

互海通采购库存模块快速上手指南（船舶）

注：本指南列举一些操作中常见的问题，以方便船员朋友快速了解上手本模块。

互海通每周发布一次更新，更多更新的内容请关注互海通帮助系统。

一：采购申请

1、互海通采购模块流程是怎样的？船舶一般负责哪些流程？

互海通采购模块一般分为岸基采购和自购两种流程：

(1)互海通采购模块岸基购买流程为：申请—审批—询价—审批—采购—验收入库并结束单据。其中，船舶一般负责申请和验收入库并结束单据；

(2)互海通采购模块自购流程一般为：申请—审批—执行采购—审批—验收入库并结束。其中，船舶一般负责申请、执行采购、验收入库并结束单据。

2、船舶可以在哪里进行申购？

在互海通 Web 端、App 端都可以进行采购申请。具体操作请在帮助系统参考相关视频或文档：

(1)Web 端可以参考《Web 端如何发起采购申请（视频）》或《Web 端如何发起采购申请（文档）》；

(2)App 端可以参考《App 端如何发起采购申请（视频）》或《App 端如何发起采购申请（文档）》。

3、采购申请单被岸基拒绝怎么办？

采购申请单被拒绝后，可以通过复制被拒绝的单据，按拒绝原因适当修改后再重新提交申请。参考文档同“如何发起采购申请”。

4、采购申请无法提交怎么办？

一般采购申请无法提交可能原因有（可以参考帮助系统文档《采购申请无法提交的原因有哪些（文档）》）：

(1)必填项没有填。（打星号的都是必填项哦）；

(2)存在申请未到的物品。（为提高效率，一般不允许重复申请，可以直接对申请未到物品进行催办并从本次申请单中去除，催办请参考帮助系统文档《Web 端如何在“采购申请”界面对“申请未到”项目进行催办（文档）》）；

(3)在规定时间内存在超出公司限制数量的单据。（具体处理请参考帮助系统文档《申购物品时，存在申请未到项提交不了如何处理（文档）》及《超过公司规定单据数量无法提交采购申请如何处理（文档）》）。

5、采购申请单提交之后如何查看进度和进行催办？

(1)采购申请单提交后，随时可以在采购统计页面查看到具体跟踪详情，具体操作请参考帮助系统文档《Web 端如何查看申购单状态（采购统计界面）（文档）》；

(2)可以在工作台界面查看采购单状态并进行催办，具体操作请参考帮助系统文档《Web 端如何查看申购单状态并进行催办（工作台界面）（文档）》或视频《Web 端如何查看申购单状态并进行催办（视频）》。

6、找不到所需物料和备件怎么办？

(1)互海通初期初始化会录入客户提供的备件书、历史台账、以前的库存清单等基础数据，一般会包含 90%以上的物料、备件；尽量用名称、备件号的关键字去搜索，尽量不要带符号，可能会因为格式不一致而搜索不到；

(2)公司有给船舶开通临时添加权限的，在采购申请时，会有相关添加按钮，可以自行添加临时数据，具体操作请参考帮助系统文档《Web 端申购物料时，未找

到所需物料如何自行添加（文档）》和《Web 端申购备件时，未找到所需备件如何自行添加（文档）》；

(3)未给船舶开通临时添加权限的，一般由岸基机务统一管理基础数据库，可以联系岸基进行添加。

7、远洋船舶网络不便如何进行采购申请？

互海通研发了船端系统，以方便远洋船舶在网络不便时，在线下提前做好采购数据，具体操作请参考帮助系统《离线采购操作说明（文档）》。

二、采购订单

1、采购订单在那里验收并结束单据？

物料、备件验收无误后，就可以直接在互海通工作台一键入库后再结束单据就可以了（注意不要重复入库）。在 Web 端和 App 端都可以进行操作，具体操作请在帮助系统参考相关视频或文档：

(1)Web 端可以参考：《Web 端采购订单如何验收入库(视频)》或《Web 端采购订单如何验收入库（文档）》；

(2)App 端可以参考：《App 端采购订单如何验收入库(视频)》或《App 端采购订单如何验收入库（文档）》。

2、采购订单入库多了少了如何处理？

订单结束后，不可再一键入库，可以通过出库、入库来手动修正库存，具体请参考帮助系统相关文档《Web 端重复（错误）入库或出库如何处理（文档）》。

三、船舶自购

1、船舶自购在哪执行？

在岸基审批同意后，船舶可以在 Web 端或 App 端执行自购，具体操作请参考帮助系统相关文档：

(1)Web 端可参考：《Web 端如何执行船舶自购（文档）》；

(2)App 端可参考：《App 端如何执行船舶自购（文档）》。

2、船舶自购的在哪验收入库？

自购单据执行提交岸基审批完就可以验收入库并结束单据了，同样 Web 端和 App 都可以操作。

(1)Web 端可参考：《Web 端如何验收船舶自购单（文档）》；

(2)App 端可参考：《App 端如何验收船舶自购单（文档）》。

四、库存管理

1、库存管理主要有哪些内容？

库存管理一般涉及到库存初始化、库存盘点、出入库，一般都是由船舶进行操作的。

2、库存初始化如何操作？

库存初始化一般有几种方式：

(1)互海通采购模块基础数据分为备件、物料、油料，初始数据互海运营会协助进行初始化，上线后一般建议由岸基机务或采购负责维护更新；

(2)在操作采购申请的同时同步相应项目的库存，逐步补充。具体操作请参考帮助系统文档：《Web 端如何在采购申请时初始化现有库存（文档）》或《App 端如何在采购申请时初始化现有库存（文档）》；

(3)在入库管理页面录入库存。具体操作请参考帮助系统:

Web 端可参考:《Web 端修正入库操作 (视频)》或《Web 端修正入库操作 (文档)》;

App 端可参考:《App 端修正入库操作 (视频)》或《App 端修正入库操作 (文档)》。

3、库存出入库是如何进行的?

(1)一般入库都是通过采购流程最后一键自动入库, 具体操作可参考采购订单相关文档;

(2)一般出库都是消耗出库, 具体操作可参考帮助系统文档:

Web 端可参考:《Web 端出库操作 (视频)》或《Web 端出库操作 (文档)》;

App 端可参考:《App 端出库操作 (视频)》或《App 端出库操作 (文档)》;

(3)库存数量错误, 可以通过修正出入库的方式, 进行修正。具体操作请参考帮助文档:《Web 端重复 (错误) 入库或出库如何处理 (文档)》或《Web 端船舶库存界面如何快速出入库 (文档)》。

4、存放位置、负责人填写错误如何处理?

在船舶库存界面, 可以直接修改存放位置和负责人, 具体请参考帮助系统文档:《Web 端如何修改库存物品的存放位置和负责人 (文档)》。

5、如何进行盘库?

在船舶库存界面, 可以直接导出盘库表打印出来进行校对, 有和实际不符的, 可以先在表格上标注, 再统一更新到系统内。

(1)盘库表导出请参考帮助文档:《Web 端如何导出物料、备件盘库表 (文档)》;

(2)不符项快速调整请参考帮助文档:《Web 端船舶库存界面如何快速出入库 (文档)》。