Web 端采购订单审批流程设定参考(文档)

采购订单的审批流程,根据采购类型、适用部门,可设置一个或多个审批流程,一般流程为:执行-验收,也可根据公司管理需求来设置流程为:执行-验收-审批

注: 当每个适用部门、适用类型下只有一个流程时,系统自动选择,当有多个符合的流程时,由申请人员手动选择,显示排序按顺序号从小到大排序。

举例 1-船舶共用一个账号通用采购审批流程:

物料: 采购经理执行-船长验收,适用部门为"全部",适用类型为"物料"

备件: 采购经理执行-船长验收, 适用部门为"轮机部", 适用类型为"备件"

油料:船长执行-采购经理验收,适用部门为"轮机部",适用类型为"油料"

举例 2-船舶多账号(一般船长、大副、轮机长各一个账号)分部门分类型审批流程:

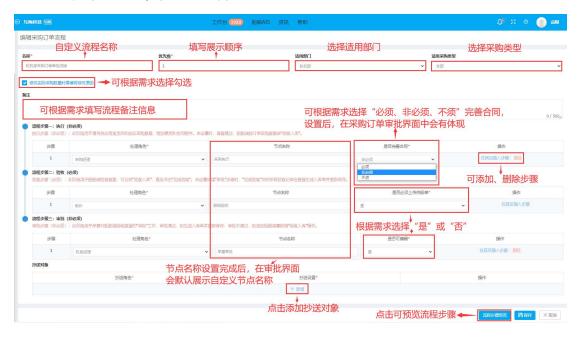
甲板部物料: 采购经理执行-大副验收,适用部门为"甲板部",适用类型为"物料"

轮机部物料: 采购经理执行-轮机长验收, 适用部门为"轮机部", 适用类型为"物料"

轮机部备件: 采购经理执行-轮机长验收, 适用部门为"轮机部", 适用类型为"备件"

油料:轮机长执行-采购经理验收,适用部门为"轮机部",适用类型为"油料"

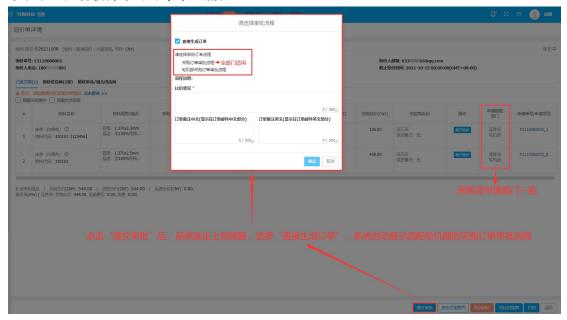
下面以轮机部采购订单审批流程为例:



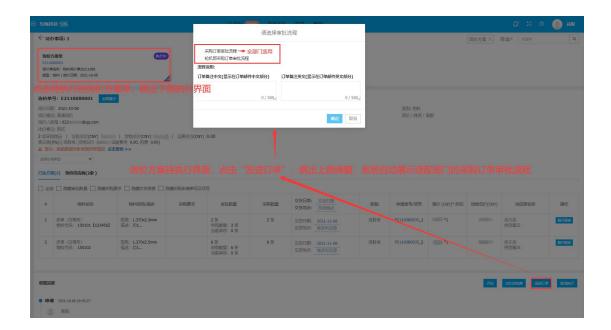
采购订单审批界面展示:



询价单供应商已报价,在询价单详情界面点击"提交审批",选择"直接生成订单"时,系统自动展示适配轮机部采购订单审批流程:



询价方案执行界面,点击"发送订单",系统自动展示适配轮机部的采购订单审批流程:



询价方案-招标竞价,选择直接生成订单时,系统自动适配轮机部采购订单审批流程:

