

Web 端如何执行不定期运行记录（文档）

不定期运行记录的执行，需要首先在不定期记录执行界面添加记录，选择目标体系文件后，再进行执行操作。

用户登录互海通 Web 端，在“体系管理→运行记录→记录执行→不定期”界面，可按照以下步骤进行操作：

互海科技

工作台 17027 船舶监控 发现

切换系统 消息 帮助 个人中心

船舶服务

费用管理

初次管理

船舶报告

船舶检查

体系管理

船舶事件

通讯录

电子签章

系统设置

记录执行 记录设置

定期 不定期 当前待执行 当前待接收

添加记录 已接收记录

上传日期 全部状态 搜索关键字 新增 重置

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传负责人	验收者	接收部门	船名	最新上传日期	已验收	未通过	验收中	待提交
000	新港和特设岸基人员培训记录表 (c003-01)		不定期	船长	信通船舶科技指定人员		互海1号	2024-07-08			2	3
111	船长责任状 (111)	是否	不定期	大副	机务主管	销售部	互海1号	2024-02-29	查看		6	
2024031801	记录设置 (2024031801)		不定期	采购专员	采购专员		互海1号	2024-06-30	查看		1	2
2024042601	测试记录执行文件上传4.26.0(1)		不定期	船长	2		互海1号	2024-07-04			1	1
2024042602	测试记录执行文件上传4.26.2(0)		不定期	2	2		互海1号	2024-04-26			1	
2303288	Ship Dynamic Record Form (003111)		不定期	总船长	人事主管		互海1号	2023-06-09			1	
555	员工考试记录 (55-1)		不定期	人事主管	人事主管/机务经理	船员部	岸基	2021-08-02	查看		1	
8787	777 (8787)		不定期	机舱长	船长		互海1号	2024-07-04			1	
GKGLK237-02	药品服用记录 (GKGLK237-02)		不定期	船长	指定人员		互海1号	2024-07-04	查看			1

69条 10条/页 1 2 3 ... 7 > 筛选 1 页

添加记录

4、若不定期记录较多，可通过搜索栏或筛选栏查找目标项

请选择船舶 7.16 上传日期 提交 重置

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传负责人	验收者	接收部门	船名	操作	验收中	待提交
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-上传附件7.16 (SPR0201-1)		不定期	海事经理	船长		互海1号	执行记录		
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-在线编辑7.16 (SPR0201-1)		不定期	海事经理	船长		互海1号	执行记录		
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-智能模板7.16 (SPR0201-1)		不定期	海事经理	船长		互海1号	执行记录		

5、找到目标不定期记录后，点击“执行记录”

添加记录

请选择船舶 7.16 上传日期 提交 重置

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传负责人	验收者	接收部门	船名	操作	验收中	待提交
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-上传附件7.16 (SPR0201-1)		不定期	海事经理	船长		互海1号	执行记录		
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-在线编辑7.16 (SPR0201-1)		不定期	海事经理	船长		互海1号	执行记录		
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-智能模板7.16 (SPR0201-1)		不定期	海事经理	船长		互海1号	执行记录		

执行此运行记录将直接生成任务，是否继续？ 6、点击“确定”

取消 确定

3条 10条/页

根据执行方式不同分为三种模式：智能模板、在线编辑、上传附件。

1、智能模板

(1) 智能模板 2.0

运行记录执行

7. 依次点击填写区域，填写或选择字段信息

风险评估活动评审报告

SPR0201-1 编号: 请输入

上次评审时间	请选择	本次评审时间	请选择
经过评审，下列风险因素及防范措施需要增加、修改完善: 请输入			
按照上述项目，公司相关文件需要进行如下修改: 请输入			
修订责任人	请输入签名	完成时间	请选择
审批人 (DP)	请输入签名	审批时间	请选择

文件编号: 2024121004

表格编号: SPR0201-4

表格名称: 风险评估活动评审报告-智能模板2.0 (不定期)

船舶名称: 互海1号

执行方式: 智能模板2.0

发生日期 *

2024-12-10

备注

请填写

附件

上传

9. 点击“保存”，单据变成“待提交”状态；
点击“提交验收”，单据变成“验收中”状态

保存

提交验收

(2) 智能模板 1.0

运行记录执行

7. 根据需填写备注、上传附件，发生日期可修改

风险评估活动评审报告

SPR0201-1 编号:

上次评审时间	本次评审时间
经过评审，下列风险因素及防范措施需要增加、修改完善:	
按照上述项目，公司相关文件需要进行如下修改:	

文件编号: SPR0201-1

表格编号: SPR0201-1

表格名称: 不定期-风险评估活动评审报告-智能模板7.16

船舶名称: 互海1号

发生日期 *

2024-07-16

备注

请填写

附件

上传附件

单个上传文件大小不能超过1GB。

模板填报

上次评审时间

本次评审时间

按照上述项目，公司相关文件需要进行如下修改

修订责任人

完成时间

审批人 (DP)

8. 填写模板信息

9. 点击“保存”，单据变成“待提交”状态；
点击“提交验收”，单据变成“验收中”状态

保存

提交验收

2、在线编辑

添加

文件编号

表格名称

记录时间

上传周期

上传者

SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-上传附件7.16 (SPR0201-1)		不定期	海影经理
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-在线编辑7.16 (SPR0201-1)		不定期	海影经理
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-智能模板7.16 (SPR0201-1)		不定期	海影经理

运行记录执行

文件编号: SPR0201-1

表格编号: SPR0201-1

表格名称: 不定期-风险评估活动评审报告-在线编辑7.16

船舶名称: 互海1号

发生日期 *

2024-07-16

备注

请填写

提示: 此为在线填报模板，点击可在线编辑。

使用模板在线填报

附件

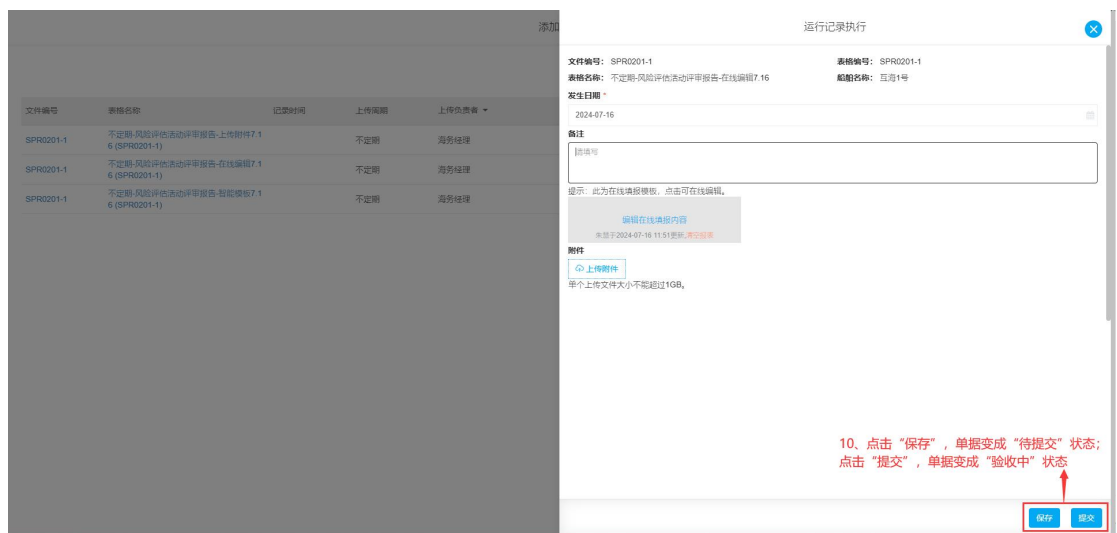
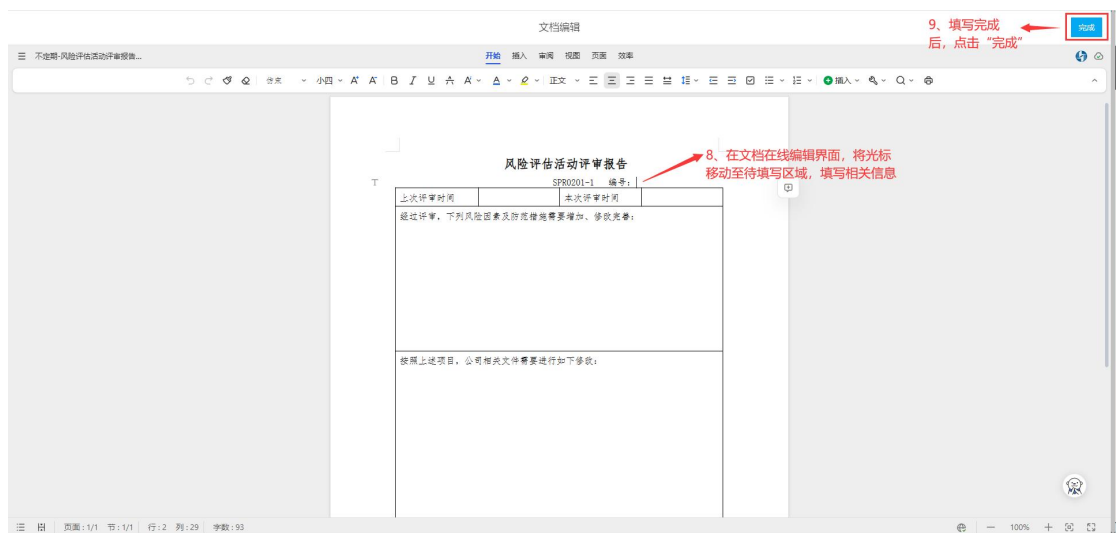
上传附件

单个上传文件大小不能超过1GB。

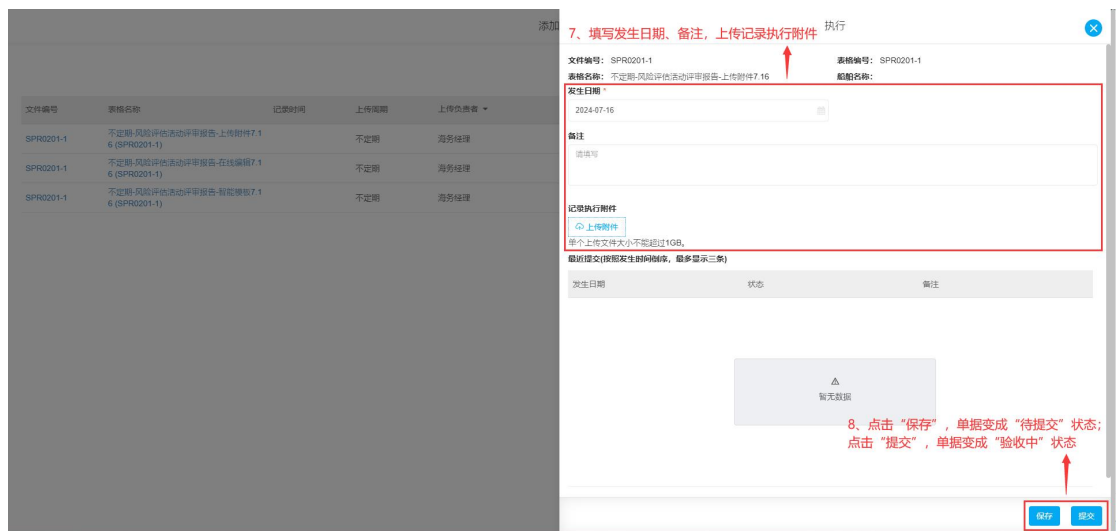
7. 点击“使用模板在线填报”，根据
需要填写备注、上传附件，发生日期可修改

保存

提交验收



3、上传附件



下一步：

运行记录提交审批后，根据不定期运行记录设置（如有验收），单据流转至验收人员工作台。