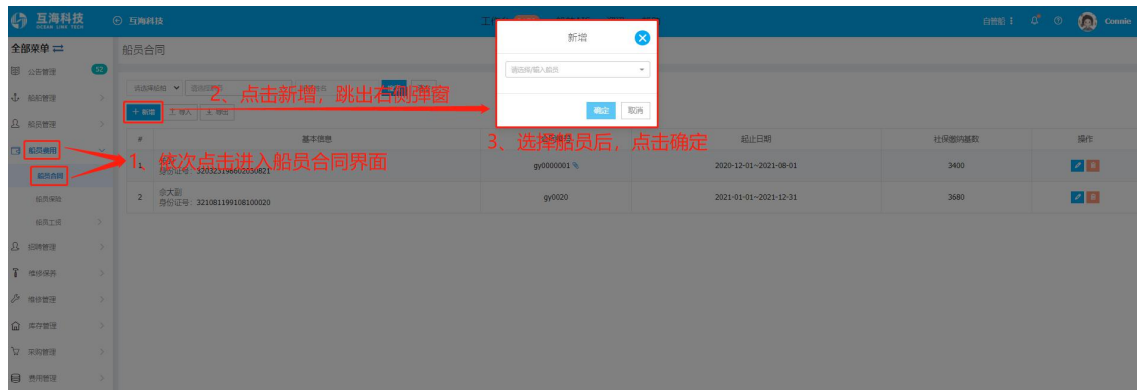


Web 端如何新增船员合同（文档）

用户登录互海通 Web 端，在船员费用-船员合同界面（步骤 1），有权限的人员可点击新增（步骤 2），在跳出的弹窗中选择船员，点击确定（步骤 3）后进入新增合同界面，如下图：



在新增合同界面，至少填入必填项后提交则完成合同的新建。

新增船员合同

姓名: 崔轮机 身份证号: 27

| | | |
|----------------------|-------------|----------------------|
| 合同编号 | 合同起止日期* | 社保缴纳基数 |
| <input type="text"/> | 起始日期 ~ 终止日期 | <input type="text"/> |

合同附件

4、填写相关信息，带*为必填项，如有附件则上传附件，最后点击确定