

App 端如何审批船舶自购单（文档）

用户登录互海通 App 端，进入互海通主页面，点击“待处理任务处”的“船舶自购审批”（步骤 1-2），进入“待处理任务”界面；在此界面可通过关键字搜索目标单据，也可通过下滑屏幕查找单据（步骤 3-4）。找到单据后，点击单据任意位置可进入审批界面，在此界面可以查看关联申请单详情，也可查看所申请的物品详情；如同意申请可以点击“通过”则申请单审批通过进入下一道程序，如不同意可点击“退回”则单据退回到上一到程序，在此过程中可以点击“评论”来对单据发表评论（步骤 5-6）。



自购单号: PS2001060001 审批中
互海动力/甲板部

5、此界面可查看关联 申请单详情

采购类型: 物料/采购项数: 1
交货日期: 2020-02-06
申请人: 基袁琳/申请时间: 2020-01-06
关联单据: [采购申请单P2001060003 >](#)

健身

物料代码: 11010001/物料规格: 无
申购数量: 1.0件

物料详情

6、如确认申请单没有问题可点击“通过”，申请单自动进入下道工序；如不符合要求可以点击“退回”，则申请单退回到上一步程序，此界面也可以对单据进行评论。

●  袁琳 运营专员 申请 2020-01-19 01:14:54
○  采购经理 审批

[通过](#) | [退回](#) | [评论](#)

用户还可以通过另一种途径找到需审批的船舶自购单。登录互海通 App 端，切换到“管理”界面，点击“采购管理”下的“船舶自购”模块，进入船舶自购单列表。通过关键字或者右上角的“筛选”键找到需审批的单据。

