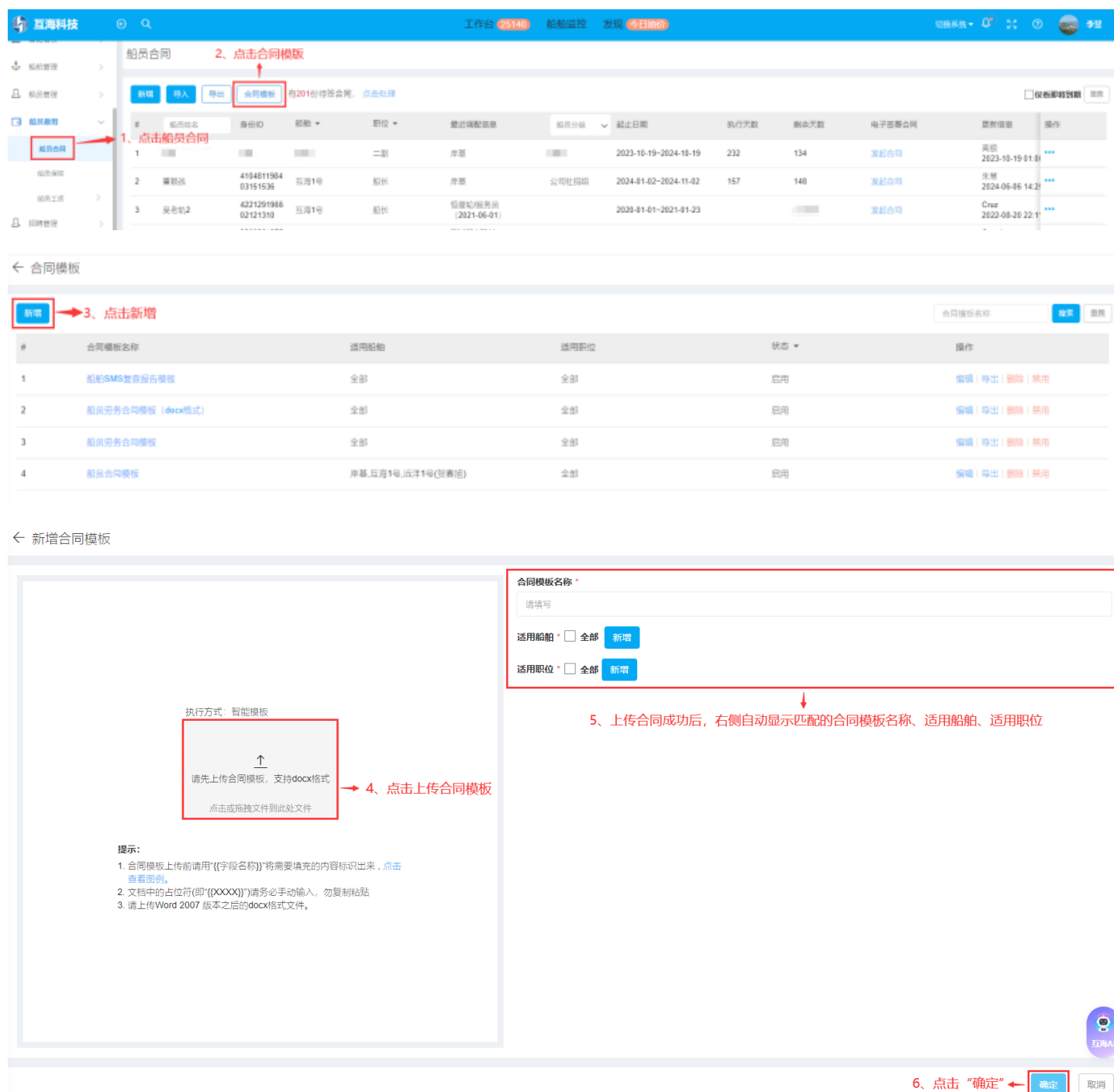


Web端如何新增、上传船员合同模版（文档）

用户登录Web端互海通后，点击船员合同，在该界面点击合同模版，进入合同模板界面，点击新增，跳转至新增合同模板界面，点击上传合同模板，上传合同成功后，右侧自动显示匹配的合同模板名称，选择适用船舶、适用职位，最后点击“确定”。

当合同模版新增后，可进行编辑、导出、删除、禁用操作。



新增

合同模板名称

搜索

重置

#	合同模板名称	适用船舶	适用职位	状态	操作
1	船舶SMS复查报告模板	全部	全部	禁用	启用
2	船员劳动合同模板 (dock格式)	全部	全部	启用	编辑 导出 删除 禁用
3	船员劳动合同模板	全部	全部	禁用	启用
4	船员合同模板	全部	全部	启用	编辑 导出 删除 禁用

7、在合同模板界面，可查看新增的合同模板，也可对合同模板分别进行“编辑”、“导出”、“删除”、“禁用”的操作

若点击“编辑”：进入编辑合同模板界面，可更换模板，也可修改模板内容，如合同编号、姓名、手机号码、身份证号码等信息, 然后点击“确定”。

编辑合同模板

1、点击可更换模板

更换模板

合同模板名称 *
船员合同模板

适用船舶 *
全部 新增

适用职位 *
全部 新增

提示:
1. 以下字段从左侧模板解析而来。模板中每个“{字段名称}”都对应一个字段;
2. 若您为这些字段选择关联了系统字段 (非必填), 则任务执行时, 模板会自动读入这个系统字段值。

全部必填

全部非必填

法人代表

合同编号

合同编号

工伤保险

居住地址

地址

紧急联系人电话

起始日期

生效日期

开户行

签署人

姓名

船舶

生育保险

生育保险缴纳基数

公积金

养老保险

甲方 (以下简称甲方): {(公司名称)}

乙方 (以下简称乙方): {(姓名)} 性别: {(性别)} 出生年月: {(出生年月)}

身份证号: {(身份证号码)} 联系方式: {(手机号码)}

居住住址: {(居住地址)} 紧急联系人: {(紧急联系人)} 紧急联系人电话: {(紧急联系人电话)}

银行: {(银行名称)} 开户行: {(开户行)} 银行卡号: {(银行卡号)} 职位: {(职位)} 工作船舶: {(船舶)} 养老保险: {(养老保险)}

失业保险: {(失业保险)} 医疗保险: {(医疗保险)} 工伤保险: {(工伤保险)} 生育保险: {(生育保险)} 公积金: {(公积金)}

甲乙双方本着公平、公正、平等的原则, 遵守国家劳动部门、海事部门、交通部门各项法律法规, 协商一致, 自愿订立本合同, 确立聘用及劳动关系, 明确双方的权利和义务。

一、合同期限

1、自 {(起始日期)}起至{(终止日期)}止。

2、乙方在履行《聘用合同》期间, 若此《聘用合同》终止条款出现, 但乙方所服务的船舶仍在航行中或停泊在境外港口时, 不能结束岗位职责的, 则合同期限顺延至乙方在船工作任务交接完毕后终止。

二、甲方的义务和权力:

1、在乙方各项船员证书齐全以后, 甲方根据乙方的资质和船舶的实际需要, 安排乙方在船舶上从事工作。

2、也可修改模板内容, 如合同编号、姓名、手机号码、身份证号码等信息, 然后点击“确定”

确定

取消

若点击“导出”，可导出合同模板；

若点击“删除”，可删除合同模板；

若点击“禁用”，可禁用合同模板。