

Web端如何执行应急演练（文档）

应急演练根据应急年计划设置审批通过后会自动生成，用户也可根据需求添加临时演练，根据生效日期及周期，应急演练执行任务会出现在工作台待处理任务界面。

用户登录互海通Web端，默认工作台界面，在该界面点击“应急演练”，再次点击具体单据右侧的“执行”进入添加演习情况（待执行）界面，在该界面选择演习日期，填写演习地点、参与人员，根据需要选择具体时间，填写演习环境，以及是否上传附件等信息后，点击右下角的“提交”。

1、用户登录互海通Web端，默认工作台界面

2、点击“应急演练”

3、点击具体单据右侧的“执行”

#	船舶	执行项目	周期	执行月份	状态	操作
1	岸基		1	2025年3月	待执行	执行
2	岸基		3	2025年3月	待执行	执行
3	互海一号		1	2025年3月	待执行	执行
4	互海一号		3	2025年3月	待执行	执行
5	互海一号		1	2025年3月	待执行	执行
6	互海一号		1	2025年3月	待执行	执行
7	互海一号		1	2025年3月	待执行	执行
8	互海一号		1	2025年3月	待执行	执行
9	互海一号		1	2025年3月	待执行	执行
10	互海一号		1	2025年3月	待执行	执行



测试岸基应急

项目类型: 演习

执行月份: 2025年3月

项目要求:

项目附件:

执行情况

演习日期 *	具体时间
<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请填写"/>
演习地点 *	演习环境
<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="请填写"/>
参与人员 *	
<input type="text" value="请填写"/>	
演习内容描述	
<input type="text" value="请填写"/>	0 / 3000
演习评价	
<input type="text" value="请填写"/>	0 / 500
上传相关文件	
<input type="button" value="上传"/>	



4、选择演习日期，填写演习地点、参与人员，根据需要选择具体时间，填写演习环境，以及是否上传附件等信息后，点击右下角的“提交”

<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>

下一步:

应急演练执行完毕后，根据流程审批节点，单据将流转至有验收权限的人员工作台。