

Web 端如何验收服务项目执行情况（文档）

船端将供应商完成服务项目的情况填写完成后，根据审批流程节点，单据流转至有验收权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→服务订单-验收”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在“流程审批”任务中点击“服务订单-验收”

2、点击待验收的目标服务订单

3、查看服务订单的具体执行情况，填写实际费用，最后确认

点击下载服务订单的全部附件

说明：

若确认实际费用，则单据变成“已完成”状态；

若验收退回，根据审批流程节点，单据退回到上一步“执行”阶段。