

Web 端采购申请流程设定参考（文档）

采购申请的审批流程，根据审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：申请（申请权限由角色权限控制）-审批（可自由设置多步）。

注：当每个适用部门、适用类型下只有一个流程时，系统自动选择，当有多个符合的流程时，由申请人员手动选择，显示排序按序号从小到大排序

举例 1-船舶共用一个账号通用审批流程：

船长申请-岸基领导审批；适用部门为“全部”，适用类型为“全部”

举例 2-船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门分类型审批流程：

甲板部物料：大副申请-船长审批-岸基领导审批，这里适用部门为“甲板部”，适用采购类型为“物料”

图书资料：大副申请-船长审批-岸基领导审批，这里适用部门为“甲板部”，适用采购类型为“物料”

轮机部物料：轮机长申请-船长审批-岸基领导审批，这里适用部门为“轮机部”，适用采购类型为“物料”

轮机部备件：轮机长申请-船长审批-岸基领导审批，这里适用部门为“轮机部”，适用采购类型为“物料”

油料：轮机长申请-船长审批-岸基领导审批，这里适用部门为“轮机部”，适用采购类型为“油料”

注：也可按采购类型、审批需求不同设置多个流程。当每个适用部门、适用类型下只有一个流程时，系统自动选择，当有多个符合的流程时，由申请人员手动选择，显示排序按序号从小到大排序。

< 返回

名称：采购申请通用审批流程

顺序：1

适用部门：全部

适用采购类型：全部

备注：采购申请通用审批流程

名称可以自定义修改

只制定一个流程时，适用部门请选择全部

只制定一个流程时，适用部门请选择全部

可根据需要设置为不可编辑

步骤	审批角色	流程状态	节点名称	是否可编辑	操作
1	机务主管 (上海互海信息科技有限公司)	审批		是	删除 - 在其后插入步骤
2	机务经理 (上海互海信息科技有限公司)	审批		是	删除 - 在其后插入步骤

抄送角色：添加抄送角色

添加需要抄送的角色

可自由减少增加审批流程，至少保留一个审批流程

保存 取消