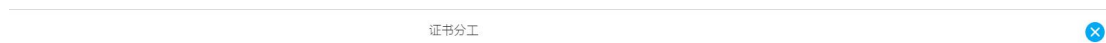


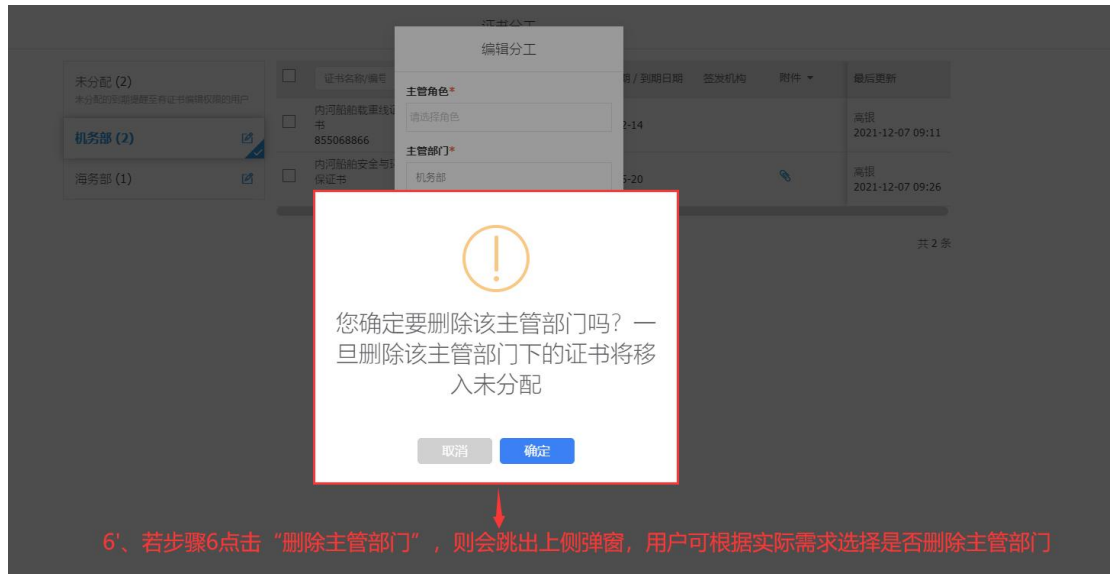
Web 端如何对船舶证书/公司证书进行分工 (文档)

用户登录互海通 Web 端，在“船舶管理→证书管理→船舶证书”界面，可按照以下步骤 1-6 进行操作（本文档以船舶证书分工为例）：



3、界面默认展示“未分配”的证书，勾选目标证书后，右下角的“添加分工”即可点击（若未选择证书，则无法点击“添加分工”）





步骤6选择主管角色后，会出现在左侧主管部门下方，即表示该主管部门下的证书均由该主管角色进行维护

说明：

当主管部门下的证书到达预警天数时，主管角色的工作台会出现证书预警任务，其他非主管角色人员的工作台则不会出现证书预警提醒，分工明确，任务更清晰！

对公司证书进行分工的操作步骤也可参考本文档！