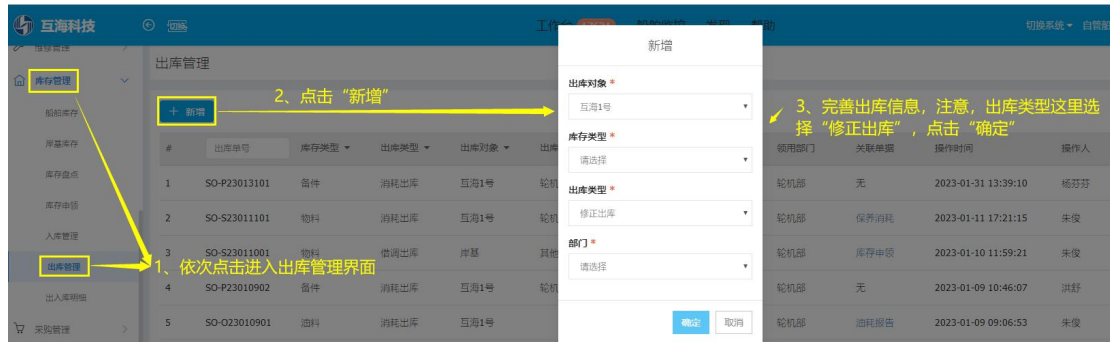


Web端重复（错误）入库或出库如何处理（文档）

用户误操作重复入库物品时，可在“库存管理→出库管理”界面，出库类型选择“修正出库”；

用户误操作重复出库物品时，可在“库存管理→入库管理”界面，入库类型默认“修正入库”。

本文档以重复入库，修正出库为例进行介绍。



6. 可通过关键信息查找目标物品，填写出库数量（填写后，右侧会出现“选择”字样，点击可选择出库物品批次）



← 创建出库单 **步骤7点击“继续操作”回到此界面**

出库对象: 互海1号 物品类型: 备件 出库类型: 修正出库 出库部门: 轮机部

出库日期*: 2023-01-31 领用对象: 互海1号 领用部门: 轮机部

出库单备注: 0 / 500

单个上传文件大小不能超过1GB。

← 点击可继续添加物品

#	设备名称/部件名称	备件名称	代号/规格/型号	入库日期	不含税单价	在库信息	当前库存	出库数量	备注	操作
1	灰/自吸离心海水冷却泵	封套垫片	2	2022-09-01	CNY 500.00	负责人:大雷轮 存放位置:备件库 供应商:①	2	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value=""/>
				2022-12-26	CNY 0.00	负责人:大雷轮 存放位置:备件库	10	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value=""/>

8、确认出库单信息后，点击“提交”

请选择审批流程

出库审批流程

流程说明:

9、选择审批流程，点击“确定”

下一步:

出库单审批通过后，之前多入库的物品库存，将会自动扣减!

总结：入库多了就出库，出库多了就入库!