

# Web端如何在工资界面给船员增加补贴（文档）

用户登录互海通Web端，在“船员费用→船员工资→月度薪酬表→薪资明细汇总”界面，可按照以下步骤1-5进行操作：

1、依次点击进入“月度薪资表”界面

2、点击“薪资明细汇总”

3、点击“编辑”

#	船舶	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
1	岸基		审批通过	审批通过	待制作	待提交	待制作
2	互海1号	审批通过	审批中	审批通过	审批中	待提交	待制作
3	互海2号	无	待制作	审批中	待制作	待制作	待制作

#	姓名	船舶	职位	船员类别	计薪天数	币种	基本工资	航次奖	扫舱费	月度奖	洗舱费	劳务费	其他费用	补贴	扣款	薪资总计①	操作
1	常小军	互海1号	二副		30	CNY	7000	1000.00	500.00	100.00	500.00	200.00	0.00			9,300.00	历史记录   编辑   删除
2	刘金祥	互海1号	大管轮		30	CNY	8500	1000.00	500.00	100.00	500.00	200.00	0.00			10,800.00	历史记录   编辑   删除
3	刘立强	互海1号	三管轮		30	CNY	8000	1000.00	500.00	100.00	500.00	200.00	0.00			10,300.00	历史记录   编辑   删除

4、点击“新增补贴”

5、填写相关信息（带\*必填），上传附件后，点击“确定”

姓名：刘立强

身份ID：\*\*\*\*\*

工资详情

船舶：互海1号 职位：三管轮 在船天数：30

基本工资：8000

扫舱费：500

洗舱费：500

其他费用：0

航次奖：1000

月度奖：100

劳务费：200

应发补贴：0

#	补贴金额*	发生日期	所在船舶	补贴理由	操作
---	-------	------	------	------	----