## Web 端如何新增船员临时考核(文档)

用户登录互海通 Web 端,依次点击进入"船员管理→船员考核"界面,点击"新增",跳出 新增弹窗,考核类型选择"临时考核",可通过筛选栏搜索目标船员,勾选需要进行临时考核 的船员,选择使用模版,默认"船舶模版",最后点击"确定",进入增加临时考核界面,填写 增加原因后点击"确定",完成船员临时考核的新增。

🎝 互海科技							新增						
요 <mark>和员管理</mark> ~	船员	船员考核						考核类型 * ④ 临时考核 ○ 面试考核 ○ 留升考核 ○ 离任考核 ○ 试用考核 ○ 定期考核					
船员资料	867	オ オ 枝表 设置 日 日		、点击"新	<u><u> </u></u>		3、可)	<b>通过筛选栏搜</b> ;	索目标船员 <u>全部</u>	• 请法举职务	▼ 姓名/身份ID	182 III	
前の更新		姓名/身份旧	船舶 -	职位 -	在船时间	考核表名称		姓名	身份ID	船舶	职位	使用模板	
輸展出點	1	王水手 5011111	互海1号	船长	2024-08-10~至今	考核表设置2024063		邮款	321002199******	互海1号	船长		
离船申请	2	吴船长1	互適3	船长	2023-10-17 ~至今	定期考核		李实习	44	互海1号	船长		
船然调令	3	季实习 44	互油1号	船长	2024-06-01 ~ 至今	定期考核		李四	32100219******	自则1号	船长		
船员事件	4		互调1号	船长	2024-07-31~至今	定期考核		沈雪飞	32083019*******	互海2号	船长		
総長約巻	5	沈雪飞	互海2号	船长	2024-07-31 ~ 至今	定期考核		王水手	5011111	互海1号	船长		
輸入考核	6	李四	自测1号	船长	2024-09-03 ~至今	定明考核		吴船长1		互迎3	船长		
1、点击进入船员考	核界面	王水手 5011111	互海1号	船长	2024-08-10~至今	定期考核		超三管	30	互海1号	见习船长		
▲ 招聘管理 >>	8	權三箭 30	互海1号	见习船长	2024-07-01~至今	定期考核		庄军	3711021******	自测1号	见习船长		
↑ 维护保养 >	9	庄军	自测1号	见习船长	2024-09-03~至今	定期考核		陈*					
伊修管理     →	10	向文明	互海1号	见习大副	2024-08-09~至今	定期考核		%E		自测1号	大副		
(a) 库存管理 >>	11	小贝	互;商3	二副	2023-10-17 ~至今	定期考核		周小平		<sup>互演3</sup> 洪塔使田構版	大副 野针 "船舶措断"	<ul> <li>船舶模板</li> <li>岸基模板</li> </ul>	
☆ 未設新理 >	12	常小军 //08002400200400040	互海1号	<i>=</i> #I	2024-06-06~至今	定期考核	4、勾选帮	<b>要进行临时</b> 和 向文明	<b>考核的船员</b> 5136*******8	互用1号	见羽大副		
<b>T</b> 12407675 >											5、点击"提交" ↔	- <b>1</b> 22	



下一步:

船员临时考核提交后,根据已设置的考核流程,单据流转至考评角色人员的工作台。