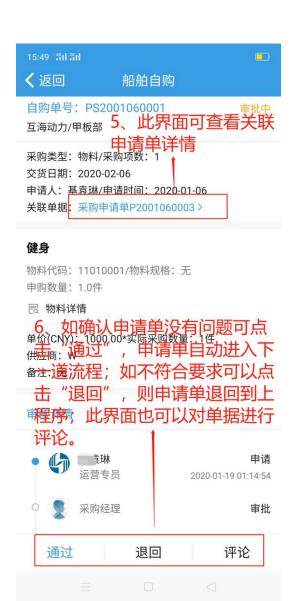
App 端如何审批船舶自购单(文档)

用户登录互海通 App 端,进入互海通主页面,点击"待处理任务处"的"船舶自购审批"(步骤 1-2),进入"待处理任务"界面;在此界面可通过关键字搜索目标单据,也可通过下滑屏幕查找单据(步骤 3-4)。找到单据后,点击单据任意位置可进入审批界面,在此界面可以查看关联申请单详情,也可查看所申请的物品详情;如同意申请可以点击"通过"则申请单审批通过进入下一道程序,如不同意可点击"退回"则单据退回到上一到程序,在此过程中可以点击"评论"来对单据发表评论(步骤 5-6)。





用户还可以通过另一种途径找到需审批的船舶自购单。登录互海通 App 端,切换到"管理"界面,点击"采购管理"下的"船舶自购"模块,进入船舶自购单列表。通过关键字或者右上角的"筛选"键找到需审批的单据。

