

Web 端如何查看、编辑、删除或打印船员资料（文档）

用户登录互海通 Web 端，在船员管理 - 船员资料界面（步骤 1）；当船员较多时，可通过筛选栏快速查找目标船员；点击目标船员栏任意位置可进入船员资料详情界面（步骤 2）；点击可切换查看基本信息、工作经验、船员证书、船员合同、船员考核；分别点击最下方的“编辑”、“删除”、“打印”（步骤 3），可修改、删除、打印该船员资料。

当船员较多时，可通过筛选栏快速查找目标船员

1、依次点击进入船员资料界面

2、点击目标船员栏任意位置，可进入船员资料详情界面

#	船员姓名	身份证号	身份证照片	年龄	职位	证书等级	船舶	船员所属	上下船日期	操作
1	西门次贵	321323197806010912		0	船长		东海号	公司船员	上船: 2020-04-29 下船:	编辑 删除
2	曾轮机	27		0	大副		东海号		2020-11-17 下船:	编辑 删除
3		11655		0	二副		互海1号		2019-04-10 下船:	编辑 删除
4	关二副	321456789741258963		0	三副	甲类	东海号		2020-08-31 下船:	编辑 删除
5	李轮机	38		0	轮机长		东海号		2020-08-01 下船:	编辑 删除
6	轮机长	5		0	轮机长		互海1号		2018-08-01 下船:	编辑 删除
7	庄军	371102197808010010		0	轮机		互海1号		2020-08-26 下船:	编辑 删除
8	大雨	420881198508107810		0	大管轮		互海7号		2021-01-01 下船:	编辑 删除
9	刘吉军	210711196209204439		59	大管轮		互海1号		2017-08-30 下船:	编辑 删除
10	张14	210230198901300088		0	二管轮		东海号		2020-04-23 下船:	编辑 删除

3、分别点击可进行编辑、删除、打印该船员资料的操作

编辑 删除 打印