Web 端如何发布公告(文档)

用户登录互海通 Web 端,点击"公告管理"后,**选择上方的具体公告类型**,再点击 "发布公告"进入发布新公告界面,在该界面默认公告类型、填写公告标题、内容,根据 需要上传附件后,勾选接收人,点击右下角的"发布"或"发布并置顶"(若有审批流程,点击"提交审批",选择审批流程后,点击"确定")。

注意: 当点击"公告管理"后, (未选择左上方的具体公告类型) 点击"发布公告"进入发布新公告界面, 在该界面公告类型不默认, 需要选择公告类型, 其余操作步骤一致。



公告美型。	v			\neg
中文标题 * 初题			京送	
英文标题 55.25				
中文编辑器				
≥- B I □ □	# Helvetica - 14 -	X - ≡ ≔ m-	T- H- % M - X 0 7	
		DONOGRAPHIC, REFRINGA R - B B R -		
○上倫附件 □ 附件基一 除件表一 除件表中个上传文件大小不能超过近季接收人: 已近1人				
组织架构 网新		员工列表 语输入姓名		
▲ 上海互海信息科技	特限公司	□全造	23123 丁春香5	
■ 总经办 (5 人)		□ 源fetA □ 學章	·博云(预发环境) 球球专属船公司账号 杨砂zh阗四声 何前 洪舒 李第乐 宋萬玉 沈雷飞 徐自豪 李張	
■ 运营部 (3 人)		□ 111 □ \$25 □ 苹刷 □ \$68	机长(Lp1234) 未後別式 一大副の1/234) 推翻放送1 互寄重幹電用户 叔王 孝永忠 作版 叔弥 Nyyongin 編 严編 南級 即総兵 15949039911 N 霊芸郎毎 原成01 原成24 原立元 弥子田	
> ■ 技术部 (8 人)		□ 船舶检查 □ 丁和	存置预发 始则始则始 互海2号。李 互海—号船长 霍霍霍 第 要聚文 周部安卓则式 潜绝杰 曲君 孙红梅	
▶产品部(7人)		□ 孙红梅 □ 王□	· 有效法 □ 見国茶 □ 見国茶 □ 希疑权法 □ 余妻 □ 未愁 □ 未音 □ 早旦	
納無部(6人)				
■ 市场拓展大客户服务	务(1人)			
■ 轮机部 (3人)				
■ 甲板部 (1 人)				
> ●船队(1人)				
自 [公司(2人)				€
▲ 子公司 (1				*1
> 自 子公司(0	A)			
	A 開発1八生外	知 植岩山立仁服	● 麼、中文編輯器內容,根据需要填写英文标题、英文編輯器內容,是否上传附件等信息,还支持选择具体部门、勾选单个或多个员工后,	
6	点击右下角的	"发布"或"发布	并置顶"	
与 互海科技	⊚ Q		「	米紙
全部菜单 🕀	发布新公告			
◎ 江苏海事对接 🥨			○ 产品专用	
Ⅲ 公告管理 □		ai Ocean Link Tech	□ 金銭	
od 智能看板 :	論 销售部		所次文 18790012846 1836	
	■法务部			
Design De	> ■运营部	(6人)	CruzDing C	
A. 船品管理	> 技术部	(14人)	丁香蘭南线號	
■ 船员费用 :	■ 产品部	(4人)	\$4.5 1982 AMEN AMEN MALENCE MALENC	
	■ 数据中	位(0人)	「「「「「「「「「「」」」」 「「「」」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」	
A. 招聘管理 :	⇒ 企划部	(0人)		
T 维护保养 :	> 助务、	行政、人事 (1 人)		
D 细胞管理 :	■ €NAS	(0人)		
	■甲板部	(1人)	4、若有审批流程,点击"提交" 选择审批流程后,点击"确定"	审批",
○ 库存管理 :	→ 杂物部	(0人)	选择审批流程后,点击"确定"	
₩ 采购管理	> <u>AGRA (1</u>			
个 船舶服务	>			
	▲ 互江科			0
日 表用航理 :	> 量 宁波互			難
Simple :				
	■ 未分配	(40-20)		6
加入實理				E MAI
節次管理語 船舶服告				

下一步:

若有审批流程,则该公告流转至审批人员系统;若无审批流程,则公告直接发布,接收人可查阅公告内容。