Web端如何处理船员证书无附件任务（文档）

用户登录互海通Web端，默认工作台界面，在该界面点击**“船员证书-无附件”后，**点击具体船员信息右侧的“编辑”进入编辑船员证书界面，在该界面根据需要修改证书名称、签发日期、到期日期，以及是否上传附件等信息后，点击右下角的“提交”。

说明：

当船员在船且船员证书缺少附件，“工作台-待处理任务”才会有船员证书无附件任务。

编辑船员证书

船员姓名

张*良(37112**********)

证书名称 *

精通救生艇筏和救助艇培训合格证(Z02)

适任职位(来源于海事局)

其他（海船船员）

证书编号

PGA202000615

签发机构

上海海事局

签发日期 *

2020-03-02

到期日期 * 长期有效 快捷日期

2025-03-02

预警天数

60

证书状态

有效

证书描述

请填写

上传

4、 可根据需要修改相关信息（带 * 必填/必选），选择上传附件后，点击“提交”

提交 取消