Web 端如何新增船员事件(文档)

用户登录互海通 Web 端后,点击"船员事件",在船员事件界面点击"新增",完善船员 事件信息(带*必填/必选),根据需要选择是否上传附件后,点击"确定"即可。

ę	1 互海科技								新增船员事件信息			
	公告前理 1 船员事件								姓名"		所在船舶	
0=0	1988版 > 2、点击"新增"							访讯写	~	请选择	~	
			新增					~	航次		发生时间 *	
÷	船舶管理		=	姓名	导份ID	所在船舶 * 航次	事件类型	发生	请请写		2024-04-17	0
æ	船员管理					-	-		事件类型"		伤残等级	
	船员资料		1	田江王		旦湖1号	生纳	2024	请选择	~	请填行	
	体所研研		2	沈雪飞		互海1号	生病	2024	事件情况			
	和品質的		3	张五		互適1号	事故	2023	请填写			
			4	**		百濟1号	工作	2025				_
	\$13,55,222,223								事后处理详情			
	离船申请		5	典韦		互海2号	生病	2022	请慎写			
	船员调令		6	张飞		互海2号	生病	2021				_
	船员事件	₩₩₩						已用费用		理胎验软时间		
									0		请选择	- 60
	相员和命								处理状态。			
	船员考核								未处理	~		
	船员作息时间								附件			
3	松民费用								上传			
2	招聘管理											
T	维护保养									3、完善船员事件信息(带*必	海/必选),根据需要选择是否上传附件	
E.	维修管理										4、点击"确定" 🔶 🔜	取消