

Web端如何审批维修申请（文档）

维修申请单提交审批后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台。

用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击流程审批下的“维修申请”进入维修申请界面，点击待审批的维修申请单，进入维修申请审批界面。在该界面，审核人员可根据实际情况修改单据名称、预计维修日期及地点、建议维修类型、紧急程度以及维修项明细等信息，最后点击“同意”或“全部退回”。

工作台 25129 船舶监控 发现

全部菜单

江苏海事对接 0

公告管理 0

智能看板

船舶管理

船员管理

船员费用

招聘管理

维护保养

维修管理

库存管理

平台管理

我的待办

1、用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击流程审批下的“维修申请”

全部 (170) 临期 (4) 逾期 (71) 催力(23)

流程审批 (75)

维修申请(1) 维修方案—审批(5) 维修方案—执行(1) 自修—执行(15) 自修—验收(6) 厂修—执行(4) 厂修—验收(3) 航修—执行(15) 航修—验收(7)

维修结算—审批(11) 维修结算—验收(7)

待处理任务(72)

维修计划(2) 维修方案(70)

Reliable Safety Responsibility

成本统计 事项统计 操作日志

币种 CNY 自定义模块

采购成本 2025-02 ~ 2025-02 查看详情 出库成本 2025-02 ~ 2025-02 查看详情 在库价值 查看详情

← 维修申请

2、点击待审批的维修申请单

请选择时间范围 请输入维修申请名称/单号 搜索 重置

#	维修申请单名称	申请单号	申请船舶	部门	紧急程度	预计维修日期	预计维修地点
1	维修申请2025.3.4	OL1-RA-25030401	互海1号	轮机部	正常	2025-03-11	



维修申请单名称:

维修申请单号: OL1-RA-25030401 申请船舶: 互海1号 部门: 轮机部

申请日期: 2025-03-04 预计维修日期*: 预计维修地点:

建议维修类型: 紧急程度*:

维修项明细

#	维修设备/项目*	维修原因*	备注/要求	船舶初步意见	所需备件和物料	维修申请历史	操作
1	主空压机离合器 ①	离合器坏了	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="请填写"/>	2024-12-05, 维修由请历史>	<input type="button" value="退回"/>

3、审核人员可根据实际情况修改单据名称、预计维修日期及地点、建议维修类型、紧急程度以及维修项明细等信息

单据进度

4、最后点击“同意”或“全部退回”

若点击“同意”，则审批同意的维修申请单将进入维修计划，有权限的人员“工作台-待处理任务”会出现“维修计划”任务；



同意意见

请填写

0 / 500

签名 *

李四

清除签名

重新签名

上传

5、审批人员签名，填写同意意见后点击“确定”

确定

取消

若点击“全部退回”，跳出确认退回界面，选择退回到已通过的审批节点，支持退回至提交人，填写退回理由并且签名，然后点击“确定”，单据将退回到相关人员工作台，用户可点击“重新提交”进入船舶维修申请编辑界面，经适当的修改后重新提交审批。

确认退回



退回到 * (选择已通过的审批节点, 支持退回至提交人)

申请 (孙红梅)

退回理由 *

请填写

0 / 500

签名 *

李四

清除签名

重新签名

5、选择退回到已通过的审批节点, 支持退回至提交人, 填写退回理由及签名, 最后点击“确定”

确定

取消