

Web 端船舶报销流程设定参考（文档）

船舶报销是对船舶自购物资、交通费、保险费、引港费、招待费、消防救生检测费等费用进行报销的操作，一般流程为：船上提交申请—岸基审批（根据公司管理规定，可进行多步审批）。

新增船舶报销流程

名称* 自定义流程名称 优先级* 适用部门 选择适用部门

备注
根据需要填写流程备注 节点名称设置完成后，审批界面将默认展示自定义节点名称 添加、删除审批节点

流程步骤: 审批 (必填)
审批步骤 (必填)：此阶段用于岸基人员开展的“审批”工作，审批通过，则生成船舶报销单并记录；审批不通过，则需重新申请“船舶报销”流程。

步骤	处理角色*	节点名称	是否可编辑*	操作
1	请选择		是	在其后插入步骤 删除
2	请选择		是	在其后插入步骤 删除

抄送对象

抄送角色*	抄送设置*	操作
请选择	仅全部同意后通知	删除

添加抄送角色