

Web端如何发布公告（文档）

用户登录互海通Web端，点击“公告管理”后，再次点击“发布公告”进入发布新公告界面，在该界面选择公告类型、填写公告中文标题和中文编辑器内容，勾选接收人，也可填写来源，英文标题、英文编辑器内容，根据需要上传附件后，点击右下角的“提交审批”（若无审批流程，则右下角点击“发布”或“发布并置顶”直接公告发布，接收人可查阅公告内容）；



发布新公告

公告类型 * 知识库分享 来源 来源

中文标题 * 内容测试 英文标题 标题

中文编辑器 *
测试内容

英文编辑器 说明: 您在此处填写的内容, 可在系统设置为英语语言环境时, 展示给接收人

上传附件 附件禁止下载
单个上传文件大小不能超过1GB.
选择接收人: 已选2人

组织架构刷新

上海互海信息科技有限公司

- 销售部 (10 人)
- 法务部 (0 人)
- 运营部 (6 人)
- 技术部 (13 人)
- 产品部 (4 人)
- 数据中心 (0 人)
- 企划部 (0 人)
- 财务、行政、人事 (1 人)
- 轮机部 (0 人)
- 甲板部 (0 人)
- 杂务部 (0 人)
- 船队 (1 人)
- 扬州互江 (0 人)
 - 互江科技 (0 人)
- 宁波互海 (1 人)
- 未分配 (38 人)

员工列表 请输入姓名

说明: 左侧组织架构内勾选部门后, 代表该部门下的人员都可以接收到公告

<input type="checkbox"/> 全选	<input type="checkbox"/> 陈子田	<input type="checkbox"/> 张改变	<input type="checkbox"/> 贺春旭	<input type="checkbox"/> 杨斌	<input type="checkbox"/> 丁春雷商线端	<input type="checkbox"/> 李青云	<input type="checkbox"/> 王珍珠	<input type="checkbox"/> 朱大哥	<input type="checkbox"/> 杨芬芬 (互海运营)	<input type="checkbox"/> 袁磊	<input type="checkbox"/> 徐存俊老师	<input type="checkbox"/> Cruz	<input type="checkbox"/> 洪舒测试	<input type="checkbox"/> 潘俊杰	<input type="checkbox"/> 徐威威	<input type="checkbox"/> 张翔东	<input type="checkbox"/> 郑瑞	<input checked="" type="checkbox"/> 朱慧	<input type="checkbox"/> 朱普	<input type="checkbox"/> 陈雪洋	<input type="checkbox"/> 潘尔账户	<input type="checkbox"/> 陈兰	<input type="checkbox"/> 李基	<input type="checkbox"/> 王帅	<input type="checkbox"/> 周景根
-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--	-----------------------------	------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------

3、选择公告类型, 填写中文标题和中文编辑器内容, 勾选接收人, 也可填写来源、英文标题、英文编辑器, 支持上传附件以及是否禁止下载附件, 最后点击“提交审批”

保存 提交审批 取消

提交审批后点击右上角的“公告审批”，进入发布公告界面，在该界面，点击目标公告任意位置，进入公告详情审批中界面，根据实际审批结果可进行“通过”或“退回”或“撤回”等对应的操作。



5、点击目标公告任意位置，进入公告详情审批中界面

#	标题	公告类型	内容	提交时间	发布时间	状态	操作
1	内容测试	知识库分享	测试内容	2025-07-11 13:59		审批中	
2	12434354	海务通知	舰头热一天热后	2025-07-02 11:24		审批中	
3	1213	产品验收	1321	2025-07-01 15:20		审批中	
4	测试验收	产品验收	2121212121	2025-06-30 21:57		审批中	
5	啊啊啊啊啊啊	知识库分享	啊啊啊啊啊啊	2025-06-04 14:23		未提交	编辑 删除

公告详情 审批中

审批人列表：

- 运营部 (6 人)
- 技术部 (13 人)
- 产品部 (4 人)
- 数据中心 (0 人)
- 企划部 (0 人)
- 财务、行政、人事 (1 人)
- 轮机部 (0 人)
- 甲板部 (0 人)
- 杂务部 (0 人)
- 舰队 (1 人)
- 扬州互江 (0 人)
- 互江科技 (0 人)
- 宁波互海 (1 人)
- 未分配 (38 人)

审批人姓名列表：

- 齐凌, 谢博, 徐存俊老师, 杨刚, 易伟, 张珍, PMS咨询, 李文秀, 演示账户, 杨蝶, 蒋万新, NEWNEW
- admin, Cruz, CruzDing, hcxc, zhuyin, 操智, 测试, 陈兰, 丁春霞陈瑞, 公用测试号, 贺春旭陈瑞, 贺志敬
- 拱桥测试, 互海科技测试, 互海科技测试, 黄莉莉, 卓佳物流, 兰艳平, 李嘉, 李青云, 李永忠, 刘阳, 莫根桥, 潘俊杰
- 润昌练习账户, 孙重文, 体系审核员(互海), 天津中天通航, 万和测试, 王帅, 王珍珍, 吴国燕, 吴攀, 五峰海海运, 徐威威, 徐威威
- 张瑞, 张晋康, 赵锦雷, 赵旭东, 周原根, 朱大雷, 邹存琦, 球球, 孙红梅

6、根据实际审批结果可进行“通过”或“退回”或“撤回”等对应的操作

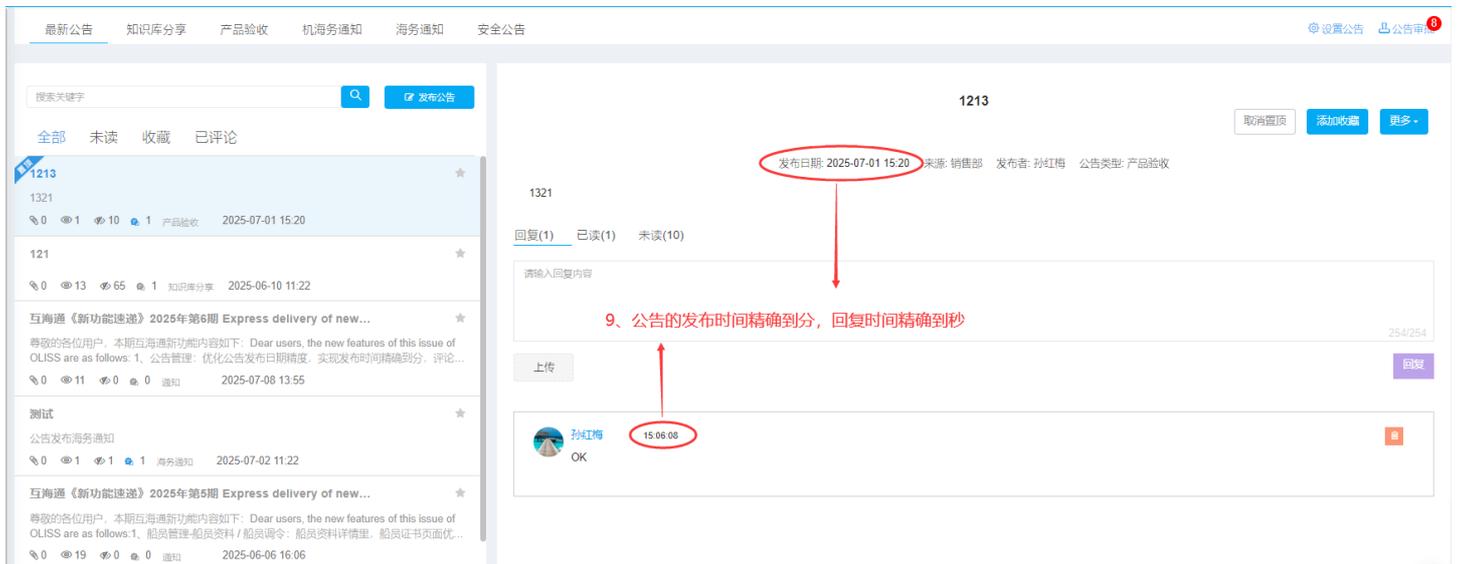
单据进度

评论 **通过** 退回 撤回

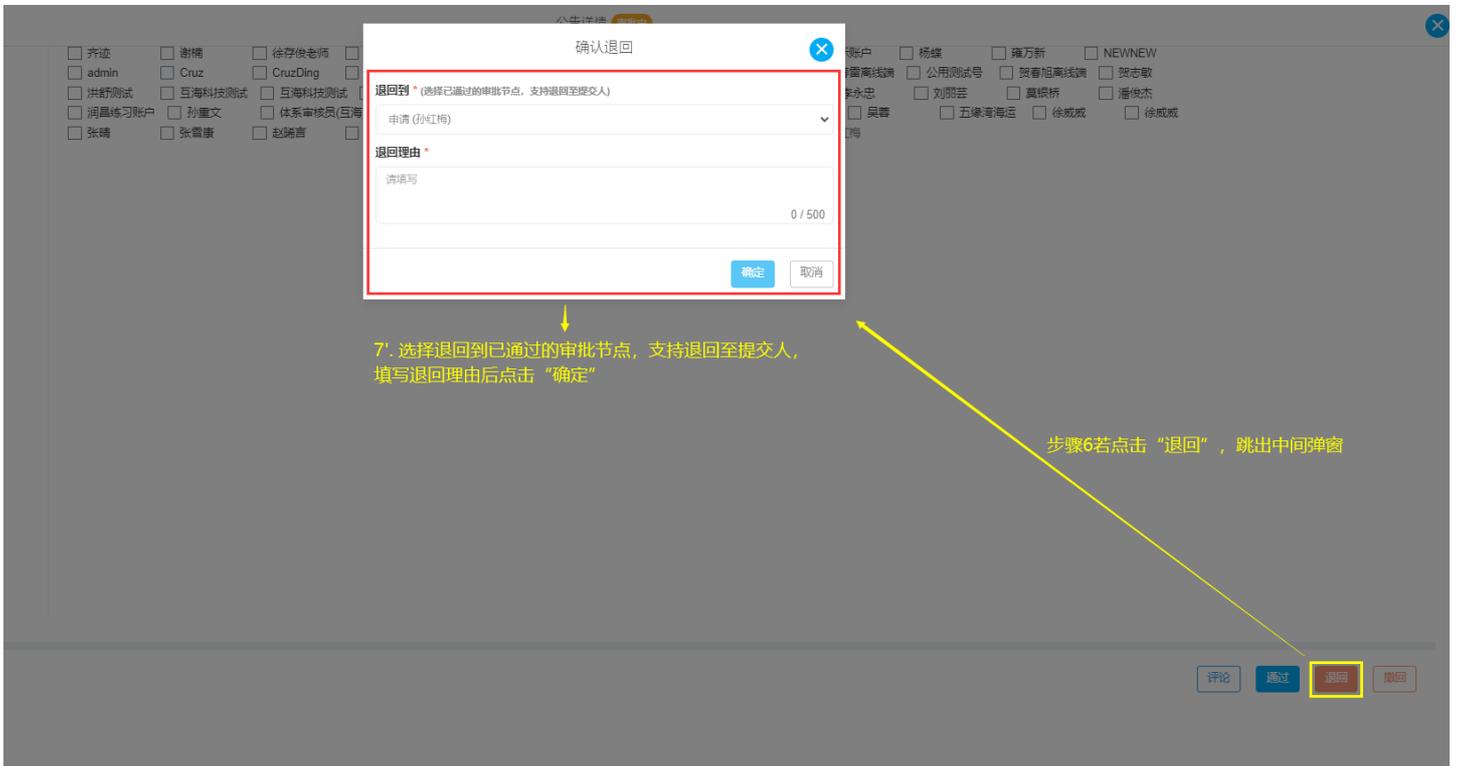
申请 2025-07-11 13:59:47

孙红梅

A. 点击“通过”，跳出中间弹窗，填写审批意见，也可上传附件，最后点击“确定”操作成功后，根据实际情况选择“发布”或“发布并置顶”，接收人可查阅公告内容，发布的公告支持发布时间精确到分，评论时间精确到秒。



B. 点击“退回”，跳出中间弹窗，选择退回到已通过的审批节点，支持退回至提交人，填写退回理由后点击“确定”，该公告审批拒绝，审批拒绝的公告可重新编辑再提交审批，也可直接删除。



C. 点击“撤回”, 跳出中间弹窗, 跟进需要选择“撤回再编辑”或“撤回并删除”

