

App 端如何审批费用申报 (文档)

1、用户登录互海通 App 端，在互海通主界面，点击“待处理任务”下的“费用申报”任务，进入“待处理任务”列表，点击需要处理的费用申报，进入详情页面。



2、审批人员在详情页面可以查看船员信息，并且可以修改审批金额，根据情况通过或者退回单据。

中国电信

下午 4:52

83%

返回

劳务费详情

互海动力/保养劳务费

审核中



YU JIN SONG/大副

20090516

查看船员信息

申请金额 (CNY): 8,000.00/费用日期: 2020-03

备注: 无

审批金额 (CNY): 8,000.00

关联项目: 1

锅炉系统

保养ID: 350079/保养项目: 保养项目

保养要求: 化验, 视情排污和热水井投药

负责人: 三管轮/计划保养日期: 2020-03-01

状态: 验收

项目申请金额 (CNY): 8,000.00

项目审批金额 CNY: 8,000.00

修改

审核详情



Connie

运营专员

申请

2020-03-19 16:40:12

根据实际情况进行操作

通过

退回

评论

3、用户还可以通过另一种途径找到需要处理的费用申报单。登录互海通后切换到“管理”界面，点击进入“船员报销”模块，在费用申报界面通过关键字或条件筛选找到目标单据，点击单据，进入费用申报详情页面。

