## Web 端如何新增船员合同(文档)

用户登录互海通 Web 端, 在船员费用-船员合同界面(步骤 1), 有权限的人员可点击 新增(步骤 2), 在跳出的弹窗中选择船员, 点击确定(步骤 3)后进入新增合同界面, 如 下图:

<b>互海科技</b> ()		I( <b>***</b>		enne i c	🕈 🕥 🧕 Connie
全部菜单 ≓	船员合同	新增	88 E		
图 公告管理 52		请还称/能入阶员	•		
$\Phi$ where $>$	2、点击新增,跳出石侧弹窗		224		
A 和長管理 >		2 14+5248 日 二		46 /Disponses	10.00
	1. 统次占主进入船员会同界面		泉古佛定 and a sector and a	ALLONGOPSHERA	241-
编造合同		gy0000001 %	2020-12-01~2021-08-01	3400	
1973-9992	2 余大副 身份证号:321081199108100020	gy0020	2021-01-01~2021-12-31	3680	
帕瓦工组 >					
8 4800 Will >					
<b>了</b> 他终保并 >					
多·维修管理 >					
☆ 床存整理 >					
৯ মাজাগ্য ২					
● 表用管理 >					

在新增合同界面,至少填入必填项后提交则完成合同的新建。

	ŧ	新增船员合同		×
<b>姓名:</b> 翟轮机	身份证号: 27			
合同编号	合同起止日期*		社保缴纳基数	
	起始日期	~ 终止日期		
合同附件				
4、填 <sup>1</sup> 如有附	写相关信息,带*; 竹件则上传附件,;	为必填项, 最后点击确	腚	
				确定 取消