

## App 端如何新增船员调令（文档）

用户登录互海通 App 端，在“管理→船员管理→船员调令”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：



中国电信 10:45 76%
中国电信 10:45 76%

< 返回
新增船员调令

**选择船舶**

互海1号    **蓝海号**    互海13号

**选择职位**

船长    见习船长    大副

见习大副    二副    见习二副

**三副**    见习三副    轮机长

见习轮机长    大管轮    见习大管轮

二管轮    见习二管    三管轮

见习三管    电机员    水手长

木匠    副水手长    见习水手长

高级水手    水手    一级水手

**下一步**

蓝海号

船名: 蓝海号

职位: 三副

轮换船员    仅有下船    仅有上船

\*预计上/下船日期    请选择时间

预计上/下船地点  
请填写上/下船地点

\*下船船员    [选择船员 >](#)

\*上船船员    [选择船员 >](#)

调令备注  
(请尽可能详细备注)

调令附件    [上传附件](#)

**提交**    取消

3、选择船舶、职位，  
然后“下一步”

4、完善相关信息（带\*必填/必选），然后“提交”

下一步：

船员调令提交后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台。