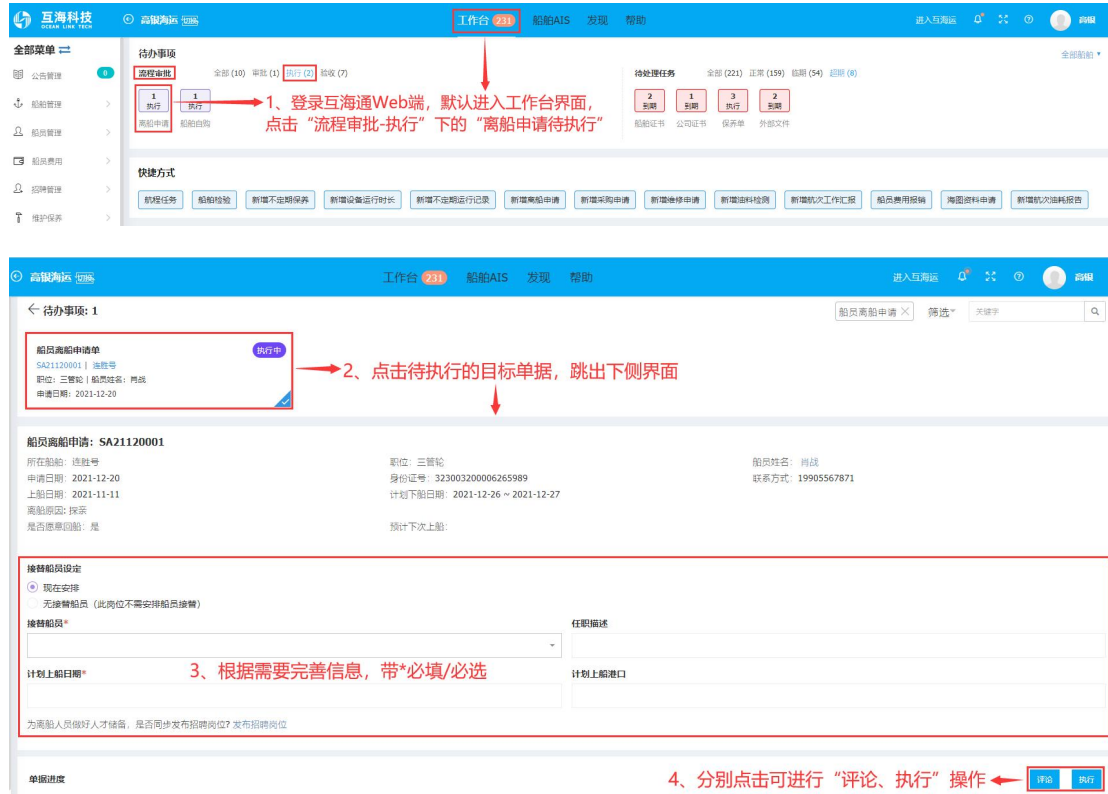


Web 端如何执行船员离船申请（文档）

船员离船申请经审批通过后，根据审批流程节点，单据流转至有执行权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，在工作台界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：



1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“流程审批-执行”下的“离船申请待执行”

2、点击待执行的目标单据，跳出下侧界面

3、根据需要完善信息，带*必填/必选

4、分别点击可进行“评论、执行”操作

互海科技
工作台 231 船舶AIS 发现 帮助
进入互海通

全部菜单
待办事项
全部 (140) 审批 (1) 执行 (2) 接收 (7)
待处理任务 全部 (221) 正常 (159) 逾期 (54) 超期 (8)
全部船舶

1 执行 1 执行
离船申请 船舶自离
2 到期 1 到期 3 执行 2 到期
船舶证书 公司证书 保养单 外部文件

快捷方式
新建任务 船舶检验 新增不定期保养 新增设备运行时长 新增不定期运行记录 新增船舶申请 新增采购申请 新增维修申请 新增燃料检测 新增航次工作汇报 船员费用报销 海图资料申请 新增航次油耗报告

待办事项: 1
船舶离船申请 筛选* 关键字

船员离船申请单
SA21120001 | 单据号
职位: 三管轮 | 船员姓名: 肖战
申请日期: 2021-12-20

2、

船员离船申请: SA21120001
所在船舶: 连魁号 职位: 三管轮 船员姓名: 肖战
申请日期: 2021-12-20 身份证号: 323003200006265989 联系方式: 19905567871
上船日期: 2021-11-11 计划下船日期: 2021-12-26 ~ 2021-12-27
离船原因: 探亲 预计下次上船:
是否德章(船舶): 是

替换船员设置
现在安排
无缝替船员 (此岗位不需安排船员接替)
替换船员* 任职描述
计划上船日期* 计划上船港口
为离船人员做好人才储备, 是否同步发布招聘岗位? 发布招聘岗位

单据进度 评论 执行