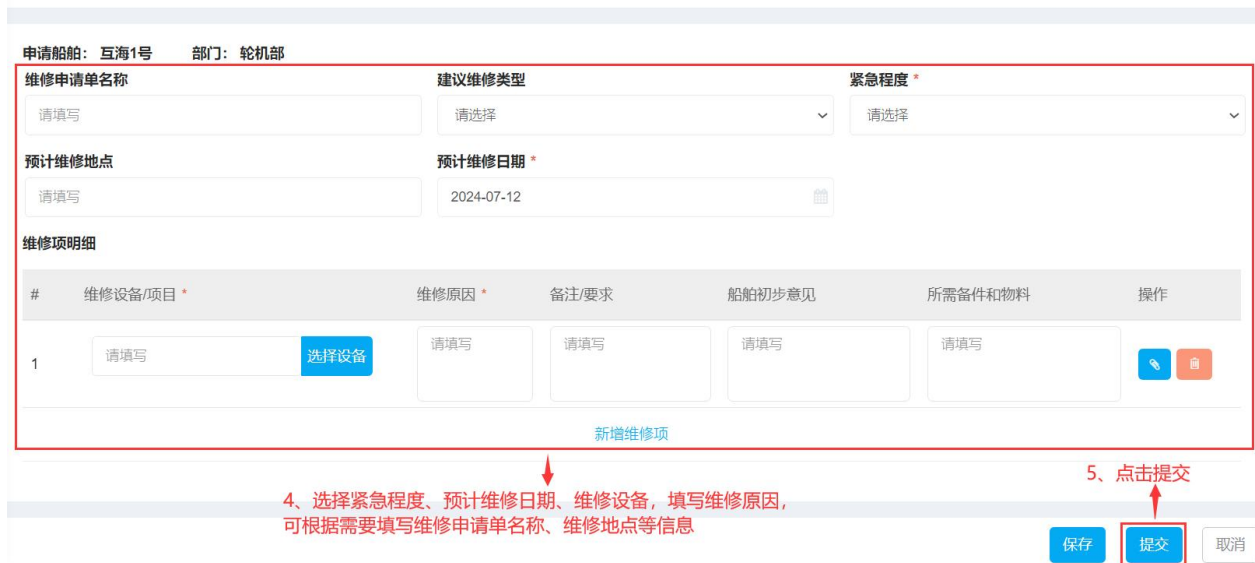
2、点击新增

3、选择船名、部门后，点击“确定”

#	维修申请名称	申请单号	船名	部门	紧急程度	预计维修日期	预计维修地点	审批	操作
1	维修申请2024.7.4	RA-24070401				2024-07-04		审批	导出
2	维修申请2024.7.3	RA-24070302				2024-07-03		审批	重新提交 导出
3	维修申请24070301	RA-24070301	互海1号	轮机部	正常	2024-07-02		审批	导出 复制
4	维修申请24070103	RA-24070103	互海1号	轮机部	紧急	2024-07-08		审批	导出
5	主机维修	RA-24070102	互海1号	轮机部	正常	2024-07-08		审批	导出
6	维修测试的	RA-24070101	互海1号	轮机部	正常	2024-07-02	扬州港	审批	导出 复制

306 条 10条/页 < 1 2 3 ... 31 > 跳至 1 页

新增船舶维修申请



申请船舶: 互海1号 部门: 轮机部

维修申请名称 *
请填写

建议维修类型 *
请选择

紧急程度 *
请选择

预计维修地点 *
请填写

预计维修日期 *
2024-07-12

维修项明细

#	维修设备/项目 *	维修原因 *	备注/要求	船舶初步意见	所需备件和物料	操作
1	请填写 选择设备	请填写	请填写	请填写	请填写	删除 新增

新增维修项

4、选择紧急程度、预计维修日期、维修设备，填写维修原因，可根据需要填写维修申请名称、维修地点等信息

5、点击提交

保存 提交 取消

对于审批通过的维修申请单，可以通过“复制”键，快速提交维修申请单据。



新增 维修项统计

请选择时间范围 搜索关键字 搜索 重置

#	维修申请名称	申请船舶	部门	紧急程度	预计维修日期	预计维修地点	审批通过	操作
1	维修申请24070301	互海1号	轮机部	正常	2024-07-02		审批通过 ①	导出 复制
2		互海1号	轮机部	正常	2024-07-02	扬州港	审批通过 ①	导出 复制

2、离线端维修申请操作

登录互海通船端首页，进入到“数据同步-数据下载”界面，点击“导入数据”把已导出的船舶基础数据导入互海通船端，导入成功后，点击“点击下载”。可参考以下步骤进行操作：



注意： 可根据需要绑定账号，后续下载以及上传就不需要再次输入账号、密码，提高操作效率。



维修管理--进行离线操作，参考以下步骤：



1. 点击“维修管理”



2. 点击“新增申请”



3. 选择部门后，点击确定



4. 选择维修设备，填写维修原因，可根据需要上传附件，填写备注等信息后，点击“直接上报”或“直接制单”

可根据需要点击“新增申请”，添加多个设备的维修明细



若步骤4点击“保存”，所添加的维修项会在维修申请界面变成“待上报”状态，可点击右侧向上箭头上报

另外，补充说明：如果在数据下载时，也同时下载了维修申请历史，那么在新增维修申请时，如果维修设备之前有过维修记录，用户点击“选择设备”右侧箭头，界面就会展示出上次维修申请概况，点击“查看更多”，可以查看之前的维修历史信息，如下图：



新增维修申请

申请部门：甲板部

选择设备：选择设备

设备名称：空气压缩机 设备型号：无 设备厂商：无 上次维修申请：2022-03-31, Gao Yih 申请审核通过: 查看详情

空气冷却器维修申请历史

申请船舶: Fram			设备名称: 空气冷却器			设备型号:				
维修申请历史										
#	维修申请单名称	申请单号	部门	申请人	申请日期	维修类型	维修日期	维修地点	预计维修日期	状态
1	空冷器维修申请单	RA-22032401	轮机部	Gao Yin	2022-03-24	故障			2022-03-31	审批通过

维修汇总制单，可参考以下步骤操作：（在互海通船端首页，点击“维修管理”）



1、进入到维修汇总制单界面，可根据实际情况，点击已上报的任务，或选择“导入上报”（单据较多时，可通过筛选条件来查找目标单据）

2、支持勾选对应的单据，还支持一键勾选后，点击“去完善信息”

3、选择紧急程度、审批流程、预计维修日期，可根据需要填写维修申请单名称、预计维修地点、建议维修类型，以及添加已上报申请项，新增申请后，点击“移至上报”

可根据需求将单据导出后再上传，首先勾选“待上传”状态的单据，然后点击“导出上传”即可

步骤3点击“移至上报”的单据，会显示“待上传”状态

注意：点击“导出上传”后，系统导出的文件是压缩包形式，用户只需将压缩包保存下来，无需解压，在导入上传时直接选择压缩包导入即可。

维修数据上传，参考以下步骤：

互海科技 互海通船服 (1.1.127-24.07.01) 互海1号 中文 | EN

采购管理 保养管理 维修管理 船舶服务 运行记录

帮助与设置 数据同步

维修汇总制单操作“移至上待上传”后，在联网状态下，“数据同步”会显示待上传任务数量

1、联网状态下，进入维修界面，勾选需要上传的单据，点击“上传”。
也可以点击“导入申请单”将之前导出上传的单据导入到此界面后，勾选需要上传的单据，再点击“上传”

数据上传 数据下载 数据同步历史

采购 保养 维修 船舶 运行记录 共1条数据待上传，请点一键上传

上传 导入申请单 批量上传

申请单号	维修申请名称	申请部门	建议维修类型	当前进度	预计维修地点	预计维修日期	提交日期	提交人	审核
RA-OL-2024070201		轮机部		正常		2024-07-02	2024-07-02	master	

维修数据待上传

甲板部: 1条申购单共1个维修项

轮机部: 1条申购单共2个维修项

2、确认维修数据，点击“开始上传”

数据大小 92.06KB 取消 开始上传

这里根据数据量的多少，显示数据大小

至此，维修申请 → 维修汇总制单 → 维修数据上传等操作，介绍完毕！

3、App 端维修申请的新增

App登录“互海通”后，在“管理→维修管理→维修申请”界面，可参考以下步骤进行操作。（步骤 6 可以添加多个维修项明细）



1. 登录互海通App端，切换至“管理”界面，

2. 滑动屏幕上方黑色加粗字体，点击“维修管理→维修申请”

3. 点击“新增”键

4. 选择船舶及部门，点击“下一步”

5. 完善维修申请相关信息 (带*必填/必选)

6. 点击增加维修项明细

4、Web 端自修项的执行

Web登录“互海通”后，在“工作台→流程审批→自修-执行”任务，可参考以下步骤进行操作。

工作台 9329 船舶监控 发现 切换系统 消息 设置 帮助

我的待办

全部 (9329) 紧急 (729) 超期 (9446) 催办 (12)

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在“流程审批”中找到并点击“自修-执行”

流程审批 (610)

自修-执行 (7)

待处理任务 (8707)

← 自修-执行

2、单据较多时，可通过筛选条件查找目标项

请选择归口公司 请选择申请部门 搜索关键字 确定 重置

#	维修设备/项目	船舶名称	自修单号	紧急程度	计划自修日期	预计维修地点	完成日期	维修地点
1	GPS定位仪 ①	互海1号	SR-23042001	非常紧急	2023-03-30 ~ 2023-03-31	扬州		
2	2#雷达 ①	互海1号	SR-23111503	紧急	2023-04-26 ~ 2023-04-28	扬州		
3	燃油 (废气) 锅炉 ①	互海1号	SR-23113001	正常	2023-11-21 ~ 2023-11-30			
4	左主机 ①	互海1号	SR-23082402	正常	2023-08-23 ~ 2023-08-25	扬州		
5	主机 ①	互海1号	SR-22111501	正常	2022-11-15 ~ 2022-11-17		2023-03-01	张家港
6	空调系统 ①	互海1号	SR-22081107	正常	2022-08-10 ~ 2022-08-31	上海		
7	220V空调分电路 ①	互海1号	SR-22081108	正常	2022-08-10 ~ 2022-08-31	上海		

3、找到目标项后，鼠标移动至目标项任意位置点击进入

自修详情 执行中

自修单号: SR-24061401 | 归口公司: 上海互海信息科技有限公司

申请船舶: 互海1号

维修设备/项目: 右主机

维修原因: 故障

备注/要求:

查看历史维修申请单>

查看所在维修方案单>

维修地点: 请选择

完成日期: 请选择

完成情况: 请选择

上传附件: 上传

实际消耗物品: 新增

单据进度: 备件 物料 油料

创建: 洪野 14:15:06:55

执行 — 轮机长 ①

4、填写维修地点、完成情况，选择完成日期，可根据需要上传附件，新增实际消耗物品

5、点击“执行”

评论 导出 执行 取消执行

5、App 端自修项的执行

App 端登录“互海通”后，在“流程审批→执行→自修项待执行”界面，按步骤 1-5 进行操作。



1. 登录互海通App，点击“流程审批-执行”下的“自修项待执行”

2. 根据关键字检索目标项

3. 选择单个或数个自修项，分别进行单个或批量验收

4. 至少完善带*项的信息，如有附件上传附件，然后点击“执行”

5. 填入验收意见或附件后，点击“确定”

单个验收界面

批量验收界面

***验收意见**

请输入内容...

附件：

维修地点 请填写维修地点

完成日期 **验收日期**

自修意见

执行附件

已选 0，去批量验收

执行 **取消执行** **评论** **确定** **取消**

十五、采购申请操作

1、Web 端采购申请

Web 端登录“互海通”后，在“采购管理→采购申请”界面，可按照以下步骤进行操作（本文以备件为例操作展示）。



点击“未提交”的采购单，界面直接跳转至采购申请编辑界面（如下图操作）

← 采购申请编辑

申请单号: PA-P24101002 (巨海1号 - 备件 - 轮机部)

申请单名称

请填写

申请船名

请填写

申请理由

请填写

紧急程度

正常

申请日期

2024-11-21

申请地点

请填写

采购方式

库基询价

计划属性

请选择计划属性

添加采购项

采购项数: 1

请勾选

库基库存查询

代号/规格/图号	部件/位置号	设备名称/型号/厂商	备件描述	计量单位	最低/最高库存	当前库存 / 申请未到	申购数量	申购备注	内部备注	操作
YLI 3 L	机体及气缸套 CYLINDER BLOCK & LINER	所属部件: 机体及气缸套 所属设备: 柴油机/6N330 / 青岛潍柴博洋 所属厂商: 柴油股份有限公司 位置号: 0		件	10/0	7 / 35	1	请填写	请填写	

附件: (此附件仅作为公司内部申请凭证, 供应商收不到)

上传

4、填写供船地点、申购理由, 选择紧急程度、供船日期、采购方式、计划属性, 根据需要填写申购备注、内部备注, 以及是否添加采购项、是否上传附件

5、点击“提交”

保存

提交

取消

被审批拒绝的采购申请单，在采购申请界面下方会有提示。可进行“重新提交”或者“删除”操作：

互海科技 工作台 17683 船舶监控 发现 切换系统 李强

当状态选择“审批拒绝”时，可选择具体采购申请单据右侧的“重新提交”或“删除”

#	单据名称/单号	申请船舶	部门	申请日期	采购内容	申请开始日期	申请开始地点	采购方式	紧急程度	审批拒绝	操作
1	PA-P24010203	互海1号	轮机部	2024-01-08	类型/属性: 备件/季度采购 采购数量: 9 设备: 柴油主机	2024-02-08	asdasd	岸基询价	正常	审批拒绝	导出 重新提交 删除
2	PA-P23091305	互海1号	甲板部	2023-12-06	类型/属性: 备件/季度采购 采购数量: 2 设备: 柴油主机	2024-01-05	岸基询价	岸基询价	正常	审批拒绝	导出 重新提交 删除
3	PA-P23120601	互海1号	轮机部	2023-12-06	类型/属性: 备件/季度采购 采购数量: 2 设备: 空压机、冰机44	2024-01-06	岸基询价	岸基询价	正常	审批拒绝	导出 重新提交 删除
4	备件申请单20220830 (1)	互海1号	轮机部	2022-08-30	类型/属性: 备件/季度采购 采购数量: 3 设备: 主机、柴油主机、分油机	2022-09-30	13231	岸基询价	正常	审批拒绝	导出 重新提交 删除
5	备件申请单20220421 (1)	互海1号	轮机部	2022-04-21	类型/属性: 备件/季度采购 采购数量: 1 设备: 泵(在船名)	2022-05-21	扬州港	岸基询价	正常	审批拒绝	导出 重新提交 删除
6	备件申请单20220216(4) (1)	互海1号	轮机部	2022-02-16	类型/属性: 备件/季度采购 采购数量: 1 设备: 柴油主机	2022-03-16	上海	岸基询价	正常	审批拒绝	导出 重新提交 删除

备件来源共有两种类型：船舶库存，自有数据库（见步骤 7）。

(1) 船舶库存：按船上已经有的库存备件进行分类整理后组成；

(2) 自有数据库：由公司根据这条船的设备清单、采购台账等方式建立，范围比“船舶库存”要广。

物料来源共有三种类型：船舶库存，自有数据库，和标准数据库。

(1) 船舶库存：按船上已经有的库存物资进行分类整理后组成；

(2) 自有数据库：由公司常用物品以及相关命名习惯组成，范围比“船舶库存”要广；

(3) 标准数据库：IMPA 第七版代码。

进入“添加采购项”页面（本文档以备件为例），可按照如下步骤进行操作，当采购项较多时，可以批量备注信息，更快捷。

7、系统默认“船舶库存”，可切换至“自有数据库”查询 长胜号(轮机部)-添加备件采购项

船舶库存(1) 自有数据库(0) 已添加的采购项(2) 未找到备件? 手动添加 若未找到备件，点击可进行手动添加

设备名称: 全部 泵 柴油 燃油单元 6、可通过设备名称、部件名称、关键字进行范围检索，也可通过备件名称或规格进行精确搜索

#	备件名称	代号/规格/型号	部件名称	设备名称/型号/厂家	计量单位	岸基库存	库存情况	申购数量	申购备注	申购附件	操作
1	大螺母 ①	P91103-0018-066	自吸离心海水冷却泵	泵 / 2C150 VIB2 / 汉阳沃新	件	6	当前 7: 未到 0 (最低 6; 最高 50)				删除
2	轴 ①	P91103-0018-035	自吸离心海水冷却泵	泵 / 2C150 VIB2 / 汉阳沃新	件	22	当前 11: 未到 0 (最低 6; 最高 50)	8		0 / 500	删除
3	大号圆柱销 ①	M68x	齿轮泵润滑油嘴	柴油 / M20 / Mak	件	18	当前 17: 未到 0 (最低 0; 最高 0)				删除
4	超级大螺母 ①	M88	供油单元其他备件	供油单元 / JSJN-KK / 江苏晋能	个	10	当前 20: 未到 0 (最低 0; 最高 0)	22		0 / 500	删除
5	圆柱销 ①	M28	齿轮泵润滑油嘴	柴油 / M20 / Mak	件	24	当前 24: 未到 20 (最低 0; 最高 0)				删除
6	大螺母 ①	M48	齿轮泵润滑油嘴	柴油 / M20 / Mak	个	0	当前 27: 未到 0 (最低 0; 最高 0)				删除
7	大号O型圈 ①	G85788-M12x18	齿轮泵润滑油嘴	柴油 / M20 / Mak	个	0	当前 28: 未到 0 (最低 0; 最高 0)				删除

8、找到物品后，填写申购数量、备注，上传附件

9、岸基库存不足情况下，点击“继续操作”

若此处勾选，则界面会同时展示出岸基库存 若申购的物品，岸基库存足够，可直接点击“库存申领”

← 采购申请编辑

申请单号: PA-P24101002 (互海1号-备件-轮机部)

申请单名称

请填写

紧急程度 *

正常

申请供船日期 *

2024-11-21

申请供船地点 *

请填写

采购方式 *

岸基询价

计划属性 *

请选择计划属性

申购理由 *

请填写

0 / 500

添加采购项

采购项数: 2

请选择

☐ 岸基库存查询

代号/规格/图号	部件/位置号	设备名称/型号/厂商	备件描述	计量单位	最低/最高库存	当前库存 / 申请未到	申购数量	申购备注	内部备注	操作
机体及气缸套 CYLINDER BLOCK & LINER	所属部件: 机体及气缸套 CYLINDER BLOCK & LINER 位置号: 0	柴油机/ 6N330 / 青岛通柴博洋 柴油机股份有限公司		件	10/0	7 / 35 ①	1	请填写	请填写	
51319-01H	所属部件: 安全阀 位置号: 0	柴油机/ SL23/30H / 曼		件	8/0	5 / 39 ①	1	请填写	请填写	

附件: (此附件仅作为公司内部申请凭证, 供应商收不到)

上传

11、点击“提交”

保存

提交

取消

10、填写供船地点、申购理由, 选择紧急程度、供船日期、采购方式、计划属性, 根据需要填写申购备注、内部备注, 以及是否添加采购项、是否上传附件

请选择审批流程

☐ 采购申请
 ☐ 采购申请-甲板部

流程说明:

签名



发起

审批

采购经理

结束

[重新签名](#)

12、选择具体审批流程，以及电子签名后，点击“确定”

确定

取消

若采购方式选择“船舶自购”（步骤4，采购方式-船舶自购），采购申请审批通过后，系统自动触发船舶自购流程，可按照以下步骤 13-16 进行操作。

工作台 17456 船舶监控 发现

切换系统 李冠

我的待办

全部 (17456) 临期 1179 超期 46129 催办 (12)

13、用户登录互海通Web端，默认工作台界面，在“流程审批”任务找到并点击“船舶自购-执行”

流程审批 (750)

船舶自购-执行(4)

待处理任务(16694)

← 船舶自购—执行

14、找到并点击目标自购单

搜索关键字

#	船舶自购单号	申请船舶	申请部门	物品类型	生成日期	申请日期	采购内容	操作
1	SP-P23121101	互海1号	轮机部	备件	2023-12-11	2024-01-11	项数: 备件/采购项数: 1/设备: 柴油机	打印
2	SP-S23110901	互海1号	甲板部	物料	2023-11-09	2023-11-09	项数: 物料/采购项数: 2	打印
3	SP-P23080101	互海1号	甲板部	备件	2023-08-01	2023-08-19	项数: 备件/采购项数: 1/设备: 主机	打印
4	SP-P23061501	互海1号	甲板部	备件	2023-06-15	2023-07-15	项数: 备件/采购项数: 1/设备: 泵(在船名)	打印

船舶自购详情

15、在“船舶自购详情执行中”界面，完善相关信息

船舶自购单号: SP-S23110901 [关联采购申请单: PA-S23091301](#)

申请船舶: 互海1号

申请日期: 2023-11-09

物品类型: 物料

金额币种: CNY

申请部门: 甲板部

采购日期:

生成日期: 2023-11-09

采购地点:

总价 (CNY): 0.00

#	物料名称	物料代码	规格	计量单位	申请数量	实际采购数量	单价	供应商	备注	存放位置	负责人	有效期
1	室内健身脚踏车	110101	[ding12]	套	11	11	请输入价格	供应商	备注	存放位置	负责人	有效期
2	螺	110411	3支	套	11	11	请输入价格	供应商	备注	存放位置	负责人	有效期

备注

0 / 500

自购凭证

16、根据实际情况操作“取消自购”或“完成执行”

单据进度

☒ 创建(来自采购申请) 2023-11-09 15:54:24

☐ 执行 — 机务管理

船舶自购执行完毕后，船舶可以随时点击该单据查看岸基审批和采购进度。

2、App 端采购申请

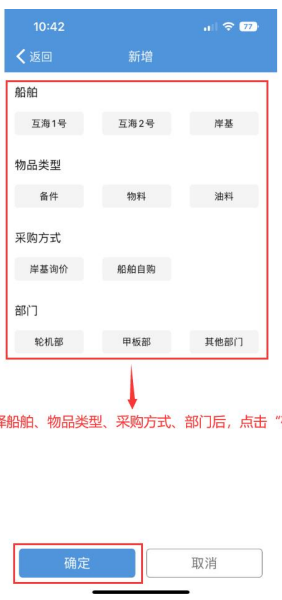
用户登录手机端后，点击切换到“管理”页面，可按照以下步骤 1-8 进行操作：



1、点击“采购申请”



2、点击“+”



3、选择船舶、物品类型、采购方式、部门后，点击“确定”




4、点击“加入购物车”



5、填写申请数量，根据需要填写申购备注内容、内部备注内容、以及是否上传附件后，点击“确定”



6、选择“已选购物车”

10:48

< 返回 采购申请详情 +

OL1-PA-P24111202 主单
互海1号/轮机部/备件(1项) 未提交
采购方式: 岸基询价

套管

备件代号/规格: 230.303.01.14
设备名称: 柴油泵/备件 - 所属部门: 操纵机构
数量(件): 当前 8; 未到 70; 申请 1
最低库存: 10/最高库存: 0
内部备注: 无
年度协议价: CNY1
[图 备件详情](#)

7. 点击“提交审核”

提交审核 删除

10:48

< 返回 提交审核

采购项数: 1 ☒ 岸基询价 ☐ 船舶自购

申请单名称 请填写申请单名称

*紧急程度 请选择紧急程度

*申请供船地点 请输入内容

*申请供船日期 2024-12-12

*计划属性 请选择计划属性

*审批流程
☐ 采购申请
☐ 采购申请-甲板部

*申购理由
请输入内容

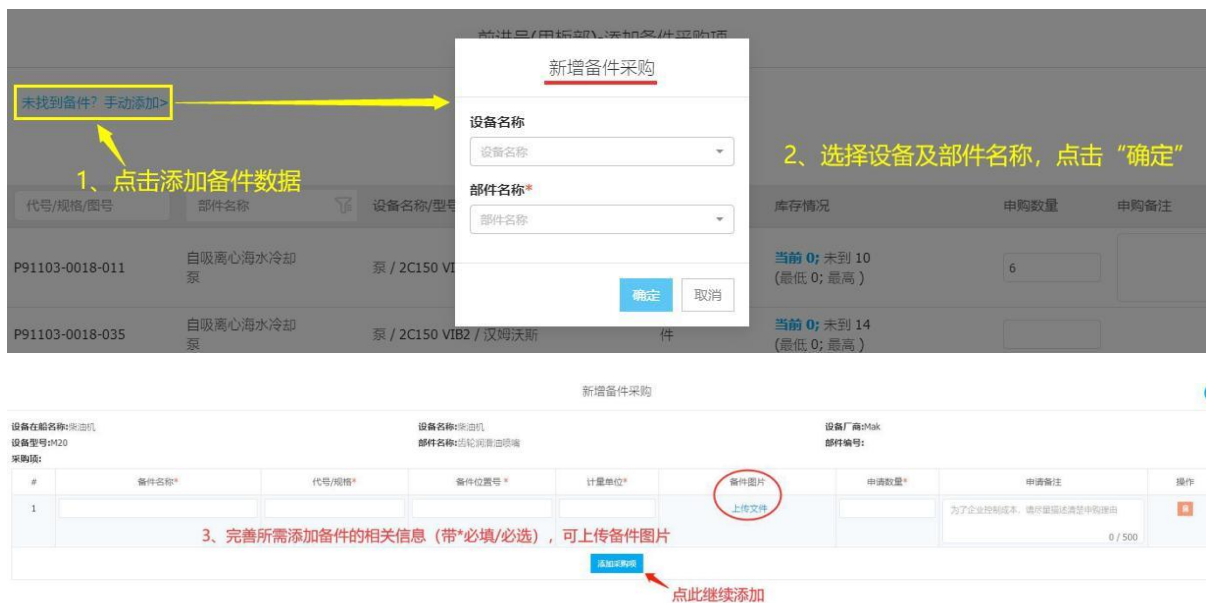
申请附件 (仅作为公司内部申请凭证使用) 上传附件

8. 选择紧急程度、供船日期、审批流程, 填写供船地点、供船日期、计划属性、申购理由, 根据需要上传附件等信息后, 点击“提交”

提交 取消

3、Web 端申购时找不到备件或物料，如何添加

在添加采购项界面，可按照以下步骤 1-4 来进行操作：



4、App 端申购时找不到备件或物料，如何添加

用户在添加采购项界面，按照下图操作自主添加采购项（以备件为例，步骤1-4）。

13:56

添加采购项

筛选

请输入备件名称或备件代号/规格

找不到所需备件？手动添加 [点击添加](#)

船舶库(16)

自有库(115)

泵盖驱动侧

备件代号/规格: 1

所属设备: 泵/所属部件: 法兰泵

数量(件): 当前 10 ; 未到 0

最低库存: 12 / 最高库存: 0

[备件详情](#)

[+ 加入购物车](#)

泵盖非驱动侧

备件代号/规格: 4

所属设备: 泵/所属部件: 法兰泵

数量(件): 当前 2 ; 未到 2

最低库存: 3 / 最高库存: 0

[备件详情](#)

[+ 加入购物车](#)

轴封壳体

备件代号/规格: 5

所属设备: 泵/所属部件: 法兰泵

数量(件): 当前 5 ; 未到 0

最低库存: 6 / 最高库存: 0

[备件详情](#)

[+ 加入购物车](#)

13:56

选择所属设备及部件

设备名称

柴油机 泵 齿轮箱

灯 发电机组 **发动机**

消防总用泵 主机

部件名称

M11-C350发... [发动机监视器](#)

2、定位所添加备件所属设备和部件

[确定](#) [取消](#)

13:56

新增备件

发动机

设备在船名称: 发动机

设备型号: M11-C350/部件编号: E12022

设备厂商: 美国康明斯

新增备件: 1 [+ 新增一项](#)

* 备件名称

* 备件代号/规格

备件位置号

* 计量单位

标配数量

* 申请数量

申请备注

4、点击“确定”

[确定](#) [取消](#)

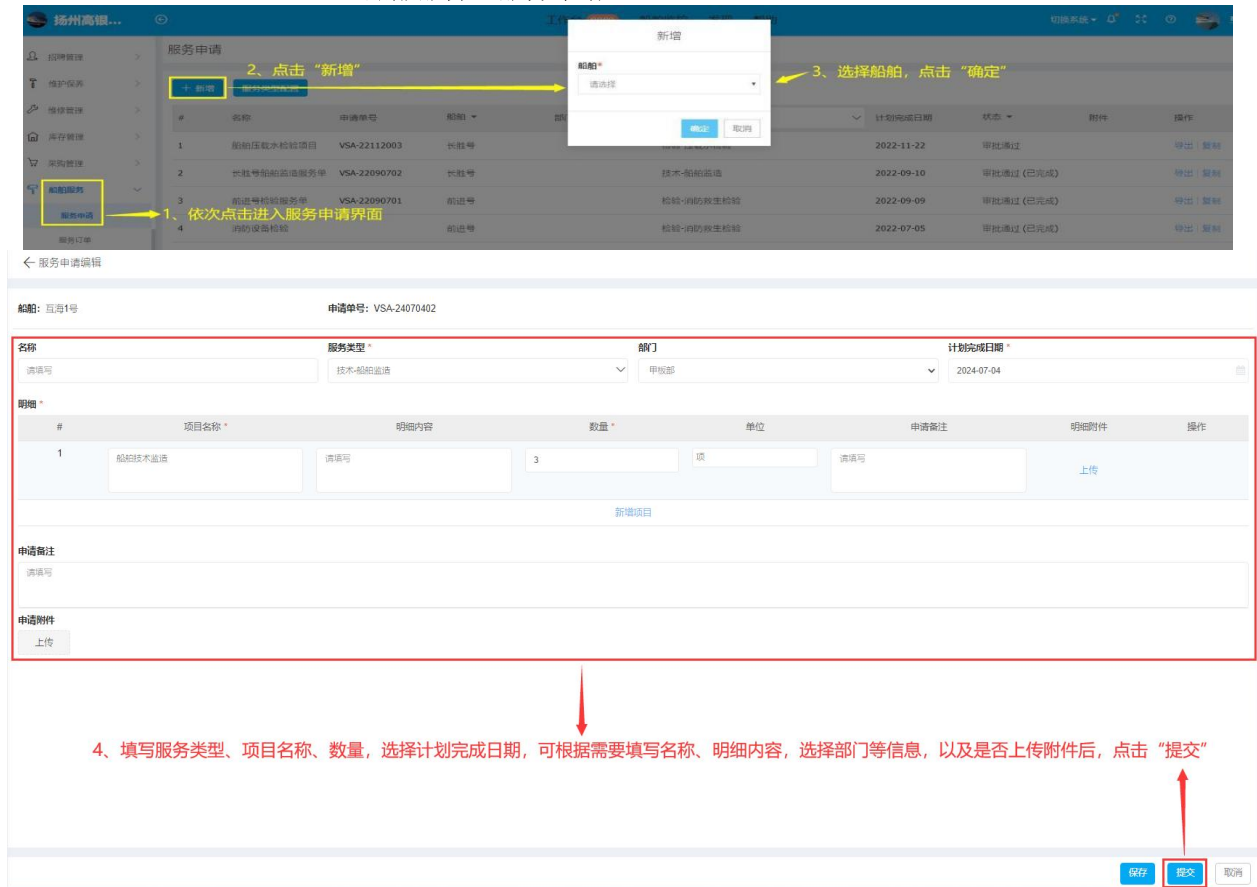
备注：这里添加的数据是临时数据，一旦岸基领导审批通过后，这个数据会变为正式数据，并进入到基础数据库，以后船舶端申购时，这个数据将会出现（注意物料审批通过后，只有该申请船舶可以看见和使用）。

为了规范库存及采购，互海科技建议，船舶端尽量把各设备的备件清册（厂家提供的）找到后，发给互海项目团队来维护。

十六、船舶服务

1、Web 端服务申请的提交

登录互海通 Web 端，在“船舶服务→服务申请”界面，可参考以下步骤 1-4 进行操作：



1、依次点击进入服务申请界面

2、点击“新增”

3、选择船舶，点击“确定”

4、填写服务类型、项目名称、数量，选择计划完成日期，可根据需要填写名称、明细内容，选择部门等信息，以及是否上传附件后，点击“提交”

#	名称	申请单号	船舶	计划完成日期	状态	附件	操作
1	船舶压载水检测项目	VSA-22112003	长胜号	2022-11-22	审批通过		导出 删除
2	长胜号船舶品流服务单	VSA-22090702	长胜号	2022-09-10	审批通过 (已完成)		导出 删除
3	前进号船舶服务单	VSA-22090701	前进号	2022-09-09	审批通过 (已完成)		导出 删除
4	消防设备检修		前进号	2022-07-05	审批通过 (已完成)		导出 删除

服务申请

船舶: 互海1号 申请单号: VSA-24070402

名称: 请填写 服务类型: 技术-船舶申请 部门: 甲板部 计划完成日期: 2024-07-04

#	项目名称	明细内容	数量	单位	申请备注	明细附件	操作
1	船舶技术监测	请填写	3	项	请填写		上传

新增项目

申请备注: 请填写

申请附件: 上传

保存 提交 取消

2、离线端服务申请的提交

登录互海通船端首页，进入到“数据同步-数据下载”界面，点击“导入数据”把已导出的船舶基础数据导入互海通船端，导入成功后，点击“点击下载”。可参考以下步骤进行操作：





注意：

下载好数据后，可根据需要绑定账号，后续下载以及上传就不需要再次输入账号、密码，提高操作效率。



船舶服务申请，参考以下步骤（在互海通船端首页，点击“船舶服务”）：



新增申请

*** 申请部门**

轮机部

3、选择申请部门，点击“确定”

取消

确定

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01)
互海1号
中文 | EN

甲板部 - 新增服务申请

4、填写项目名称、数量，可根据需要填写明细内容、申请备注以及是否上传附件等信息后，点击“保存”或“直接上报”或“直接制单”

序号	项目名称	数量	单位	申请备注	附件	操作
1	项目名称		项	申请备注	上传	新增申请

新增申请 → 可根据具体需要，点击“新增申请”，添加多个服务项目明细

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01)
互海1号
中文 | EN

服务汇总制单

若步骤4点击“直接上报”，服务申请单会显示“已上报”状态；
若步骤4点击“保存”，服务申请单会显示“待上传”状态，支持上报以及编辑

序号	申请部门	项目名称	数量	单位	申请备注	上报日期	上报人	状态	附件	操作
1	轮机部	船舶安全服务	1	项		2024-07-02	master	已上报		待上报: 待传+项
2	轮机部	船舶技术服务	1	项				待上报		待上报: 待传+项
3	甲板部		3	项		2024-07-02	master	已上传		
4	甲板部		2	项		2024-07-02	master	已上报		

服务汇总制单，参考以下步骤操作：（在互海通船端首页，点击“船舶服务”）

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01)
互海1号
中文 | EN

服务申请

1、进入服务汇总制单界面，可根据实际情况，点击已上报的物品，或者选择“导入上报”（单据较多时，可通过筛选条件来查找）

甲板部制单

待待已上报

轮机部制单

待待已上报

请选择申请部门

请选择申请状态

请选择展示类型

导入上报

待待已上报

待待已上报

点击“导入上报”，单据会进入左上方“项目已上报”界面，然后一起汇总制单

申请单号	名称	申请部门	服务类型	计划完成日期	上报日期	申请状态	操作
YSA-CL-2024070201		甲板部	技术-船舶设备	2024-07-02	2024-07-02	审核通过	

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01)
互海1号
中文 | EN

新增单据

2、可勾选对应的单据，也可一键全部勾选后，点击“去完善信息”

序号	项目名称	数量	单位	申请备注	上报日期	上报人	附件	操作
1	111	2	项		2024-07-02	master		去完善信息

互海科技 互海通船舶 (1.1.127-24.07.01) 互海1号 中文 | EN | 帮助中心

甲板部 - 完善服务申请

名称: 维修 服务类型: 维修 计划完成日期: 2024-07-02 2024-07-02

审批流程: 维修

备注: 维修

通知已上传申请项 新增申请 申请项数: 1

序号	项目名称	船舶名称	数量	单位	申请备注	附件	操作
1	111		2	项			

附件:  上传附件 (最多5个)

3、选择服务类型、计划完成日期、审批流程, 可根据需要填写名称、备注、添加已上报申请项目、新增申请以及是否上传附件后, 点击“保存”或“移至待上传”

保存 移至待上传 返回

互海科技 互海通船舶 (1.1.127-24.07.01) 互海1号 中文 | EN | 帮助中心

服务申请 服务汇总制单

轮机部待制单 待制单 1

请选择申请部门 请选择申请状态 请选择服务类型 未导入上传 未导出上传 导出制单制单

申请序号	名称	申请部门	服务类型	计划完成日期	上报日期	申请状态	操作
VSA-CL-2024070202		甲板部	技术-船舶维修	2024-07-02	2024-07-02	待上传	 
VSA-CL-2024070201		甲板部	技术-船舶维修	2024-07-02	2024-07-02	草稿通过	 

4、步骤3点击“移至待上传”后, 单据会显示“待上传”状态; 若点击“保存”, 单据会显示“草稿”状态; 若需要将单据导出后再上传, 则点击下方“导出上传”

注意: 点击“导出上传”后, 系统导出的文件是压缩包形式, 用户只需将压缩包保存下来, 无需解压, 在导入上传时直接选择压缩包导入即可。

服务数据上传, 参考以下步骤:

互海科技 互海通船舶 (1.1.127-24.07.01) 互海1号 中文 | EN | 帮助中心

采购管理 保养管理 维修管理 船舶服务 运行记录

帮助与设置 数据同步

服务汇总制单操作“移至待上传”后, 在联网状态下, “数据同步”会出现待上传任务数量

数据上传 数据下载 数据同步历史

1、联网状态下, 进入服务界面, 勾选需要的单据后, 点击“上传”; 也可点击“导入申请单”将之前导出上传的单据导入此界面, 然后勾选需要上传的单据后, 点击“上传”

采购 保养 维修 服务 运行记录

勾选数据再上传, 或从“数据同步”

已设置每天02:00:00至14:00:00定时上传 数据同步

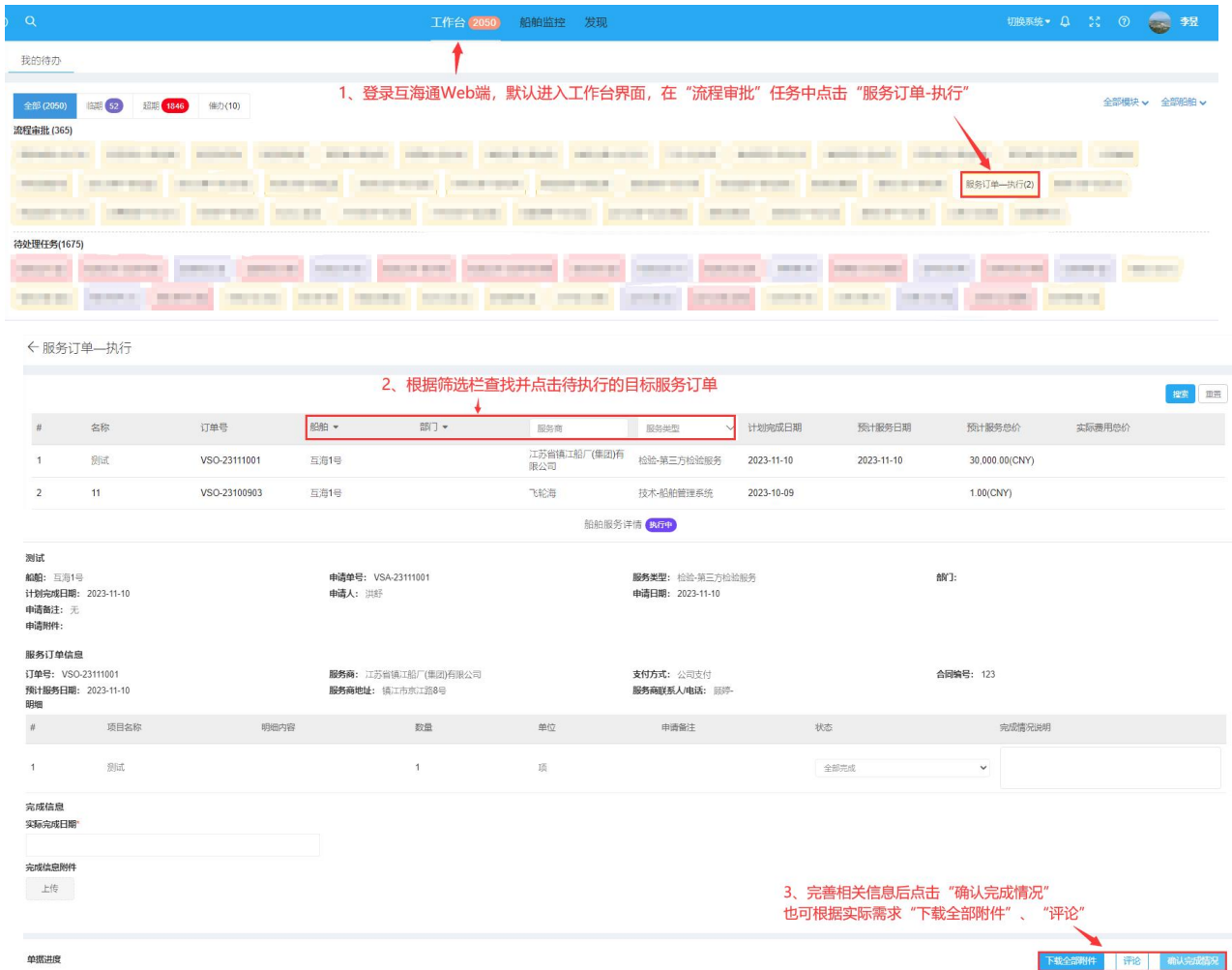
上传 导入申请单 批量上传

申请序号	名称	申请部门	服务类型	计划完成日期	上报日期	提交人	附件	操作
VSA-CL-2024070202		甲板部	技术-船舶维修	2024-07-02	2024-07-02	master		 



3、Web端服务订单的执行

登录互海通 Web 端，在工作台界面，可参考以下步骤 1-3 进行操作：



1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在“流程审批”任务中点击“服务订单-执行”

2、根据筛选栏查找并点击待执行的目标服务订单

3、完善相关信息后点击“确认完成情况”也可根据实际需求“下载全部附件”、“评论”

十七、劳务报销、经费报销、付款单及备用金

1、劳务报销单的新增



← 费用信息编辑

互海1号 (费用类型: 检修劳务费)

姓名: 查看船风详情 币种: 人民币(CNY) 申请总金额: 0

备注: 请填写

附件: 上传

关联项目: 新增检修项 新增自修项 在其他单据内已有的关联项目,不可再次选择

3、选择姓名、币种, 可根据需要填写备注, 新增检验项和自修项

4、点击“提交”

保存 提交 取消

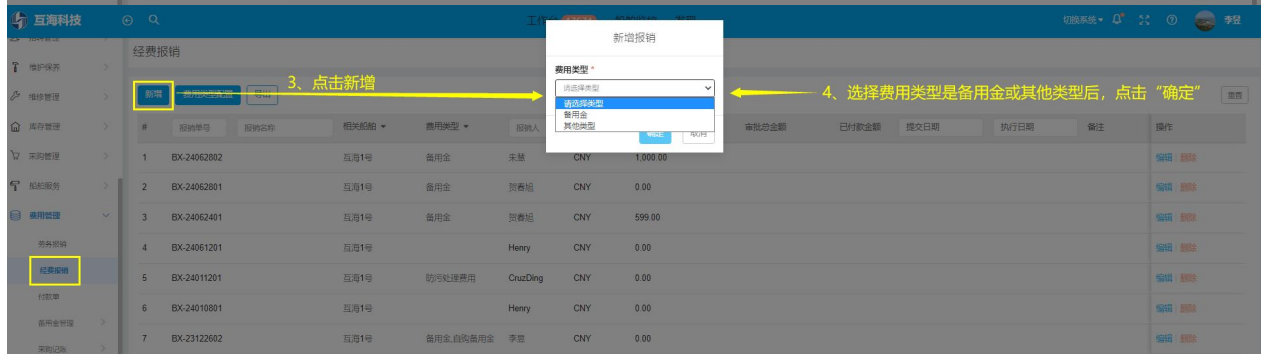
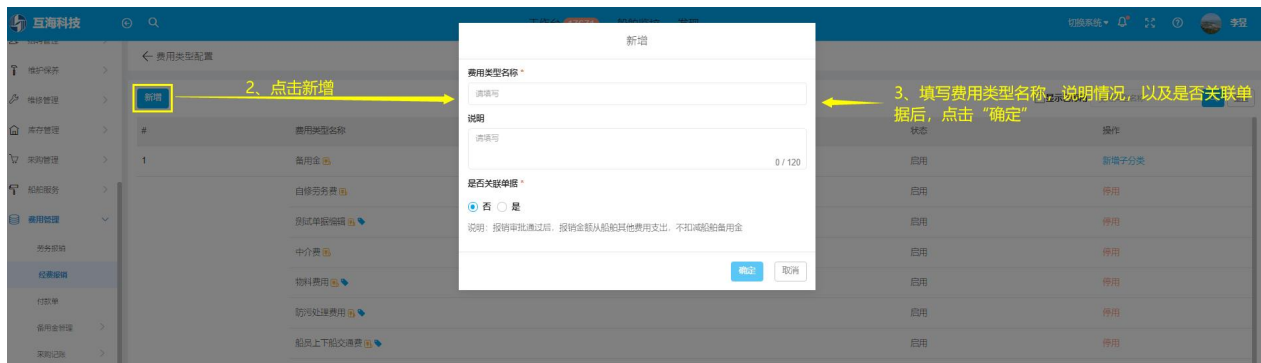
2、经费报销的新增

新增经费报销前需配置好费用类型, 具体如下图:

互海科技 工作台 (1767) 船舶监控 发现

1、点击费用类型配置

#	报销单号	报销名称	相关船舶	费用类型	报销人	币种	申请总金额	审批总金额	已付款金额	提交日期	执行日期	备注	操作
1	BK-2406202	互海1号	备用金	朱基	CNY	1,000.00							编辑 删除
2	BK-2406201	互海1号	备用金	贺春旭	CNY	0.00							编辑 删除
3	BK-24062401	互海1号	备用金	贺春旭	CNY	599.00							编辑 删除
4	BK-24061201	互海1号		Henry	CNY	0.00							编辑 删除
5	BK-24011201	互海1号	防污处理费用	CruzDing	CNY	0.00							编辑 删除
6	BK-24010801	互海1号		Henry	CNY	0.00							编辑 删除
7	BK-23122602	互海1号	备用金, 自购备用金	李墨	CNY	0.00							编辑 删除
8	BK-23122601	互海1号	备用金	李墨	CNY	0.00							编辑 删除
9	BK-23121101	互海1号	航修, 船员上下船交通费	Henry	CNY	330.00							编辑 删除



← 经费报销

报销单号: BX-24070001

费用类型: 其他类型

币种 *	人民币(CNY)	报销名称	部门	报销人
银行账号名	开户行	银行账号	银行卡号	

报销内容 *

#	所属船舶	费用类型	报销内容	申请金额	相关商户名称	发票张数	附件关联单据	操作
1	互海1号	请选择费用类型	请填号	0 / 255	请选择服务商/供应商	请填号		添加附件

总计:

新增报销明细

备注

附件

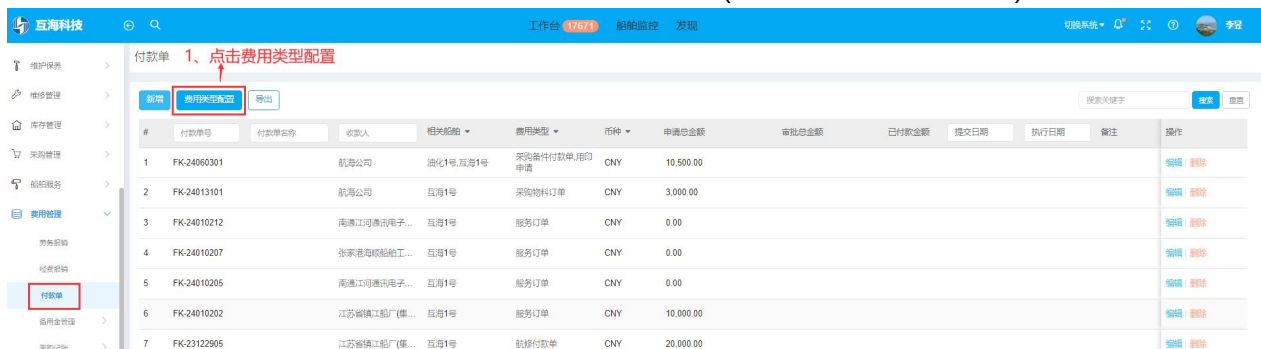
上传

5、可根据需要填写报销名称、部门、银行账号名、开户行等信息，以及是否上传附件后，点击“提交”

保存 提交 取消

3、付款单的新增

和经费报销相同，首先配置好费用类型后，新增付款单（收款人以供应商为例），具体如下图：



新增

费用类型名称 *

说明

是否关联单据 *

☒ 否 ☐ 是

确定 取消

2. 点击新增

3. 填写费用类型名称, 说明情况, 以及是否关联单据后, 点击“确定”

#	费用类型名称	说明	是否关联单据	状态	操作
1	服务订单		☒ 否	启用	停用
2	船舶服务订单类型		☒ 否	启用	停用
3	厂修报价单		☒ 否	启用	停用
4	维修费		☒ 否	启用	编辑 停用 删除
5	船舶付款单		☒ 否	启用	停用
6	采购报价订单		☒ 否	启用	停用
7	采购物料订单		☒ 否	启用	停用

新增

收款人 *

请选择

供应商

服务商

个人

4. 点击新增

5. 选择收款人类型后, 点击确定

#	付款单号	付款单名称	收款人	相关船舶	费用类型	金额	备注	操作
1	FK-24060301	航海公司	油化1号, 互海1号	采购物料申请	CNY	3,000.00		编辑 删除
2	FK-24013101	航海公司	互海1号	采购物料订单	CNY	0.00		编辑 删除
3	FK-24010212	南通江鸿源兴电子...	互海1号	服务订单	CNY	0.00		编辑 删除
4	FK-24010207	张家港海联船厂工...	互海1号	服务订单	CNY	0.00		编辑 删除
5	FK-24010205	南通江鸿源兴电子...	互海1号	服务订单	CNY	0.00		编辑 删除
6	FK-24010202	江苏海工船厂工...	互海1号	服务订单	CNY	10,000.00		编辑 删除
7	FK-23122905	江苏海工船厂工...	互海1号	船舶付款单	CNY	20,000.00		编辑 删除

选择供应商



新增

→ 6、点击新增

搜索关键字

搜索

重置

选择	公司简称	供应类型	自定义类型	联系人	联系人职位	联系人邮箱	联系人手机	操作
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑



当需要的供应商信息已新增了，可在左侧勾选

135 条

10条/页



1

2

3

...

14



跳至

1

页

确定

取消

新增供应商



公司名字 *	公司简称
请填写	请填写
联系人 *	状态 *
请填写	有效
供应类型 *	
请填写	
供应地区 设置城市或港口: 默认全国供应	
请填写	
自定义类型	城市 是否为国内城市
请填写	
联系人职位	联系电话
请填写	请填写
联系人手机 *	联系人邮箱 *
+86 请填写	请填写
公司网址	公司传真
请填写	请填写
开户行	银行卡号
请填写	请填写
公司地址	
请填写	
公司简介	
请填写	

0 / 1000

主营业务

7、填写公司名字、联系人、联系人邮箱等信息后（带*必填/必选），点击“确定”

确定

选择供应商

新增

搜索关键字

搜索
重置

选择	公司简称	供应类型	自定义类型	联系人	联系人职位	联系人邮箱	联系人手机	操作
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑
☐								编辑

8、新增供应商信息会显示在该界面，确认无误后点击“确定”

135 条 10条/页 < 1 2 3 ... 14 > 跳至 1 页

确定

4、备用金的申请

扬州高银...

+ 申请备用金

#	申请单号	船舶名称	币种	申请金额	审批金额	费用月份	申请人
1	PF-23022102	前进号	CNY	20,000.00	20,000.00	2023-03	互海科技-高银
2	PF-23022101	长胜号	CNY	20,000.00	20,000.00	2023-03	互海科技-高银
3	P2208180001	前进号	CNY	10,000.00	10,000.00	2022-09	互海科技-高银

新增费用
 船舶名称*

确定
取消

备用金管理
 备用金申请

1、依次点击进入备用金申请界面
 2、点击“申请备用金”，选择船舶

< 申请备用金编辑

PF-24040301 / 互海1号

费用月份 *	币种 *	申请金额 *
2024-05	人民币(CNY)	10000
备注		
请输入		
附件		
上传		

3、填写费用月份、币种、申请金额，可根据需要填写备注内容，以及是否上传附件

4、点击“提交”

保存

提交

取消

十八、船舶库存

1、Web 端存放位置/负责人的维护

点击“船舶库存”，进入船舶库存界面，在该界面点击右上角“存放位置/负责人设置”后，进入存放位置/负责人界面，点击可切换“存放位置/负责人”列表，还可分别针对存放位置及负责人进行新增、导出、重新指定及编辑等操作。



存放位置 / 负责人

船名: 互海1号

存放位置 负责人

3. 点击可切换“存放位置/负责人”列表

新增 导出

4. 可进行新增、导出、重新指定及编辑等操作

#	名称	物品项数	排序号	操作
1	1#	6	0	重新指定 编辑 删除
2	1#库	5	0	重新指定 编辑 删除
3	1-52	5	0	重新指定 编辑 删除
4	11	9	0	重新指定 编辑 删除
5	111	3	0	重新指定 编辑 删除
6	12	4	0	重新指定 编辑 删除

(1) 新增存放位置/负责人

点击“新增”，填写存放位置后，点击“确定”即可。（以新增存放位置为例）

存放位置 / 负责人



船名: 互海1号

存放位置

负责人

新增

导出

1、点击“新增”

#	名称	物品项数	排序号	操作
1	1#	6	0	重新指定 编辑 删除
2	1#库	5	0	重新指定 编辑 删除
3	1-52	5	0	重新指定 编辑 删除

存放位置



2、填写存放位置

请填写

3、点击“确定”

确定

取消

(2) 重新指定存放位置/负责人

点击具体存放位置右侧的“重新指定”，填写存放位置后，点击“确定”即可。（以重新指定存放位置为例）

存放位置 / 负责人



船名: 互海1号

存放位置

负责人

新增

导出

1、点击“重新指定”

#	名称	物品项数	排序号	操作
1	1#	6	0	重新指定 编辑 删除
2	1#库	5	0	重新指定 编辑 删除
3	1-52	5	0	重新指定 编辑 删除

存放位置 ✕

2、填写存放位置

请填写

3、点击“确定” ← 确定 取消

(3) 编辑存放位置/负责人

点击具体存放位置右侧的“编辑”，修改名称或排序号后，点击“保存”即可。（以编辑存放位置为例）

存放位置 / 负责人 ✕

船名: 互海1号

存放位置
负责人

新增
导出

#	名称	物品项数	排序号	操作
1	1#	6	0	重新指定 编辑 删除
2	1#库	5	0	重新指定 编辑 删除
3	1-52	5	0	重新指定 编辑 删除

1、点击“编辑”

存放位置 / 负责人 ✕

船名: 互海1号

存放位置
负责人

新增
导出

#	名称	物品项数	排序号	操作
1	1#	6	0	重新指定 编辑 删除
2	1#库	5	0	重新指定 编辑 删除
3	1-52	5	0	重新指定 编辑 删除

2、修改名称或排序号后，点击“保存”即可

十九、库存盘点

为方便船舶盘点物品库存后，及时与系统中的库存准确匹配，互海通的“库存盘点”模块，可以帮助船舶快速准确盘点各类物品库存。具体可参考以下步骤进行操作：



注：物品盘亏时依照先进先出原则出库，物品盘盈时根据库存内物品CNY平均单价入库；

备件盘点表

盘点对象：长胜号

导出日期：2023-05-05

序号	部门	备件名称	备件代号/规格	备件位置号	存放位置	单位	导出时库存	盘点数量	备注
泵 - 2C150 VIB2									
1	轮机部	安全阀总成	P91103-0018-011	999	备件库	件	6,000		
2	轮机部	轴	P91103-0018-035	999	备件库	件	20,000		
3	轮机部	大螺母	P91103-0018-066	999	备件库	件	6,000		
柴油机 - M20									
1	轮机部	大号圆柱销	M68*	36	备件库	件	17,000		
2	轮机部	大号O型圈	G8578B-M12×18	999	备件库	个	28,000		
3	轮机部	圆柱销	M28	999	备件库	个	26,000		
4	轮机部	大螺母	M48	999	备件库	个	27,000		
供油单元 - JSJN-KK									
1	轮机部	超级大螺母	M88	6	备件库	个	19,000		

在导出的盘点表中，填入实际盘点的物品数量，也可以添加备注信息，然后保存此表格。



导入数据

选择导入文件

取消

1. 选择盘点的库存对象, 下

备件 长胜号 轮机部 设备名称 有库存 下载

2. 盘点导入

提示：选择盘点表导入时，请先确认所有线下已收货的采购订单，均已完成线上验收

选择文件

4. 回到库存盘点界面，点击“选择文件”，然后点击“选择导入文件”（即之前导出的且已经完善了实际盘点数量的盘点表），将盘点表导入系统

← 库存盘点



1 下载盘点数据 2 导入预览 3 导入结果

1. 选择盘点的库存对象, 下载盘点表

备件 长胜号 轮机部 设备名称 有库存 下载

2. 盘点导入

提示：选择盘点表导入时，请先确认所有线下已收货的采购订单，均已完成线上验收

选择文件

备件库存盘点表(长胜号)-20230505.xlsx × 盘点表导入成功后，这里会显示

5. 点击“下一步”

取消 下一步

互海科技

工作台 11661 船舶监控 发现

切换系统 用户 设置 李锐

维修管理

库存管理

船舶库存

库龄库存

库存盘点

库存串级

库存调拨

入库管理

出库管理

出入库明细

新增修正入库 新增入库单(线下)

盘点表导入系统后,若是“盘盈”,则在入库管理界面会自动生成入库单,并关联“库存盘点”单据

搜索关键字 新增 重置

#	入库单号	物品类型	入库类型	入库对象	入库部门	入库项数	入库地点	库存盘点	操作时间	操作人	状态	操作
1	SK-P24060401	备件	盘点入库	互海1号	轮机部	2		库存盘点	2024-06-04 13:18:12	赵旭东	已完成	导出
2	SK-P24030604	备件	盘点入库	互海2号	轮机部	1		库存盘点	2024-03-06 16:24:18	朱慧	已完成	导出
3	SK-S24022501	物料	盘点入库	互海1号	轮机部	1		库存盘点	2024-02-25 19:26:39	洪舒	已完成	导出
4	SK-S24022202	物料	盘点入库	互海1号	轮机部	2		库存盘点	2024-02-22 14:40:41	洪舒	已完成	导出
5	SK-S24010901	物料	盘点入库	互海1号	轮机部	2		库存盘点	2024-01-09 14:59:15	洪舒	已完成	导出
6	SK-P23111602	备件	盘点入库	互海1号	轮机部	47		库存盘点	2023-11-16 15:36:15	李慧	已完成	导出

互海科技

工作台 11661 船舶监控 发现

切换系统 用户 设置 李锐

维修管理

库存管理

船舶库存

库龄库存

库存盘点

库存串级

库存调拨

入库管理

出库管理

出入库明细

新增 研发项目编制设置

盘点表导入系统后,若是“盘亏”,则在出库管理界面会自动生成出库单,并关联“库存盘点”单据

搜索关键字 新增 重置

#	出库单号	物品类型	出库类型	出库对象	出库部门	出库项数	领用对象	领用部门	库存盘点	操作时间	操作人	状态	操作
1	SO-P24060401	备件	盘点出库	互海1号	轮机部	4	互海1号	轮机部	库存盘点	2024-06-04 13:18:12	赵旭东	已完成	导出
2	SO-P24030602	备件	盘点出库	互海2号	轮机部	1	互海2号	轮机部	库存盘点	2024-03-06 16:24:18	朱慧	已完成	导出
3	SO-S24010901	物料	盘点出库	互海1号	轮机部	1	互海1号	轮机部	库存盘点	2024-01-09 14:59:15	洪舒	已完成	导出
4	SO-P23111603	备件	盘点出库	互海1号	轮机部	193	互海1号	轮机部	库存盘点	2023-11-16 15:36:15	李慧	已完成	导出
5	SO-S23110901	物料	盘点出库	互海1号	轮机部	3	互海1号	轮机部	库存盘点	2023-11-06 16:26:56	朱俊	已完成	导出
6	SO-S23103101	物料	盘点出库	互海2号	轮机部	3	互海2号	轮机部	库存盘点	2023-10-31 11:25:29	朱俊	已完成	导出

二十、入库操作

1、Web 端采购入库

登录互海通 Web 端，在工作台界面，即可进行采购订单验收入库操作（步骤 1-8）。



← 采购订单—执行

2、点击目标订单

#	船舶	物品类型	采购订单编号	供应商名称	询价模式	采购申请单编号、单据名称	计划属性	生成日期
1	互海1号	物料	PO-S23042002	测试1111	普通询价	PA-S22121301①	零星采购	2023-04-20
2	互海1号	备件	PO-P23041802	SYCS 测试1111	普通询价	备件申请单20221111(6)①	季度采购	2023-04-18
3	互海1号	备件	PO-P23041701	杨芬芬有限公司	普通询价	12345①	季度采购	2023-04-17
4	互海1号	备件	PO-P23041301	测试1111	普通询价	P1904040001①	季度采购	2023-04-13
5	互海1号	物料	PO-S23033002	111	直接采购	测试①	季度采购	2023-03-30
6	互海1号	物料	PO-S23033001	111	直接采购	物料申请单202211103(2)①	月度采购	2023-03-30
7	互海1号	备件	PO-P23032901	111	直接采购	PA-P23032902①	季度采购	2023-03-29
8	互海1号	物料	PO-S23031401	飞轮海供应商	普通询价	救生圈申请①	月度采购	2023-03-14
9	互海1号	备件	PO-P22122101	扬州互江船舶科技有限公司	普通询价	备件申请单20221124(1)①	季度采购	2022-12-21
10	互海1号	备件	PO-P22120601	SYCS 测试1111	普通询价	备件申请单20221124(3)①	其他采购	2022-12-06

采购订单详情

采购订单编号: PO-S23110101 | 上海互海信息科技有限公司

船名: 互海1号
供应商名称: 上海金牌集团
地址:
合同信息
合同编号:
总价(CNY): **103,938.00** (税率: 0% 税额: 0.00)
货物总价(CNY): 103,938.00
附加费用(CNY): 0.00 [查看明细附加费用](#)

物品类型: 物料
联系人: 徐经理
供货周期: 3
合同名称:
运输费用(CNY): 0.00
计划属性: 应急采购
联系人手机: (+86)15921396927
报价备注:
关联询价单号: PE-S23102501
联系人邮箱: 1814086632@qq.com

合同描述:

订单物资(1条) 验收记录(0)

☐ 更高金额精度①

#	物料名称	物料规格描述	申请单号	申请部门	采购数量	实际采购数量	实际验收数量	单价(CNY)折扣	不含税单价	交货信息	采购要求	供货备注	运输
1	单击深组合 (单击深)	规格: 单击深...	asd_1①	甲板部	3 (套)	3 (套)	0 (套)	34646 *1	34646	日期:2023-11-25 地点:上海		【品牌: 4646】 4646	

注: * 有11条物品没有人库数量, 请操作入库。
* 若物品已全部验收入库, 请点击“完成验收”。

3、船端根据实际到货情况进行操作, 若点击“取消验收”, 则采购订单回到上一步“采购中”状态

单据进度

验收入库

(百港1号 | 物料)

未完成(1)
已完成(0)

☒	物料名称	物料代码	物料规格	物料描述	计量单位	部门	实际采购数量	已入库数量	未入库数量	本次入库数量	有效期	存放位置	负责人
☒	手套 ①	19010001			件	轮机部	11	0	11	11		1楼库	王德平

入库地点: 入库日期: 2024-07-08
 附件:
 备注:

0 / 120

4、填写本次入库数量（此处默认为剩余未入库数量）、存放位置、负责人、入库地点，选择入库日期，上传附件，可根据需要填写备注信息后，点击“提交”

操作“验收入库”后，无论是否全部入库（如只有部分入库），之前页面显示的“取消验收”按钮均自动消失，会变成“完成验收”按钮。

扬州高银科技 工作台 56.9 船舶AIS 发现 帮助

待办事项: 1

采购订单 PO-P22010601 | 前进号

类型: 备件 | 生成日期: 2022-01-06

采购订单编号: PO-P22010601

船名: 前进号 类型: 备件 计划属性: 月度采购

供应商名称: 高乐高科技有限公司 联系人: 高一 联系人手机: 180 891 联系人邮箱: 24 72@qq.com

报价备注: 无

合同信息 发起合同

合同编号: 合同名称: 合同描述: 无

总价(CNY): 132.00 (税点: 0%, 税费: 0.00)

货物总价(CNY): 132.00 运输费用(CNY): 0.00

订单物品(1项) 验收记录(1)

#	备件名称	代号/规格/图号	申请单号	申请部门	采购数量	实际采购数量	实际验收数量	单价(CNY)*折扣	交货信息	供货备注
1	安全绳总成 ① 位置号:	P91103-0018-011	PA-P21123001_1	轮机部	2 (件)	2 (件)	2 (件)	66.00*1	日期: 2022-01-30 地点: 厦门	

注: * 若物品已全部验收入库, 请点击“完成验收”

8、确认物品入库后, 点击“完成验收”可结束单据

单据进度

注: 用户可以重复操作步骤 3, 以及步骤 5~7, 直到所有物品都已经办理入库操作。最终执行步骤 8, 即完成验收操作（若实际验收数量与实际采购数量不一致需要结束单据时, 必须填写备注才能结束单据）。每次采购验收操作都会自动生成入库单, 并更新船舶的库存数量。

2、Web 端修正入库（采购入库（线下））/快速入库

修正入库: 用户登录互海通 Web 端, 在“库存管理→入库管理”界面（以备件入库为例, 入库类型为修正入库），按下图操作步骤进行入库操作。



可分别点击船舶库存、自有数据库



4、选择具体备件信息后，填写入库数量，点击“继续操作”

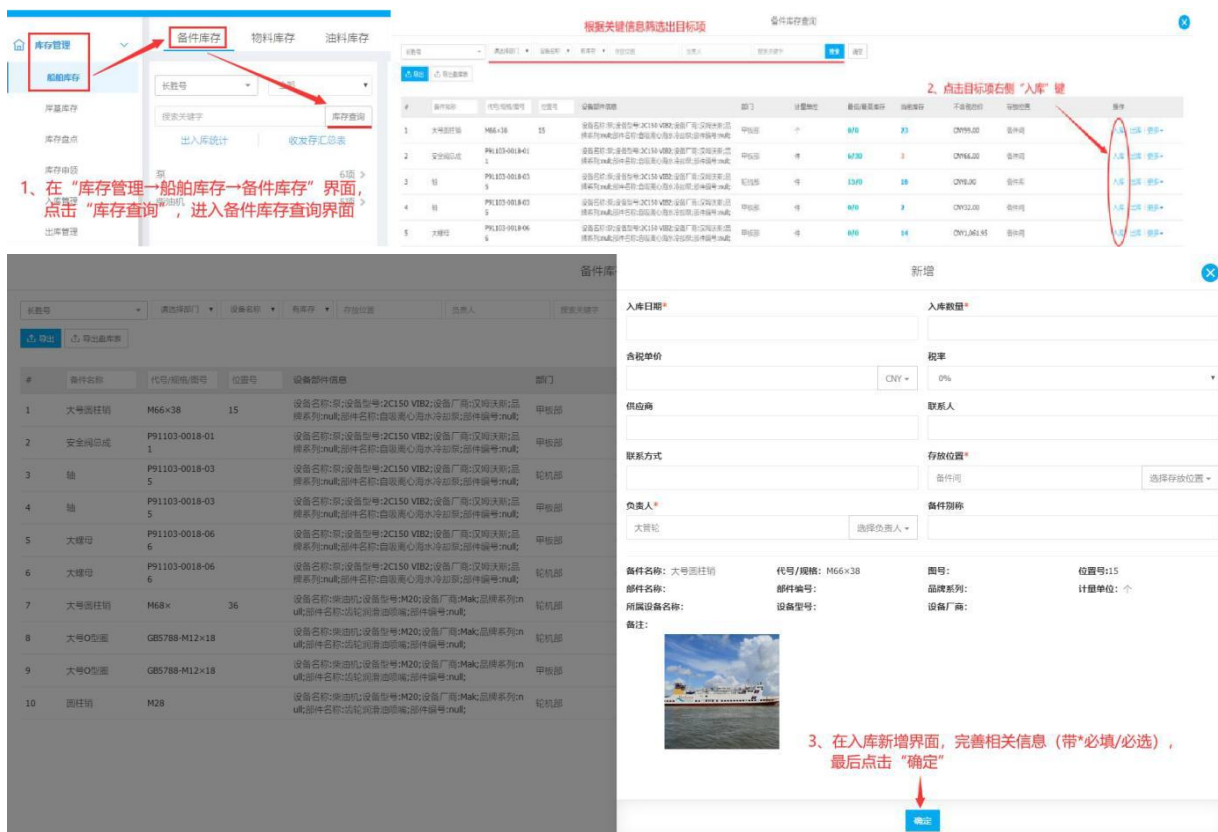


5、填写入库地点、入库单备注内容，可根据需要添加物品，填写供应商名称等信息后，点击“提交”

采购入库（线下）：在入库管理界面，点击“新增采购入库（线下）”，操作步骤与修正入库类似。



快速入库：用户登录互海通 Web 端，在“库存管理→船舶库存→备件库存”界面（以备件入库为例），按下图操作步骤进行快速入库操作（步骤 1-3）。



3、库存初始化入库

用户登录互海通 Web 端，在“库存管理→船舶库存”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

工作台 92281 船舶AIS 发现

1、在船舶库存界面，点击右上角的“库存初始化”后，点击“新增导入”

新增导入

所属设备名称: 泵
设备厂商: 汉姆沃斯

设备型号: 6135Ca
品牌系列: 海水冷却泵

备件名称	代号/规格/型号	数量	单位	部门	计量单位	最低库存	当前库存	不含税总价	存放位置	操作
泵体部件		0	件	轮机部	件	最低 2/最高 5	3	CNY0.00	甲板位置	出库 更多
泵体部件		1	件	轮机部	件	最低 1/最高 2	0.99	CNY0.00	备件库	出库 更多
泵壳		2	件	轮机部	件	最低 0/最高 0	1	CNY145.63	22	出库 更多
泵		5	件	轮机部	件	最低 0/最高 0	2	CNY0.00	备件库	出库 更多

新增导入

1、下载数据

2、选择文件导入

2、选择物品类型、船舶、部门、设备，点击“下载”

操作日志

#	导入时间	导入状态	开始处理时...	处理结束时...	附件	操作人	操作
1	2023-06-02 16:29:47	完成	2023-06-02 16:29:47	2023-06-02 16:29:47		Gao Yin	查看详情

备注: 1 导入时只更新新增备件数据, 其他列内容更新不覆盖数据。

设备名称	设备型号	设备厂商	备件名称	备件代号	备件规格	备件数量	备件单位	最低库存	当前库存	备件到库	入库数量	币种	金额单价	金额总额	供应商	税率(%)	存放位置	负责人	
泵	DC130 VME2		自吸离心海水冷却泵		泵壳总成	P91103-0018-011	999	件											
泵	DC130 VME2		自吸离心海水冷却泵		泵壳+轴	M88+38	15	个											
泵	DC130 VME2		自吸离心海水冷却泵		轴	P91103-0018-035	999	件											
泵	DC130 VME2		自吸离心海水冷却泵		大螺母	P91103-0018-086	999	件											

3、在导入表格中，完善绿色标题列信息，完善后记得保存此表格。

新增导入

1、下载数据

2、选择文件导入

4、回到此界面，点击“选择文件”，将已经完善的导入表导入系统中。刷新界面后，在下方“操作日志”中则会显示出导入相关信息。

操作日志

#	导入时间	导入状态	开始处理时...	处理结束时...	附件	操作人	操作
1	2023-06-02 16:29:47	完成	2023-06-02 16:29:47	2023-06-02 16:29:47		Gao Yin	查看详情
2	2023-06-02 16:28:45	完成	2023-06-02 16:28:45	2023-06-02 16:28:45		Gao Yin	查看详情

库存管理

同时，在入库管理界面也会自动生成入库单，入库类型为“库存初始化”
若库存初始化数据有误，用户可以点击进入详情界面，进行“撤销”操作

#	入库单号	库存类型	入库类型	入库对象	入库部门	入库项数	入库地点	关联单据	操作时间	操作人	状态	操作
1	SI-P23060203	备件	库存初始化	Victory	轮机部	1			2023-06-02 16:29:47	Gao Yin	已完成	导出
2	SI-P23060202	备件	库存初始化	Victory	轮机部	1			2023-06-02 16:28:45	Gao Yin	已完成	导出

入库单详情


入库单号:SI-P23060203

入库对象:Vicory
入库类型:库存初始化
操作时间:2023-06-02 16:29:47
入库备注:

入库部门:轮机部
入库项数:1
关联单据:

采购类型:备件
入库地点:
操作人:Gao Yin

☐ 更高金额精度 ①

#	备件名称	代号/规格/...	所属部件	设备名称/型号/厂商	计量单位	入库日期	供应商	入库数量	含税单价	税率	不含税单价	不含税总价	存放位置	负责人
1	超级大螺母	M88	供油单元其他 备件	供油单元/JSJN-KK/ 江苏巨能	个	2023-06-02		10	0.1	0%	CNY0.1	1	备件间	大管轮


删除

4、App 端采购入库

用户登录互海通 App 端，在“工作台→流程审批→验收”界面，找到“采购订单待验收”，可参考以下步骤 1-6 进行操作：

（注意：步骤 4，可根据实际到货数量进行重复操作，直至采购数量全部到货）



10:55 待入库物品

请输入搜索关键词

已选入库: 0 全部

统一存放信息 (填写后所有入库项默认为此信息)

选择存放位置 选择负责人

哑铃

物料代码: 11010003/物料规格: 无
实际采购数量: 2
已入库数量: 0/未入库数量: 2

+ 选择入库

下一步 取消

4、点击“选择入库”

10:55 待入库物品

请输入搜索关键词

已选入库: 1 全部

统一存放信息 (填写后所有入库项默认为此信息)

选择存放位置 选择负责人

哑铃

物料代码: 11010003/物料规格: 无
实际采购数量: 2
已入库数量: 0/未入库数量: 2

× 取消入库

*本次入库数量 2

*存放位置 请选择存放位置

*负责人 请选择负责人

下一步 取消

5、填写本次入库数量、负责人，选择存放位置，根据需要选择统一存放信息后，点击“下一步”

10:56 确认提交

本次入库项数: 1

入库地点 请填写入库地点

入库日期 2024-11-12

备注 请填写备注

相关附件 上传附件

*签名 添加签名

确认提交 返回

6、填写签名，根据需要填写入库地点、备注内容，选择入库日期、以及是否上传附件后，点击“确认提交”

5、App 端修正入库

用户登录手机 App 后，在“管理→库存管理→入库管理”界面，可按照以下步骤 1-8 进行操作：



1. 点击“入库管理”



2. 点击“+”



3. 选择船舶、物品类型、入库类型、部门后，点击“确定”



4. 点击具体项目右上角的“新增入库”



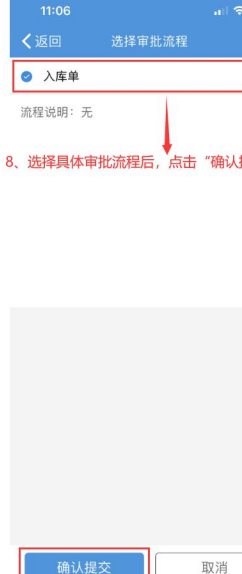
5. 填写入库数量、入库时间、存放位置、负责人等信息后，点击“确定”



6. 点击“下一步”



7. 信息无误后，点击“确定”

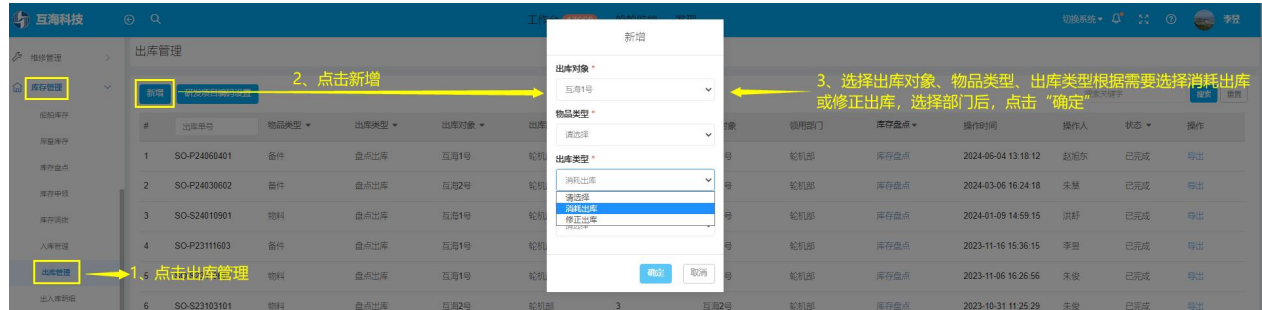


8. 选择具体审批流程后，点击“确认提交”

二十一、出库操作

1、Web 端消耗（或修正）出库/快速出库

消耗（修正）出库：用户登录互海通Web端，在“库存管理→出库管理”界面，以备件为例（根据实际情况选择消耗或修正出库），按照下图步骤进行出库操作（步骤 1-6）。



← 创建出库单

出库对象: 长胜号 物品类型: 备件 出库类型: 消耗出库 出库部门: 轮机部

出库日期: 2023-03-08 领用对象: 长胜号 领用部门: 轮机部

出库单备注:
 0 / 500

上传附件
 单个上传文件大小不能超过1GB.

+ 添加物资

选择备件

5、选择具体备件信息后，填写右侧的“出库数量”，点击右下角的“继续操作”

#	物料名称	代号/规格/图号	所属部件	设备名称/型号/厂商	计量单位	当前库存	不含税总价	出库数量	操作
1	O型圈 ①	无	O型圈密封圈(线径为0.95)	O型圈密封圈/丁腈橡胶 (NBR)/O型圈密封圈/不明	个	0	CNY0.00	1	删除
2	O型圈 ①	0.8-0.95	O型圈密封圈(线径为0.95)	O型圈密封圈/丁腈橡胶 (NBR)/O型圈密封圈/不明	个	5	CNY20.00		
3	泵体部件 ①	0	泵体部件	泵/2C150 VB2 / 汉阳沃斯	件	2	CNY0.00		删除
4	泵壳体 ①	1	泵体部件	泵/2C150 VB2 / 汉阳沃斯	件	0.99	CNY0.00		
5	泵壳 ①	2	泵体部件	泵/2C150 VB2 / 汉阳沃斯	件	1	CNY145.63		
6	盖 ①	5	泵体部件	泵/2C150 VB2 / 汉阳沃斯	件	2	CNY0.00		
7	法兰泵 ①	SNF	法兰泵	泵/ SNF / 阿尔维勒	件	1	CNY0.00		
8	封存垫片 ①	2	自吸离心海水冷却泵	泵/ 6135Ca / 南通江华	件	1	CNY12.80		
9	自吸离心泵泵壳 ①	15CWX-2A	自吸离心泵泵壳	泵(在船名) 15CWX-2A / 上海振华	个	2	CNY431.04		
10	大螺母 ①	M86	自吸离心泵泵壳	泵(在船名) 15CWX-2A / 上海振华	个	15.7	CNY1,334.76		

135条 10条/页 1 2 3 ... 14 尾页 1 页

继续操作

← 创建出库单

出库对象: 互海1号

物品类型: 备件

出库类型: 消耗出库

出库部门: 轮机部

出库日期: 2024-07-08

领用对象: 互海1号

领用部门: 轮机部

出库单备注

请填写

0 / 500

上传

添加物品

出库数量: 1

#	设备名称/部件名称	备件名称	代号/规格/型号	计量单位	入库日期	不含税单价	在库信息	当前库存	出库数量	备注	操作
1	板/板体部件	板体部件 ①	0	件	2024-06-04	CNY 0.00		3	1		请填写

5、可根据需要填写出库单备注，添加物品，以及是否上传附件后，点击“提交”

快速出库：用户登录互海通 Web 端，在“库存管理→船舶库存→备件库存”界面（以备件出库为例），按下图操作步骤进行快速出库操作（步骤 1-3）。

库存管理

船舶库存

备件库存

物料库存

油料库存

长整号

搜索关键字

库存查询

出入库统计

收发存汇总表

根据筛选条件查找目标项

备件库存查询

2. 点击目标项右侧“出库”键

备件名称

代号/规格/型号

位置号

设备部件信息

部门

1 大号副挂销

M66×38

15

设备名称: 副挂销; 设备型号: 2C150 VIB2; 设备厂商: 汉海沃和; 品牌系列: nult; 部件名称: 副挂销; 部件编号: nult

甲板部

2 安全网总成

P91103-0018-01

1

设备名称: 安全网; 设备型号: 2C150 VIB2; 设备厂商: 汉海沃和; 品牌系列: nult; 部件名称: 安全网; 部件编号: nult

甲板部

3 轴

P91103-0018-03

5

设备名称: 轴; 设备型号: 2C150 VIB2; 设备厂商: 汉海沃和; 品牌系列: nult; 部件名称: 轴; 部件编号: nult

甲板部

4 轴

P91103-0018-03

5

设备名称: 轴; 设备型号: 2C150 VIB2; 设备厂商: 汉海沃和; 品牌系列: nult; 部件名称: 轴; 部件编号: nult

甲板部

5 大螺母

P91103-0018-06

6

设备名称: 大螺母; 设备型号: 2C150 VIB2; 设备厂商: 汉海沃和; 品牌系列: nult; 部件名称: 大螺母; 部件编号: nult

甲板部

6 大螺母

P91103-0018-06

6

设备名称: 大螺母; 设备型号: 2C150 VIB2; 设备厂商: 汉海沃和; 品牌系列: nult; 部件名称: 大螺母; 部件编号: nult

甲板部

7 大螺母挂销

M68×

36

设备名称: 大螺母挂销; 设备型号: M20; 设备厂商: Mak; 品牌系列: nult; 部件名称: 大螺母挂销; 部件编号: nult

甲板部

8 大螺母挂销

G85788-M12×18

设备名称: 大螺母挂销; 设备型号: M20; 设备厂商: Mak; 品牌系列: nult; 部件名称: 大螺母挂销; 部件编号: nult

甲板部

9 大螺母挂销

G85788-M12×18

设备名称: 大螺母挂销; 设备型号: M20; 设备厂商: Mak; 品牌系列: nult; 部件名称: 大螺母挂销; 部件编号: nult

甲板部

10 副挂销

M28

设备名称: 副挂销; 设备型号: M20; 设备厂商: Mak; 品牌系列: nult; 部件名称: 副挂销; 部件编号: nult

甲板部

3、在出库新增界面，（根据入库批次）填写出库数量(备注)，点击“确定”

2、App 端消耗（或修正）出库

消耗（修正）入库：用户登录互海通App端，在“库存管理→船舶库存”界面，以备件为例，可按下图步骤进行出库操作（步骤 1-7）。（注意：若公司对出库单设置了审批流程，在步骤 7 后，仍然需要选择审批流程）



3、Web 端撤销消耗（或修正）出库

撤销消耗（修正）出库：用户登录互海通Web端，在“库存管理-出库管理”界面，以修正出库为例，可按下图步骤进行撤销（步骤1-4）。（注意：目前仅针对在出库管理界面新增且已完成的订单进行撤销）

1、依次点击进入“出库管理”界面

2、点击在出库管理界面“新增”且“已完成”的订单



#	出库单号	出库类型	出库对象	出库部门	出库数量	使用对象	使用部门	关联单据	操作时间	操作人	状态	操作
1	SO-S23110201	修正出库	Fram	甲板部	1	Fram	甲板部		2023-11-02 11:54:23	李强	已完成	导出
2	SO-P23110201	消耗出库	Fram	轮机部	1	Fram	轮机部		2023-11-02 11:53:18	李强	已完成	导出
3	SO-P23102403	消耗出库	Fram	甲板部	2	Fram	甲板部		2023-10-24 13:50:27	李强	已完成	导出
4	SO-P23102402	消耗出库	Fram	轮机部	2	Fram	轮机部		2023-10-24 13:45:30	李强	已完成	导出
5	SO-P23102401	查询出库	岸基	其他部门	1	Anyware	轮机部	库存单据	2023-10-24 13:36:09	李强	已完成	导出
6	SO-P23101802	盘点出库	Vicory	甲板部	1	Vicory	甲板部	库存盘点	2023-10-18 14:06:42	Gao Yin	已完成	导出
7	SO-P23101801	消耗出库	Fram	甲板部	1	Fram	甲板部	自修	2023-10-18 11:30:25	Gao Yin	已完成	导出
8	SO-P23100702	消耗出库	Fram	轮机部	1	Fram	轮机部		2023-10-07 14:25:16	Gao Yin	已完成	导出
9	SO-P23100701	修正出库	Fram	轮机部	1	Fram	轮机部		2023-10-07 14:23:18	Gao Yin	已完成	导出
10	SO-P23071403	消耗出库	Fram	轮机部	2	Fram	轮机部	保养	2023-07-14 15:36:19	Gao Yin	已完成	导出

出库单详情

出库单号: SO-S23110201

出库对象: Fram
物料类型: 物料
使用对象: Fram
操作人: 李强
出库单备注:

部门: 甲板部
出库类型: 修正出库
使用部门: 甲板部
操作时间: 2023-11-02 11:54:23

出库日期: 2023-11-02
出库数量: 1
关联单据:

☐ 查看全部明细

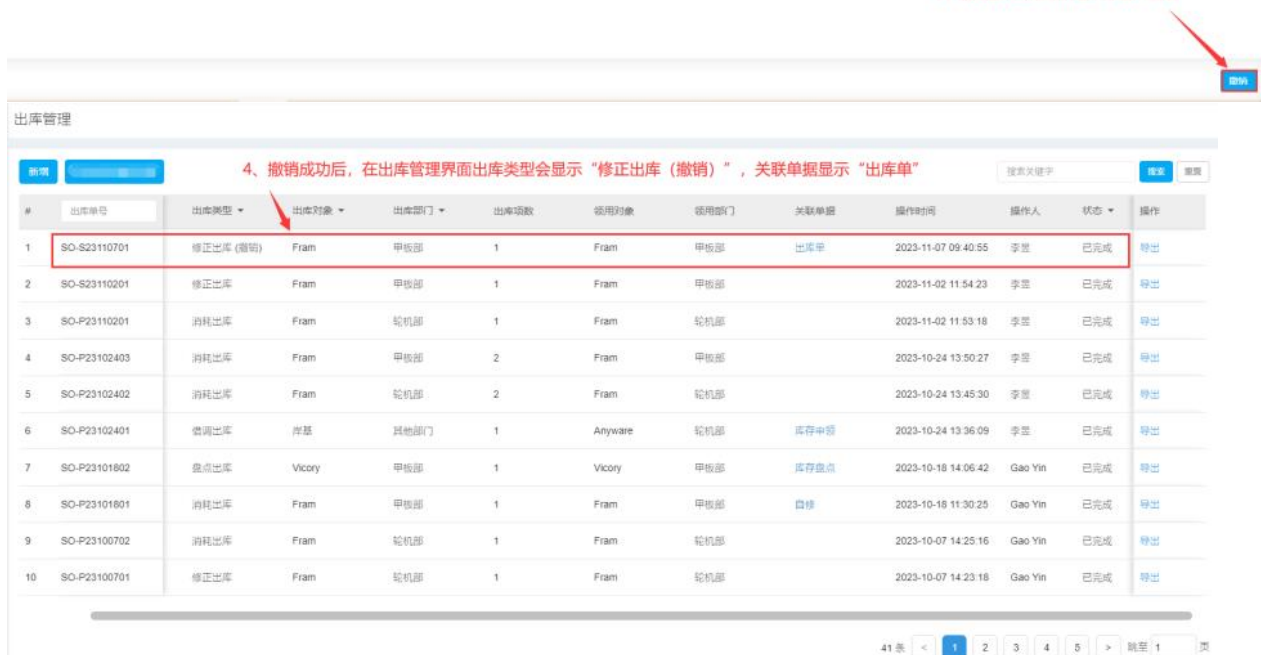
#	物料名称	物料代码	物料类别	规格	计量单位	供应商	出库数量	含税单价	不含税单价	不含税总价	备注	研发项目编号
1	红导线	110121	运动器具		根		1	22	CNY22	22		

单据进度

- 申请 2023-11-02 11:54:23
李强
- 审批—机务经理 2023-11-02 11:54:28
李强

3、进入出库单详情界面，点击“撤销”

4、撤销成功后，在出库管理界面出库类型会显示“修正出库（撤销）”，关联单据显示“出库单”



#	出库单号	出库类型	出库对象	出库部门	出库数量	使用对象	使用部门	关联单据	操作时间	操作人	状态	操作
1	SO-S23110701	修正出库 (撤销)	Fram	甲板部	1	Fram	甲板部	出库单	2023-11-07 09:40:55	李强	已完成	导出
2	SO-S23110201	修正出库	Fram	甲板部	1	Fram	甲板部		2023-11-02 11:54:23	李强	已完成	导出
3	SO-P23110201	消耗出库	Fram	轮机部	1	Fram	轮机部		2023-11-02 11:53:18	李强	已完成	导出
4	SO-P23102403	消耗出库	Fram	甲板部	2	Fram	甲板部		2023-10-24 13:50:27	李强	已完成	导出
5	SO-P23102402	消耗出库	Fram	轮机部	2	Fram	轮机部		2023-10-24 13:45:30	李强	已完成	导出
6	SO-P23102401	查询出库	岸基	其他部门	1	Anyware	轮机部	库存单据	2023-10-24 13:36:09	李强	已完成	导出
7	SO-P23101802	盘点出库	Vicory	甲板部	1	Vicory	甲板部	库存盘点	2023-10-18 14:06:42	Gao Yin	已完成	导出
8	SO-P23101801	消耗出库	Fram	甲板部	1	Fram	甲板部	自修	2023-10-18 11:30:25	Gao Yin	已完成	导出
9	SO-P23100702	消耗出库	Fram	轮机部	1	Fram	轮机部		2023-10-07 14:25:16	Gao Yin	已完成	导出
10	SO-P23100701	修正出库	Fram	轮机部	1	Fram	轮机部		2023-10-07 14:23:18	Gao Yin	已完成	导出

二十二、船舶报告

1、Web 端动态报告创建

用户在“船舶报告→动态报告→船舶动态报告”界面，按照下图操作完成动态报告的创建（步骤 1-5）。



1. 依次点击进入船舶动态报告界面

2. 点击“创建动态报告”

3. 选择船名及报告类型，点击“确定”

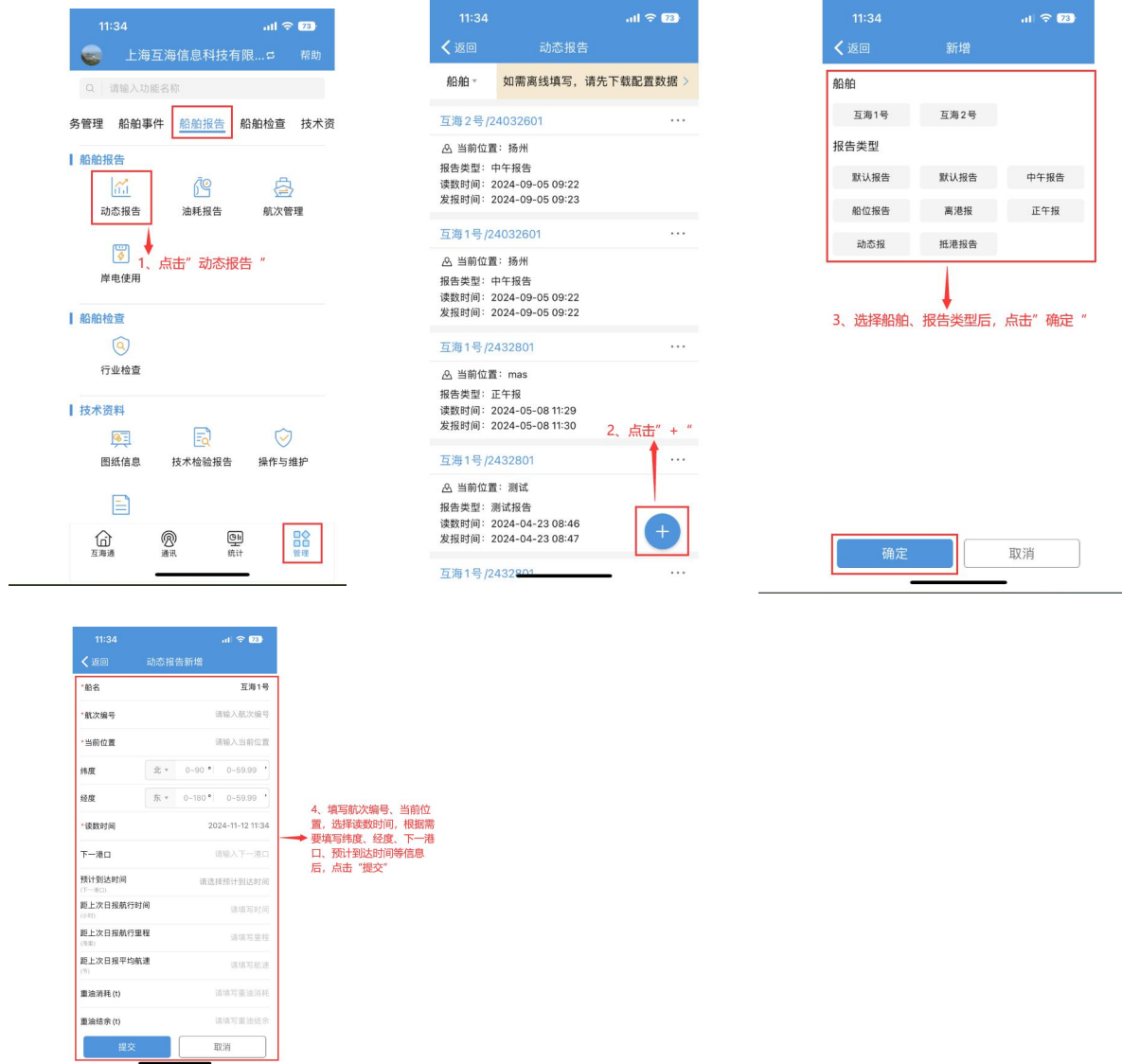
4. 根据实际情况完善相关信息（带*必填/必选）

5. 点击“确定”

创建 默认报告		
重油结余(t)	轻油消耗(t)	轻油结余(t)
淡水消耗(t)	淡水结余(t)	风速(度)
风向	潮况(度)	船舶吃水(m)
船舶吃水(m)	船舶状态	装卸类型
装卸工具(船吊/码头吊)	当天开始时间	当天结束时间
离港时间	世界时间	引水员上船时间
引水员下船时间	当天装卸量	累计装卸量
装卸量单位	压载水重量(t)	航向
航速(节)	主机转速(RPM)	载货情况
备注		
上传附件		

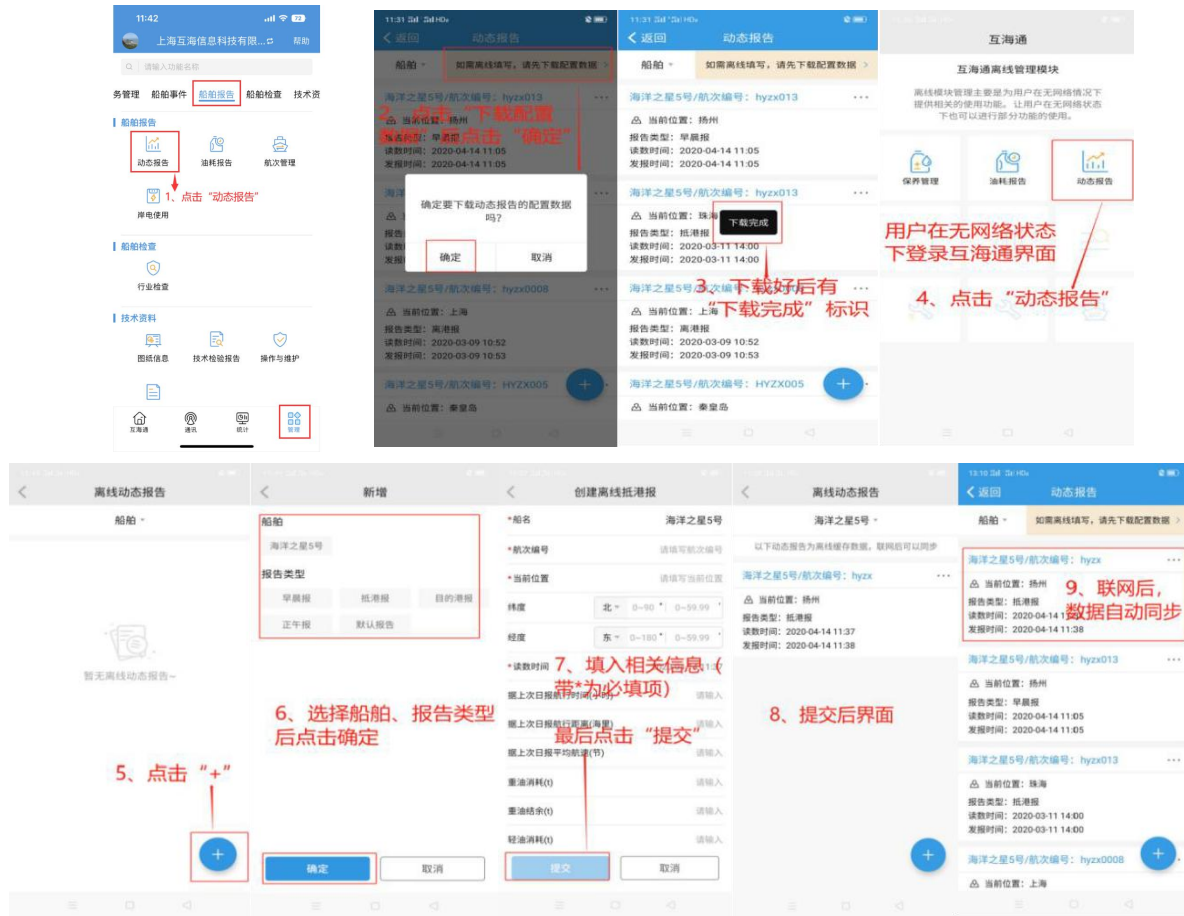
2、App 端动态报告的创建

用户手机登录“互海通”后，切换到“管理”界面，按照下图步骤操作即可完成动态报告的创建（步骤 1-5）。



3、App 端离线状态下的动态报告操作

用户在有网时登录互海通 APP 端，在“管理→船舶报告→动态报告”界面，参考以下步骤。



二十三、油耗报告的创建

1、Web 端油耗报告的创建

用户在“船舶报告→油耗报告”界面，按照下图操作完成动态报告的创建（步骤 1-5）。



创建油耗报告

船名: 互海1号 上次记录时间: 2023-06-13 15:13 本次记录时间: 2023-12-25 09:54

航行时长(h): 2,466.68 航行距离(海里): 32,901 平均航速(节): 13.2

航行计划:

备注: 4、按要求至少填入带“*”项的必填信息

燃油消耗及结余		低硫-重油	低硫-柴油
上次消耗(t)		0.000	0.000
上次结余(t)		0.000	0.000
当前库存(t)		492.010	42.000
主机	转速(RPM)	请填写数据	请填写数据
	运行时长(h)	请填写数据	请填写数据
	功率(kw)	请填写数据	请填写数据
	运行时长(h)	请填写数据	请填写数据
副机	功率(kw)	请填写数据	请填写数据
	运行时长(h)	请填写数据	请填写数据
	功率(kw)	请填写数据	请填写数据
	运行时长(h)	请填写数据	请填写数据
锅炉	消耗(t)	请填写数据	请填写数据
	运行时长(h)	请填写数据	请填写数据
其他消耗(t)		请填写数据	请填写数据
本次结余(t)		492.010	42.000

润滑油消耗及结余			
上次消耗	主机润滑油(L)	副机润滑油(L)	气缸油(L)
上次结余	0.0	0.0	0.0
当前库存	2,317.2	2,124.0	516.0
本次消耗	请填写数据	请填写数据	请填写数据
本次结余	2,317.2	2,124.0	516.0

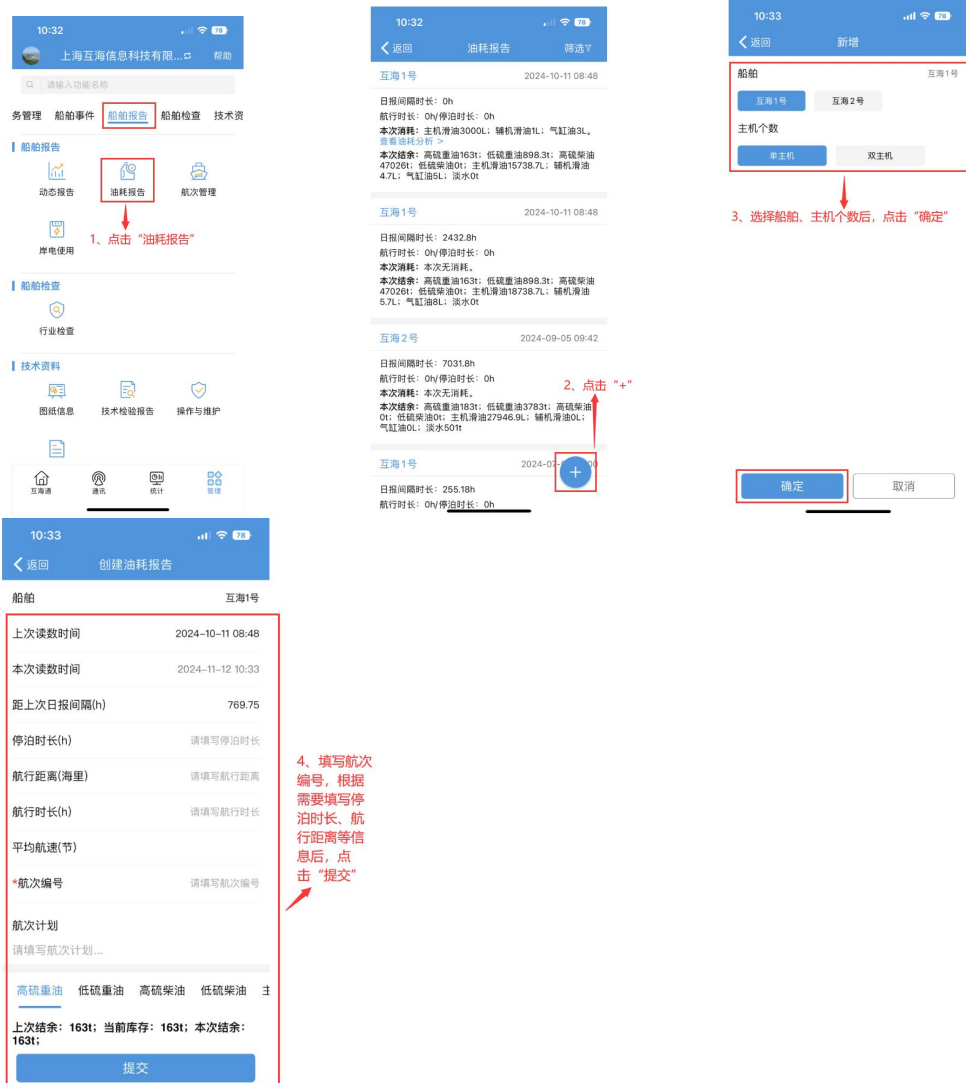
淡水消耗及结余(吨)				
上次消耗	上次结余	本次生成	本次消耗	本次结余
淡水	0.00	0.00	请填写数据	0.00

5、填完后点击“确定”即可创建一条油耗报告

确定 取消

2、APP 端油耗报告的创建

用户手机登录“互海通”后，切换到“管理”界面，可参考以下步骤 1-5 进行操作：



3、APP 端离线状态下油耗报告的操作

用户离线状态下登录互海通 APP 端，可按以下步骤 1-6 进行操作：



因油耗报告等数据关联库存数据，在离线状态时无法计算准确库存，所以离线提交的油耗报告会出现“离线数据待验核”模块，待有网络时，可核对数据是否有误，确认后再手动提交。

1、Web 端不符合项和问题清单的执行

[illegible]

2、进入“不符合项-执行”，点击目标订单

请选择时间范围

筛选

重置

#	标题	检查对象	部门	检查类型	检查机构	检查日期	缺陷代码	情况描述
1	abc	互海1号		PSCFSC检查		2023-11-03	a	a
2	测试流程	互海1号		PSCFSC检查		2023-11-03		1312
3	安全	互海1号		海事安检		2023-11-03	11	11
4	测试	互海1号		PSCFSC检查		2023-10-27	104	船面建筑的外壁123%
5	111	岸基	销售部	体系内审	1111212	2023-06-01		11
6	111	互海1号		PSCFSC检查		2023-05-05	11	11
7	211	互海1号		PSCFSC检查		2023-05-05	112	11
8	121	互海1号		PSCFSC检查		2023-05-05	22	22
9	测试创建不符合项	互海1号		PSCFSC检查		2023-04-20	12	12
10	111	互海1号	1	PSCFSC检查		2023-03-30		11

不符合项安全检查表

不符合项: 0

检查日期: 2024-06-03

检查类型: 公司安检

检查对象: 互海1号

部门:

检查机构:

创建人/创建日期: 杨丹丹/2024-06-03 16:36:19

问题基本信息

缺陷代码:

检查信息:

情况描述:

程度: 一般

计划完成日期: 2024-06-20

问题附件:

完成情况

原因分析 *

纠正措施 *

完成情况 *

不符合

练习

不符合

3 / 1000

2 / 1000

3 / 1000

实际完成日期 *

完成情况附件

2024-06-06

上传

3、可修改原因分析、纠正措施、完成情况，选择实际完成日期以及是否上传附件后，点击“立即执行”

单报进度

更多

评论

立即执行

2、App 端不符合项和问题清单的执行

用户登录互海通 App 端，在“工作台→流程审批→执行→执行不符合项/问题清单”界面，可按照下面步骤 1-4 进行操作。（创建检查记录、设备不合格和创建不符合项步骤一致，参考以下步骤）

10:16

互海通

帮助

审批 (1150)

任务 (13465)

筛选

用管理 31

船舶报告 10

体系管理 62

海事管理

执行

验收

执行

不符合项

不符合项

问题清单

验收

执行

审批

问题清单

设备不合格

文件修改

定期运行记录

不定期运行记录

9221 待上传

7 待提交

230 验收中

13 未通过

系统通知

朱慧创建的备件采购申请, 请尽...

船员调动通知

76 条船员调动

互海通

通讯

统计

管理

10:16

待处理任务

搜索

测试下检查记录的数据是否可以删除

执行中

检查对象: 互海1号/检查类型: 公司安检

检查机构: 测试1/检查日期: 2024-10-31

测试检查记录

2. 点击具体待执行的项目

检查对象: 互海1号/检查类型: PSC/FSC 检查

检查机构: 公司管理层/检查日期: 2024-09-09

测试

执行中

检查对象: 互海2号/检查类型: PSC/FSC 检查

检查机构: 无/检查日期: 2024-09-09

20240823 测试

执行中

检查对象: 互海1号/检查类型: 体系内审

检查机构: 无/检查日期: 2024-08-23

测试问题清单 8.1

执行中

检查对象: 互海1号/检查类型: 其他检查

检查机构: 无/检查日期: 2024-08-01

问题清单测试

执行中

10:17

问题项详情

返回

测试下检查记录的数据是否可以删除

执行中

检查日期: 2024-10-31/检查类型: 公司安检

检查对象: 互海1号/部门: 测试

检查机构: 测试1/创建日期: 2024-10-31 19:00:40/创建人: 测试1

计划完成日期: 2024-10-31

检查依据: 分油机操作流程

缺陷代码: a1

检查信息: 测试1

情况描述: 测试1

原因分析: 测试1

纠正措施: 无

3. 选择实际完成日期, 填写完成情况, 根据需要上传附件后, 点击“立即执行”

完成信息

*实际完成日期 请选择完成日期

*完成情况 请填写具体完成情况

完成情况附件 上传附件

单据进度

申请

立即执行

评论

10:25

提交审核

返回

提交审核说明

请填写...

*签名

李是

重新签名

4. 填写签名, 根据需要填写审核说明后, 点击“确定”

确定

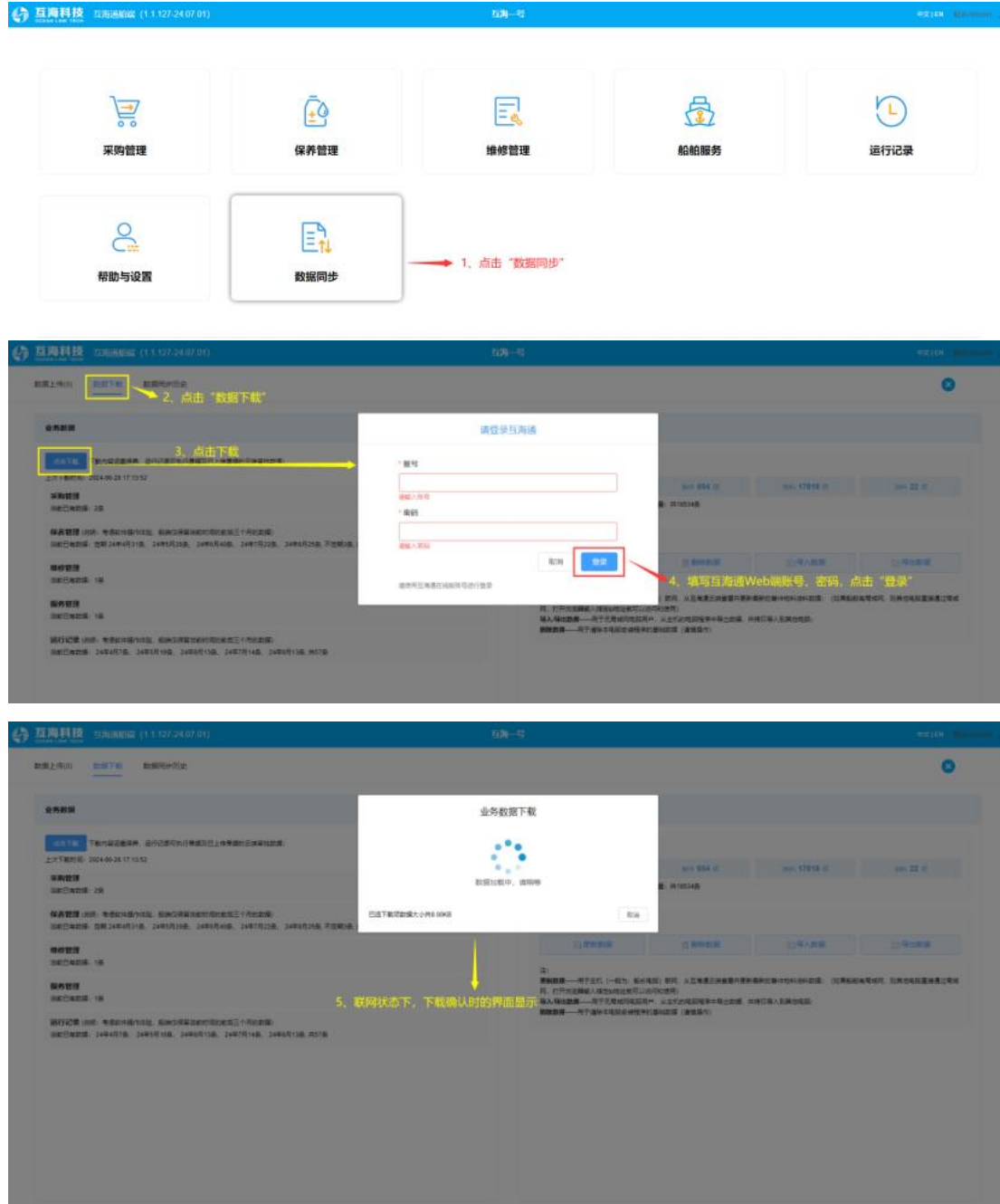
取消

二十五、体系运行记录

1、离线端运行记录的执行

运行记录下载、执行、上传，参考以下步骤：

（数据下载需要在联网状态，执行运行记录时可以在无网络情况下运行）





互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01) 互海一号

运行记录

9. 已下载的运行记录数据的月份右侧会显示运行记录数据总数量，若运行记录任务较多，可通过“上传负责人”、“报送部门”的右侧小箭头进行下拉筛选

10. 找到目标运行记录后，点击“编辑”

单据名称/编号	记录时间	上传周期	上传负责人	报送表	报送部门	备注	状态	操作
009 / 船舶设备安全性能表 (009)		1月	船长	体系办主任/机务主管	NSM01		未上传	编辑
05001 / 船体点检记录 (05001)		1月	大副	值班长			未上传	编辑
070110 / 船舶机务安全性能表 (Machinery safety self-check list) (070110-2)		1月	机务	机务主管			未上传	编辑
070120 / 冷却水分析及处理记录表 (Cooling water analysis and disposal record)		1月	机务	机务主管			未上传	编辑
070126 / 冷却水分析及处理记录表 (Cooling water analysis and disposal record) (070126)		1月	机务	大副/机务主管			未上传	编辑
1-010 / 船舶设备安全性能表 (YQCK1001-04)		季度	船长	海务经理	海务部		未上传	编辑
1-012 / 船舶设备安全性能表 (YQCK1012-01)		月度	船长	体系办主任	NSM01		未上传	编辑
1-016 / 文件管理记录表 (YQCK1016-04)		月度	船长	体系办主任	NSM01		未上传	编辑
1-017 / 船舶设备安全性能表 (1-017)		月度	船长	海务经理	海务部		未上传	编辑
100100 / 月度维护报告/计划/执行情况表 (Monthly maintenance report) (100100)		1月	机务	机务主管			未上传	编辑

共 9 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 243

运行记录

4月 5月 6月 7月 8月 9月

14. 根据用户需要点击“添加不定期运行记录”

记录名称/编号	记录时间	上传周期	上传负责人	审批人	记录部门	备注	状态	操作	
009 / 船舶安全巡查记录表 (009)		1月	船长	体系办主任/机务主管	NSM办	无异常反馈。	已完成 (待上传)	编辑	
00001 / 船员会签表格 (00001)		1月	大副	总经理			未审核	编辑	
070110 / 船舶机务安全自查表 (Machinery safety self-check list) (070110-2)		1月	机务长	机务主管			未审核	编辑	
070126 / 冷却水化验及处理记录表 (Cooling water analysis and disposal record)		1月	机务长	机务主管			未审核	编辑	
070126 / 舱底水化验及处理记录表 (Bilge water analysis and disposal record) (070126-2)		1月	机务长	大副/机务主管			未审核	编辑	
1-010 / 船舶定期维护计划表 (YQX1001-04)		季度	船长	海务经理	海务部		未审核	编辑	
1-013 / 船舶安全巡查记录表 (YQX2012-01)		1月	船长	体系办主任	NSM办		未审核	编辑	
1-016 / 文件修订记录表 (YQX1101-04)		1月	船长	体系办主任	NSM办		未审核	编辑	
1-017 / 船舶设备维护记录表 (1-017)		1月	船长	海务经理	海务部		未审核	编辑	
100100 / 月度维护记录表 (Monthly maintenance report) (100100)		1月	机务长	机务主管			未审核	编辑	

共 9 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 243


互海通船版 (1.1.127-24.07.01)
互海一号
中文 | EN | 帮助中心


采购管理


保养管理


维修管理


船舶服务


运行记录


帮助与设置


数据同步

19. 运行记录任务离线执行完成后，在互联网状态下，“数据同步”这里会出现待上传任务，点击进入


互海通船版 (1.1.127-24.07.01)
互海一号
中文 | EN | 帮助中心

数据上传(2)

数据下载

数据同步历史

采购

保养

维修

船舶

运行记录

其选数据待上传，请去一键上传

互海一号

全部记录

船舶名称/编号	记录时间	上传时间	上传者	数据表	数据部门	备注
009 / 新海轮船内人员数据表已更新 (2023-07)		不逾期	船长	他请船舶科技, 保险人员		已更新已填写上传。
009 / 嘉祥轮船安全地更新 (2023)		1月	船长	体系办主任, 机务主管	NIMB	已数据已填写。

数据上传(2)

数据下载

数据同步历史

采购

保养

维修

船舶

运行记录

其选数据待上传，请去一键上传

互海一号

全部记录

数据上传(2)

数据下载

数据同步历史

采购

保养

维修

船舶

运行记录

其选数据待上传，请去一键上传

互海一号

全部记录

数据上传(2)

数据下载

数据同步历史

采购

保养

维修

船舶

运行记录

其选数据待上传，请去一键上传

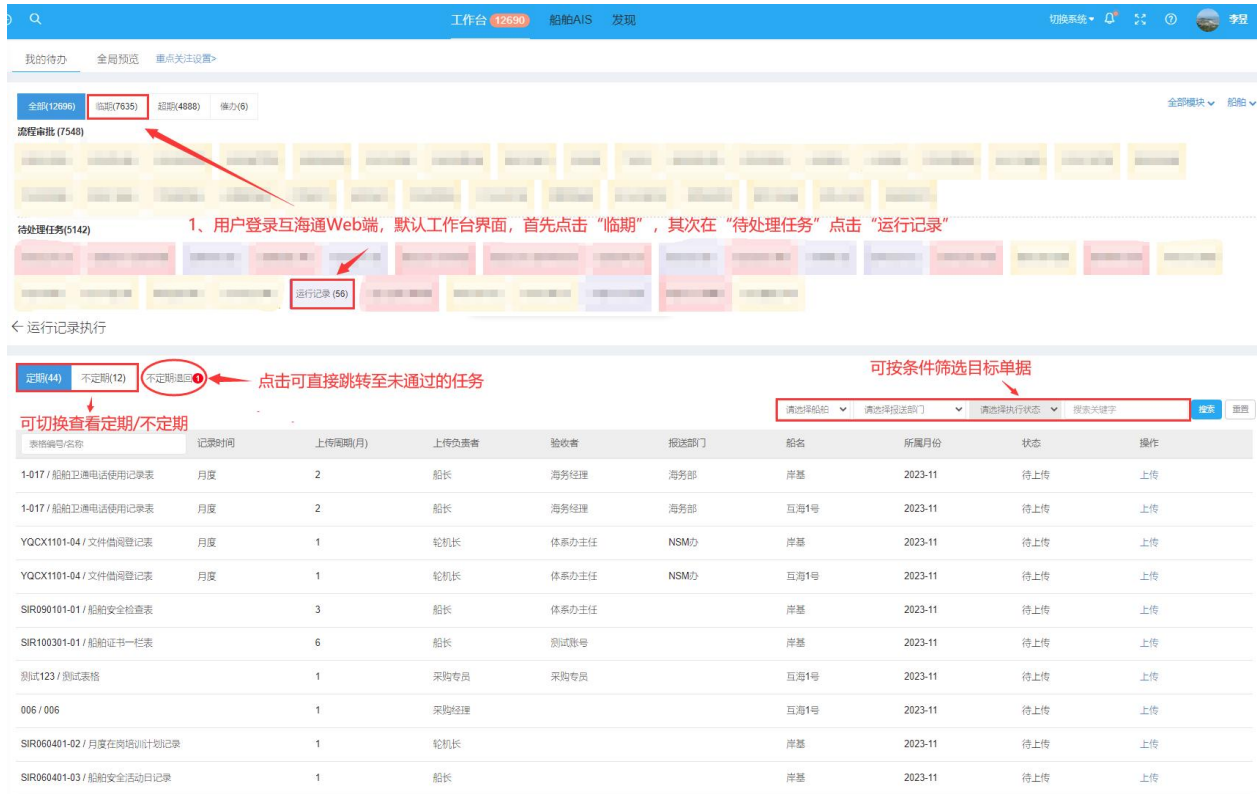
互海一号

全部记录

至此，运行记录离线任务的下载→执行→运行记录数据上传等操作，介绍完毕

2、Web 端运行记录的执行

用户登录“互海通”默认为工作台界面，在“工作台→待处理任务→临期/超期运行记录”界面（以“临期运行记录”为例），或从左侧菜单“体系管理→运行记录→记录执行”界面，来执行定期/不定期运行记录。



1、用户登录互海通Web端，默认工作台界面，首先点击“临期”，其次在“待处理任务”点击“运行记录”

← 运行记录执行

定期(44) 不定期(12) 不定期逾期(0) 点击可直接跳转至未通过的任务

可按条件筛选目标单据

可切换查看定期/不定期

表格编号/名称	记录时间	上传周期(月)	上传负责人	验收者	报送部门	船名	所属月份	状态	操作
1-017 / 船舶卫通电话使用记录表	月度	2	船长	海务经理	海务部	岸基	2023-11	待上传	上传
1-017 / 船舶卫通电话使用记录表	月度	2	船长	海务经理	海务部	互海1号	2023-11	待上传	上传
YQCX1101-04 / 文件借阅登记表	月度	1	轮机长	体系办主任	NSM办	岸基	2023-11	待上传	上传
YQCX1101-04 / 文件借阅登记表	月度	1	轮机长	体系办主任	NSM办	互海1号	2023-11	待上传	上传
SIR090101-01 / 船舶安全检查表		3	船长	体系办主任		岸基	2023-11	待上传	上传
SIR100301-01 / 船舶证书一览表		6	船长	测试账号		岸基	2023-11	待上传	上传
测试123 / 测试表格		1	采购专员	采购专员		互海1号	2023-11	待上传	上传
006 / 006		1	采购经理			互海1号	2023-11	待上传	上传
SIR060401-02 / 月度在岗培训计划记录		1	轮机长			岸基	2023-11	待上传	上传
SIR060401-03 / 船舶安全活动日志记录		1	船长			岸基	2023-11	待上传	上传

定期界面：

船舶端需要操作的单据状态分别是“待上传”，“待提交”和“未通过”。

- ① “待上传”：填入备注信息、上传执行附件，然后提交验收；
- ② “待提交”：完善信息、附件后，提交验收；
- ③ “未通过”：可以修改执行内容（包括备注、执行附件等），然后再次上传提交；



← 运行记录执行

定期(3) 不定期(2) 现有 1 条未通过的定期记录 现有 1 条未通过的定期不定期记录

可以筛选状态进行对应操作

表格名称/编号	记录时间	上传周期(月)	上传负责人	验收者	报送部门	船名	所属月份	状态	操作
23001 / 船员素质考核表		1	船长	体系办主任		Fram	2023-08	未通过	修改
23001 / 船员素质考核表		1	船长	体系办主任		Vicory	2023-08	待上传	上传
23001 / 船员素质考核表		1	船长	体系办主任		岸基	2023-08	待提交	提交

定期记录，是根据定期运行记录设置来生成的，定期记录设置完成后，系统会自动生成定期运行记录待执行任务。

不定期记录，需要用户先手动添加记录，然后再去执行。

对于不定期项目，船舶端如需上传记录，需要首先在“体系管理→运行记录→记录执行→不定期”页面中，点击“添加记录”，打开所有不定期项目列表（步骤 1 所示）；用户也可在“工作台-快捷方式”界面，点击“新增不定期运行记录”直接跳转至“记录执行→不定期”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

添加记录

3、选择具体运行记录项后，点击右侧的“执行记录”

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传者	接收者	接收部门	船名	操作	验收中	待提交
000	新聘和转岗岸基人员职责熟悉记录表 (ca003-01)		不定期	船长	伯纳船舶科技指定人员		互海1号	执行记录	2	2
0101	船舶SMS检查报告 (智能模板) (0101)		不定期	船长	体系办主任	体系办	互海1号	执行记录		
							互海2号	执行记录		
2024031001	记录设置 (2024031001)		不定期	采购专员	采购专员		互海1号	执行记录	1	2
							互海2号	执行记录		4
2024042601	验证记录执行文件上传4.26 (01)		不定期	船长	2		互海1号	执行记录	1	1
							互海2号	执行记录		1
2303268	Ship Dynamic Record Form (0031111)		不定期	总船长	人事主任		互海1号	执行记录	1	
							互海2号	执行记录	1	
8787	777 (8787)		不定期	船长	船长		互海1号	执行记录	1	
							互海2号	执行记录		
GX/GLX237-02	药品服用记录 (GX/GLX237-02)		不定期	船长	指定人员		互海1号	执行记录		1
							互海2号	执行记录	1	1
							互海1号	执行记录		3

244 条 10 条/页 < 1 2 3 ... 25 > 截至 1 页



运行记录执行

文件编号: 000
表格名称: 新聘和转岗岸基人员熟悉记录表
关联系统文件: 新聘和转岗岸基人员熟悉记录表 (Responsibility Familiarization Confirmation Record Of New Personnel And The Personnel Transferred To New Assignments Ashore)
表格编号: cx003-01
船舶名称: 互海1号

发生日期: 2024-07-08

备注: 请填写

附件: 上传附件
单个上传文件大小不能超过1GB。

模板填报

审核人签字: 请填写
船长签字: 请填写
船名: 请填写
港口: 请填写
日期: 请填写

提交验收

5、填写相关信息后，点击右下角的“提交验收”

3、App 端运行记录的执行

用户登录“互海通”App后，切换到“管理”界面，点击“运行记录”进入运行记录界面：

09:22 上海互海信息科技有限公司 帮助

请输入功能名称

体系管理 费用管理 体系管理 海事管理 船舶事

体系管理

安全检查 运行记录 体系文件

海事管理

应急计划 图书资料申请 船存图书资料

防污管理

船舶事件

船舶事件

船舶报告

1、用户登录互海通App端后，切换至“管理”界面

2、点击“运行记录”

运行记录

定期

船舶 * 2024 *

1960 9 30 9
待上传 待提交 验收中 未通过

29
已验收

不定期

船舶 * 上传负责人 *

59 93 2 33
待提交 验收中 未通过 已验收

+ 新增

定期项目

船舶端可以按船、年份进行筛选，然后查看下面单据的状态，分为“待上传”、“待提交”“待验收”、“未通过”、“已验收”，每种状态上的数字代表该状态下的单据数量。

1) “待上传”状态的执行

按船名和年份筛选并点击“待上传”项，按下图步骤进行操作（步骤 1-6）。



2) 待提交和未通过状态的执行

a、待提交的执行



b、未通过的执行



不定期项目

不定期记录，是需要用户先手动添加记录然后执行的项目。可以参考以下操作步骤进行操作：



1) 待提交的不定期项目:



10:04 运行记录详情

新聘和转岗岸基人员职责熟悉记录表

互海1号

文件编号: 000/表格编号: cx003-01
生效日期: 2020-11-09
上传周期: 不定期/接收部门: 无
记录者: 船长
关联体系文件《SP0603-01-新聘及转岗岸基人员熟悉职责确认表 (Responsibility Familiarization Confirmation Record Of New Personnel And The Personnel Transferred To New Assignments Ashore)》

4、选择发生日期，根据需要选择备注内容、以及是否上传附件后，点击“提交审批”

待提交

编辑报表

朱俊于 2024-07-31 15:38 更新

上传负责人: 船长/上传日期: 2024-07-31
*发生日期 2024-07-31 >
备注
请填写备注

记录执行附件 上传附件

提交审批 删除 保存

2) 未通过的不定期项目的处理:

09:56 运行记录

定期

船舶 2024

1960 9 30 9
待上传 待提交 验收中 未通过

29
已验收

不定期

船舶 上传负责人

59 93 2 33
待提交 验收中 未通过 已验收

+ 新增

1、点击“未通过”

10:09 运行记录

定期 不定期

船舶 未通过 上传负责人

员工考试记录 全部 >

岸基
上传周期: 不定期/接收部门: 船员部
上传负责人: 人事主管

待提交 (0) 验收中 (0)

未通过 (1) 已验收 (1)

测试在线编辑 2 全部 >

互海1号
上传周期: 不定期/接收部门: 无
上传负责人: 采购专员

待提交 (1) 验收中 (0)

未通过 (1) 已验收 (0)

已经全部加载完毕

2、点击具体项目下方的“未通过”

10:09 运行记录详情

测试在线编辑 2 未通过

互海1号

文件编号: test2024061802/表格编号: test2024061802
生效日期: 2024-06-18
上传周期: 不定期/接收部门: 无
记录者: 采购专员/验收者: 船长
关联体系文件《测试-初始化测试》

上传负责人: 采购专员/上传日期: 2024-07-01
发生日期: 2024-07-01
备注: 测试在线编辑的
记录执行附件 (1)

查看全部 >

重新上传

3、点击“重新上传”

10:09

< 返回 运行记录详情

测试在线编辑 2

互海1号

文件编号: test2024061802/表格编号: test2024061802
生效日期: 2024-06-18
上传周期: 不定期/接收部门: 无
记录者: 采购专员
关联体系文件 《测试-初始化测试》

未通过

上传负责人: 采购专员/上传日期: 2024-07-01
发生日期: 2024-07-01
备注: 测试在线编辑的

单据进度

贺春旭 执行
2024-07-01 09:24:03

签名: hcx

贺春旭 船长 验收
2024-07-01 09:25:02

退回的理由

签名: I

4、点击“更改内容”

更改内容

5、编辑在线填报内容，选择发生日期，根据需要填写备注内容、以及是否上传附件后，点击“提交审批”

10:09

< 返回 运行记录详情

测试在线编辑 2

互海1号

文件编号: test2024061802/表格编号: test2024061802
生效日期: 2024-06-18
上传周期: 不定期/接收部门: 无
记录者: 采购专员
关联体系文件 《测试-初始化测试》

未通过

编辑在线填报内容

贺春旭于 2024-07-01 09:23 更新，清空报表

上传负责人: 采购专员/上传日期: 2024-07-01
*发生日期 2024-07-01 >
备注
测试在线编辑的

记录执行附件

上传附件

单据进度

提交审批 保存 评论

二十六、海图资料

1、Web 端图书资料申请

用户在 Web 端“海务管理→航海图书资料→海图资料申请”界面，按如下步骤 1-11 进行操作：



1、依次点击进入图书资料申请界面



2、点击“新增”

3、选择申请船舶、部门，点击“确定”

当在自有海图和标准海图里未查找，可点击手动新增

4、选择具体图书信息后，填写申请数量，点击右下角的“继续操作”



< 采购申请编辑

申请单号：PA-C24102101 (互海1号 - 海图 - 甲板部)

申请单名称

请填写

紧急程度 *

正常

申请船舶日期 *

2024-11-21

申请船舶地点 *

请填写

采购方式 *

岸基询价

计划属性 *

请选择

申购理由 *

请填写

0 / 500

添加采购项目

采购项目数: 1

#	图书名称	图号	资料属性	资料类型/出版单位	申购版本信息	船存版本信息	参考单价	申购数量	申购备注	内部备注	操作
1	上手指南	12345	区域:	资料类型: 航海海图 出版单位: 中国人民解放军 海军海道测量局	出版日期: 当前版次: 5.3	出版日期: 当前版次: 5.3	CNY 0.00	1	请填写	请填写	删除

附件: (此附件仅作为公司内部申请凭证, 供应商收不到)

上传

5、选择紧急程度、船舶日期、采购方式、计划属性, 填写船舶地点、申购理由, 可根据需要填写申购备注和内部备注, 以及是否添加采购项、是否上传附件

6、点击“提交”

保存

提交

取消

2、App 端图书资料申请

用户在 App 端“管理→海务管理→图书资料申请”界面，按如下步骤 1-9 进行操作：



1. 用户登录互海通App端，切换至“管理”！



2. 点击“图书资料申请”

3. 点击“+”



4. 选择具体船舶、部门，点击“确定”



5. 点击具体采购项方的“加入购物车”



6. 填写申请数量，根据需要填写申购备注内容、以及是否上传附件后，点击“确定”



7. 点击“已选购物车”

08:57

< 返回 申请详情 +

OL1-PA-C24111203 正常
互海1号/甲板部/海图(1项) 未提交

1、中国沿海避让渔船手册 航海图书 ...

图号：中国沿海避让渔船手册/中国人民解放军海军海图测量局
区域：无/比例尺(1:)：无
最新出版日期：无/当前版次：无
船存出版日期：无/当前版次：无
申请数量：2 点击“...”可进行编辑或修改操作

海图详情

提交审核 删除

8、信息无误后，点击“提交审核”

08:58

< 返回 提交申请

采购项数：1

申请单名称	请填写申请单名称
紧急程度	正常
*申请供船地点	请填写申请供船地点
*申请供船日期	2024-12-12
*计划属性	请选择计划属性
*审批流程	采购申请-甲板部
*申购理由	请填写申购理由
申请附件 (仅作为公司内部申请凭证使用)	上传附件

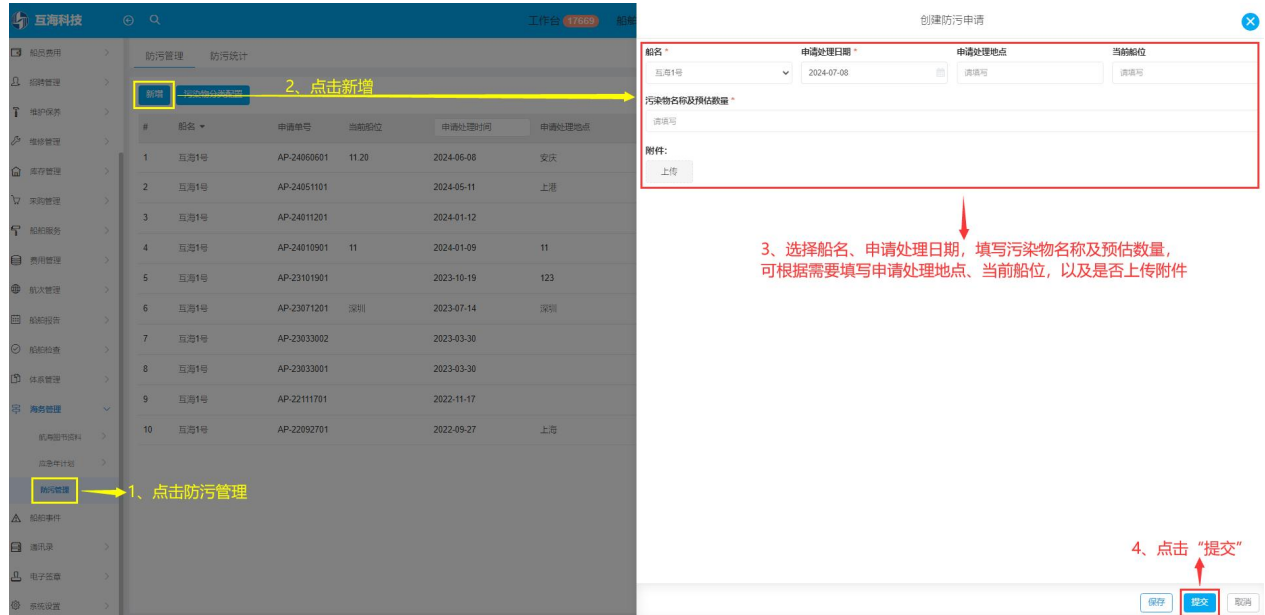
确定 取消

9、填写申请供船地点、供船日期、申购理由内容，选择计划属性、审批流程，根据需要填写申请单名称、以及是否上传附件后，点击“确定”

二十七、防污管理

1、防污管理申请的提交

登录互海通 Web 端，在“海务管理→防污管理”界面，可参考以下步骤进行操作：



创建防污申请

船名 * 申请处理日期 * 申请处理地点 当前船位

互海1号 2024-07-08 请填写 请填写

污染物名称及预估数量 *

请填写

附件:

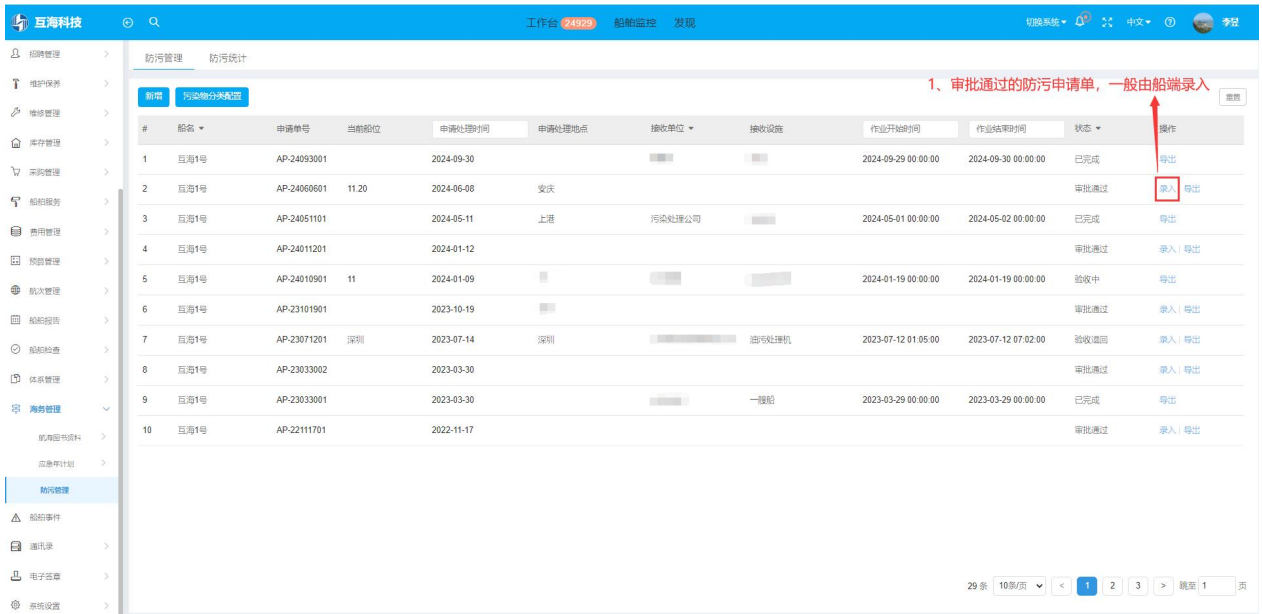
上传

3、选择船名、申请处理日期，填写污染物名称及预估数量，可根据需要填写申请处理地点、当前船位，以及是否上传附件

4、点击“提交”

保存 提交 取消

2、船舶水污染物接收联单的录入



防污管理

新增 污染物分类统计

#	船名	申请单号	当前船位	申请处理时间	申请处理地点	接收单位	接收设施	作业开始时间	作业结束时间	状态	操作
1	互海1号	AP-24053001		2024-09-30				2024-09-29 00:00:00	2024-09-30 00:00:00	已完成	导出
2	互海1号	AP-24050601	11.20	2024-06-08	肇庆					审批通过	导入 导出
3	互海1号	AP-24051101		2024-05-11	上港	污染处理公司		2024-05-01 00:00:00	2024-05-02 00:00:00	已完成	导出
4	互海1号	AP-24011201		2024-01-12						审批通过	导入 导出
5	互海1号	AP-24010901	11	2024-01-09				2024-01-19 00:00:00	2024-01-19 00:00:00	验收中	导出
6	互海1号	AP-23101901		2023-10-19						审批通过	导入 导出
7	互海1号	AP-23071201	深圳	2023-07-14	深圳		油污处理机	2023-07-12 01:05:00	2023-07-12 07:02:00	验收通过	导入 导出
8	互海1号	AP-23033002		2023-03-30						审批通过	导入 导出
9	互海1号	AP-23033001		2023-03-30			一艘船	2023-03-29 00:00:00	2023-03-29 00:00:00	已完成	导出
10	互海1号	AP-22111701		2022-11-17						审批通过	导入 导出

1、审批通过的防污申请单，一般由船端录入

29条 10条/页 1 2 3 跳至 1 页

污染物接收联单

污染物处理申请单: AP-24060601

船名: 互海1号

当班船位: 11 20

申请处理日期: 2024-06-08

申请处理地点: 安东

污染物名称及预估数量: 生活垃圾10T, 厨废5T, 化工品2T

3、填写国籍/船舶港、接收单位、接收设施名称、接收作业港口、接收作业锚地等信息, 根据需要填写污染物信息以及是否上传附件等信息后, 点击“提交”

一、船舶污染物接收单证

船名 *

互海1号

国籍/船舶港 *

请填写船舶港

联单号(SN)

请填写

接收单位 *

请填写

接收设施名称 * ①

请填写

接收作业港口 *

请填写

接收作业锚地 *

请填写

作业开始时间 *

请选择作业开始时间

作业结束时间 *

请选择作业结束时间

二、污染物信息

污染物名称	数量	浓度
残油(油泥)	请填写	m³ 无
含油污水	请填写	m³ 无
油渣	请填写	T 无
含有毒液体物质的污水	请填写	T 无
生活污水	请填写	T 无
船舶垃圾	请填写	T 无
含生活垃圾	请填写	T 无
含危险废物	请填写	T 无

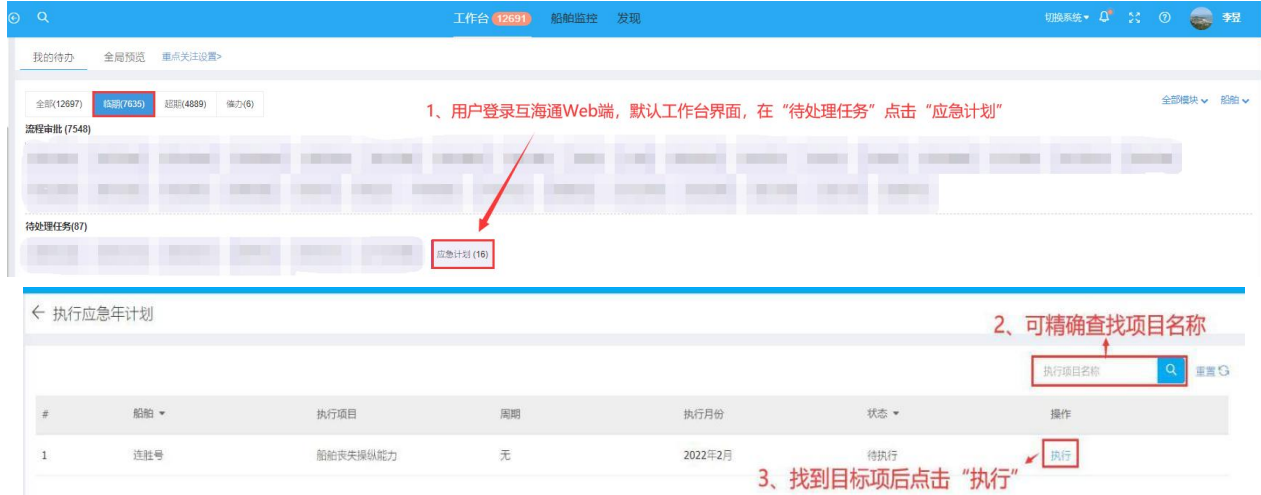
提交

取消

二十八、海务应急演习、训练计划

1、Web 端应急计划的执行

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→待处理任务→应急计划 临期/超期”界面，以临期为例，可参考以下步骤进行操作。



1、用户登录互海通Web端，默认工作台界面，在“待处理任务”点击“应急计划”

2、可精确查找项目名称

3、找到目标项后点击“执行”

#	船舶	执行项目	周期	执行月份	状态	操作
1	连胜号	船舶丧失操纵能力	无	2022年2月	待执行	执行

2、App 端应急计划的执行

用户登录互海通 App 端，按如下步骤 1-4 进行操作。



1、登录互海通App端，切换到“管理”界面

2、点击“应急年计划”

3、点击具体待执行的项目

4、选择执行日期，填写执行地点、参与人员，根据需要提供具体时间、填写演习环境、以及是否上传附件后，点击“提交审核”

执行情况

*执行日期	请选择执行日期
具体时间	请填写具体时间
*执行地点	请填写执行地点
演习环境	请填写演习环境
*参与人员	请填写参与人员
演习内容描述 (0/1000)	请填写演习内容描述..
演习评价 (0/500)	请填写演习评价..
执行附件	上传附件
提交审核 保存	



(扫一扫, 了解更多资讯)

上海互海信息科技有限公司

邮箱: service@oceanlinktech.cn

网址: www.oceanlinktech.cn

地址: 上海市莲花路1308号宏汇莲花广场802-803室