

Web端如何新增船员临时考核（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击进入“船员管理→船员考核”界面，点击“新增”，跳出新增弹窗，考核类型选择“临时考核”，可通过筛选栏搜索目标船员，勾选需要进行临时考核的船员，选择使用模版，默认“船舶模版”，最后点击“确定”，进入增加临时考核界面，填写增加原因后点击“确定”，完成船员临时考核的新增。

1. 点击进入船员考核界面

2. 点击“新增”

3. 可通过筛选栏搜索目标船员

4. 勾选需要进行临时考核的船员

5. 点击“提交”

| # | 姓名/身份证号 | 船舶 | 职位 | 在船时间 | 考核类名称 |
|----|----------------------------|------|------|-----------------|---------------|
| 1 | 王永手 5011111 | 互海1号 | 船长 | 2024-08-10 - 至今 | 考核类设置20240810 |
| 2 | 吴船长1 | 互海3 | 船长 | 2023-10-17 - 至今 | 定期考核 |
| 3 | 李实习 44 | 互海1号 | 船长 | 2024-06-01 - 至今 | 定期考核 |
| 4 | 杨磊 | 互海1号 | 船长 | 2024-07-31 - 至今 | 定期考核 |
| 5 | 沈鹏飞 | 互海2号 | 船长 | 2024-07-31 - 至今 | 定期考核 |
| 6 | 李亚 | 自派1号 | 船长 | 2024-08-03 - 至今 | 定期考核 |
| 7 | 王永手 5011111 | 互海1号 | 船长 | 2024-08-10 - 至今 | 定期考核 |
| 8 | 瞿三管 30 | 互海1号 | 见习船长 | 2024-07-01 - 至今 | 定期考核 |
| 9 | 庄军 | 自派1号 | 见习船长 | 2024-09-03 - 至今 | 定期考核 |
| 10 | 向文明 | 互海1号 | 见习大副 | 2024-08-09 - 至今 | 定期考核 |
| 11 | 小贝 | 互海3 | 二副 | 2023-10-17 - 至今 | 定期考核 |
| 12 | 陈小平 4409034002004100040 | 互海1号 | 二副 | 2024-06-06 - 至今 | 定期考核 |



增加原因 *

请填写

0 / 500

6、填写增加原因后，点击“确定”

确定 取消

下一步：

船员临时考核提交后，根据已设置的考核流程，单据流转至考评角色人员的工作台。