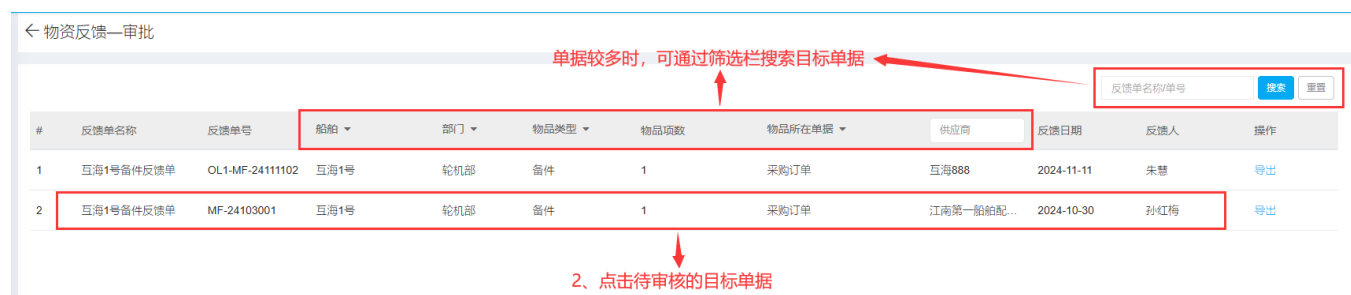


Web端如何审批或退回物资反馈单（文档）

Web端如何审批或退回物资反馈单（文档）

物资反馈单新增后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台进行审批。

用户登录互海通 Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“物资反馈-审批”，进入物资反馈-审批界面，单据较多时，可通过筛选栏搜索目标单据，点击待审核的目标单据，进入反馈单详情界面，根据新增物资反馈单时所选择的类型，在“采购订单号”这里会展示出关联单据，点击可查看详情，用户根据实际情况进行“通过”或“退回”操作，也可进行评论。



下一步:

若审批通过，根据审批流程节点，单据将流转至有验收权限的人员工作台；

若审批退回，根据实际需求退回到已通过中的任意审批节点，支持退回到提交人：

- 1、若退回到提交人，则物资反馈单会退回到物资反馈界面，显示“审批拒绝”状态。
- 2、若退回到已通过中的任意审批节点，则物资反馈单会流转至有相关审批权限的角色，显示“审批中”状态