

Web 端如何发起采购申请（文档）

1、用户在“互海通-工作台-快捷方式”界面点击“新增采购申请”（步骤 1-2），或在采购申请界面点击“新增申请单”（步骤 3-4），亦可快速复制已提交的历史单据，按需适当修改后即可提交新增采购申请单。

1、登录互海通Web端，默认为工作台界面

2、点击快捷方式下的“新增采购申请”

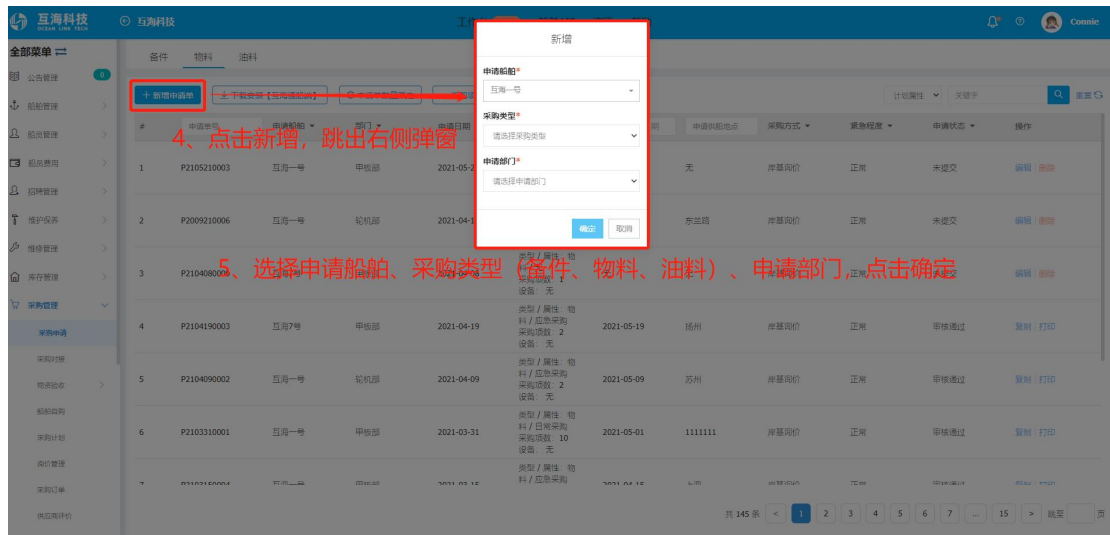
3、依次点击进入采购申请界面

4、点击可新增采购申请单

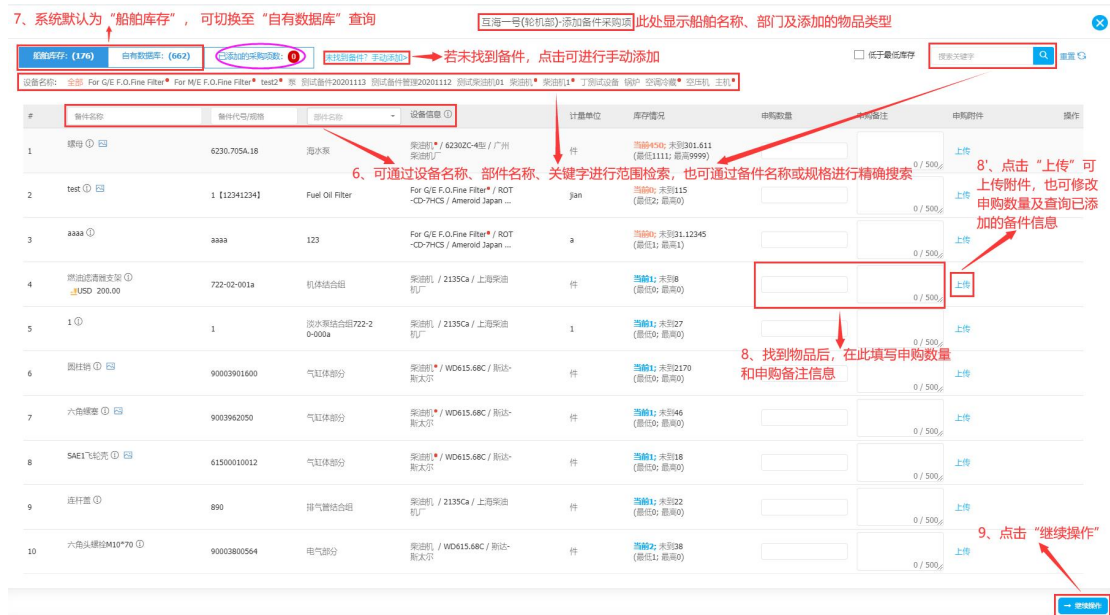
亦可复制历史单据，进行快速申请

#	申请单号	申请船舶	部门	申请日期	采购内容	申请供应日期	申请供应地点	采购方式	紧急程度	申请状态	操作
1	P2105210003	互海一号	甲板部	2021-05-21	类型 / 属性: 物料 / 无 采购项数: 1 设备: 无	无	无	岸基询价	正常	未提交	编辑 / 删除
2	P2009210006	互海一号	轮机部	2021-04-19	类型 / 属性: 物料 / 无 采购项数: 18 设备: 无	2021-03-22	东兰岛	岸基询价	正常	未提交	编辑 / 删除
3	P2104080009	互海7号	甲板部	2021-04-08	类型 / 属性: 物料 / 无 采购项数: 1 设备: 无	无	无	岸基询价	正常	未提交	编辑 / 删除
4	P2104090002	互海一号	轮机部	2021-04-09	类型 / 属性: 物料 / 应急采购 采购项数: 2 设备: 无	2021-05-19	扬州	岸基询价	正常	未提交	编辑 / 删除
5	P2104090002	互海一号	轮机部	2021-04-09	类型 / 属性: 物料 / 无 采购项数: 2 设备: 无	2021-05-09	苏州	岸基询价	正常	审核通过	复制 / 打印
6	P2103310001	互海一号	甲板部	2021-03-31	类型 / 属性: 物料 / 日常采购 采购项数: 10 设备: 无	2021-05-01	11111111	岸基询价	正常	审核通过	复制 / 打印
7	P2103010004	互海一号	甲板部	2021-03-01	类型 / 属性: 物料 / 应急采购	2021-04-15	无	岸基询价	正常	审核通过	复制 / 打印

2、点击新增后在弹出的窗口选择申请船舶、申请部门（甲板、轮机）、采购类型（备件、物料、油料），确定后跳转到“添加采购项界面（步骤 4-5）。



3、进入“添加采购项”页面（本文档以备件为例），用户可通过设备名称、部件名称、关键字进行范围检索，也可通过备件名称或规格进行精确搜索，更快捷（步骤6）；系统默认为“船舶库存”，可切换至“自有数据库”查找，（库后的数字为检索到的备件数据项数（步骤7））；找到物品后，在末尾的输入框依次输入申购数量、申购备注（步骤8），点击“上传”可上传附件（步骤8'）；在点击“上传”跳出的界面中，可修改物品申购数量及申购备注，界面下方则显示新添加的备件详情，点击最下方的“确定”（步骤8'完成），此时在“添加采购项”界面左上角“自有数据库”后面的“已添加的采购项数”键，可查看、修改已添加的备件信息（紫色圈标注），最后点击“继续操作”（步骤9）；



步骤8'点击“上传”后出现此界面

新增



申购数量(吨)*

此处可填写或修改申购数量 (带*为必填项)

申购备注

此处可填写申购备注 0 / 500

上传附件 → 点击上传附件

备件详情		
备件名称: 备件名称2	备件代号/规格: 备件+2	备件图号:
位置号:	部件名称: 1	部件编号: 1
所属设备名称: 泵	品牌系列:	设备型号: 互海2号泵
设备厂商: 无	计量单位: 吨	安全库存: 0
备注:		

此处可查询备件详情

最后点击确定

确定

注: **备件**来源共有两种类型: 船舶库存, 自有数据库 (见步骤 7)。

(1) 船舶库存: 按船上已经有的库存备件进行分类整理后组成。

(2) 自有数据库: 由公司根据这条船的设备清单、采购台账等方式建立, 范围比“船舶库存”要广。

物料来源共有三种类型: 船舶库存, 自有数据库, 和标准数据库。

(1) 船舶库存: 按船上已经有的库存物料进行分类整理后组成

(2) 自有数据库: 由公司常用物品以及相关命名习惯组成, 范围比“船舶库存”要广。

(3) 标准数据库: IMPA 第七版代码。

4、点击“继续操作” (步骤 9), 在跳出的“采购申请编辑”界面, 填入必要的信息, 例如交货日期、地点、采购方式、计划属性和申购理由等 (见步骤 10-12, 带*的内容为必填项), 按需求决定是否保存提交审批。

← 采购申请编辑

申请单号: F2107270005 (互用一号 - 备件 - 舵机部)

采购流程*
 正常
 采购方式*
 非集中采购
 申请日期
 2023-08-28
 计划属性*
 请选择

10、填写相关信息 (带*为必填项)

申请单号	备件名称	代号 / 规格	物料 / 位置号	设备信息	计量单位	最低/最高库存	当前库存 / 申请未列	申请数量	申请备注	操作
1	燃油滤清器支架	722-02-001a	所属物料: 机件组合品 位置号: 46	柴油机 / 2135Ca / 上海柴油机厂	件	0/0	1 / 10	3	请备注	编辑

11、可修改申购数量, 备注, 还可点击编辑键上传附件, 或删除已选的操作

12、点击“保存”则暂时保存, 下次还可继续编辑, 点击“保存并提交”则提交采购申请

保存 保存并提交

5, 点击“保存并提交”, 在跳出的窗口中, 根据申购物品的类型, 选择相对应的审核流程, 提交给岸基领导审批 (见步骤 13), 至此采购申请操作完成, 船舶端可以随时点击该单据查看岸基审批和采购进度。

请选择审批流程

采购申请测试9
 主辅机采购申请流程
 测试高采购管理

流程说明: 主辅机备件申请流程, 需要经过机务副总审批。

13、选择合适的审批流程, 点击确定即成功提交采购申请

确定 取消