

## Web 端如何在面试管理模块新增面试邀请（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击进入“面试邀请”界面（步骤 1），点击新增（步骤 2），在跳出的右侧界面，填写相关信息，带\*为必填项，最后点击保存或保存并邀请。

1、依次点击进入面试邀请界面

2、点击新增，跳出右侧弹窗

3、填写相关信息，带\*为必填项，最后点击保存或保存并邀请。