

互海船员小程序 岸基端基本操作文档

1. 登录

用户登录互海通 Web 端后，默认进入工作台界面，点击右上角“切换系统”，然后点击“培训考试”，系统默认进入船员考试界面。



2. 培训考试

培训考试包含船员考试、题库管理、船员培训、培训课件。

注意：使用该功能前需要在题库管理或培训课件中新增内容，然后在船员考试或船员培训中新增试卷或培训课程即可。

2.1. 题库管理

题库管理包含自有资源、共享资源、外部引入功能。

2.1.1. 自有资源

在自有资源界面支持新增题库、设置题库类型。

注意：新增题库前需设置好题库类型。

(1) 设置题库类型

点击“分类设置”，再点击“添加分类”，填写题库类型名称后“保存”即可。

当选择已保存的具体题库类型时，可进行编辑、停用、删除、启用操作。



(2) 新增题库

点击“新增”，填写题库名称，并选择适用职位后，根据需要选择所属类别、填写简介信息，点击“下一步”后，可进行新增、批量导入试题、下载模版功能。**注意：**批量导入试题前请先下载模板。

当选择具体题库信息时，可进行停用、编辑、删除、启用操作。

1、点击“新增”

2、填写题库名称，并选择适用职位后，根据需要选择所属类别、填写简介信息

3、点击“下一步”

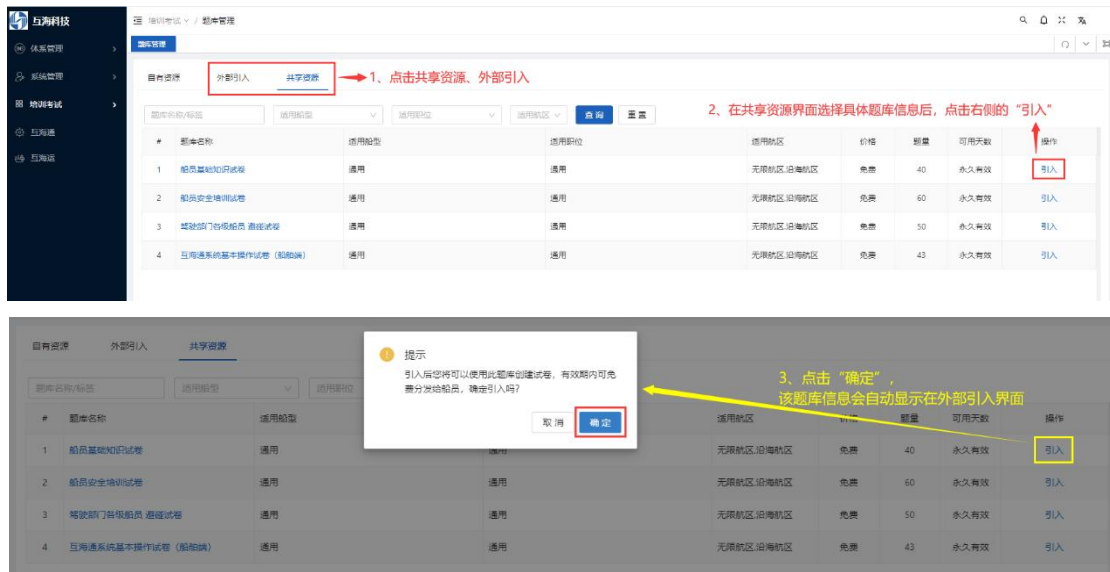
4、可进行新增、批量导入试题、下载模版功能。
注意：批量导入试题前请先下载模版

5、当选择具体题库信息时，可进行停用、编辑、删除、启用操作

#	题库名称	所属类别	适用职位	题库简介	数量	更新时间	状态	操作
1			船长大副二副三副 甲板实习生轮机长 大管轮 二管轮 三管轮 机舱实习生电...		1	2024-02-02 11:50:53	有效	停用
2		安全知识题...	船长大副二副三副 甲板实习生轮机长 大管轮 二管轮 三管轮 机舱实习生电...	主要围绕基础知识方面，可以参考进行机...	0	2024-02-02 11:45:54	有效	停用
3			大副		0	2024-01-31 16:16:06	有效	停用
4		安全知识题...	船长		3	2024-01-23 09:37:04	有效	停用
5		专业知识题...	船长		1	2024-01-03 16:56:22	有效	停用
6		安全知识题...	船长大副二副三副 甲板实习生轮机长 大管轮 二管轮 三管轮 机舱实习生电...		0	2024-02-21 10:50:22	无效	编辑 删除
7		专业知识题...	船长		5	2023-08-22 14:33:16	有效	停用
8		海洋题库...	大副二副三副 轮机长 大管轮 二管轮 三管轮 电机员		4	2024-02-06 17:48:04	无效	启用 编辑 删除
9		海洋题库...	二管轮		1	2023-09-19 08:54:21	无效	启用 编辑 删除
10		安全知识题...	船长大副二副三副 甲板实习生轮机长 大管轮 二管轮 三管轮 机舱实习生电...		16	2023-06-26 11:17:23	有效	停用

2.1.2 共享资源、外部引入

在共享资源界面选择具体题库信息后，点击右侧的“引入”，再点击“确定”。该题库信息会自动显示在外部引入界面。



2.2. 船员考试

在船员考试界面支持新增试卷、设置考试类型。

注意：新增试卷前需设置好考试类型。

(1) 设置考试类型

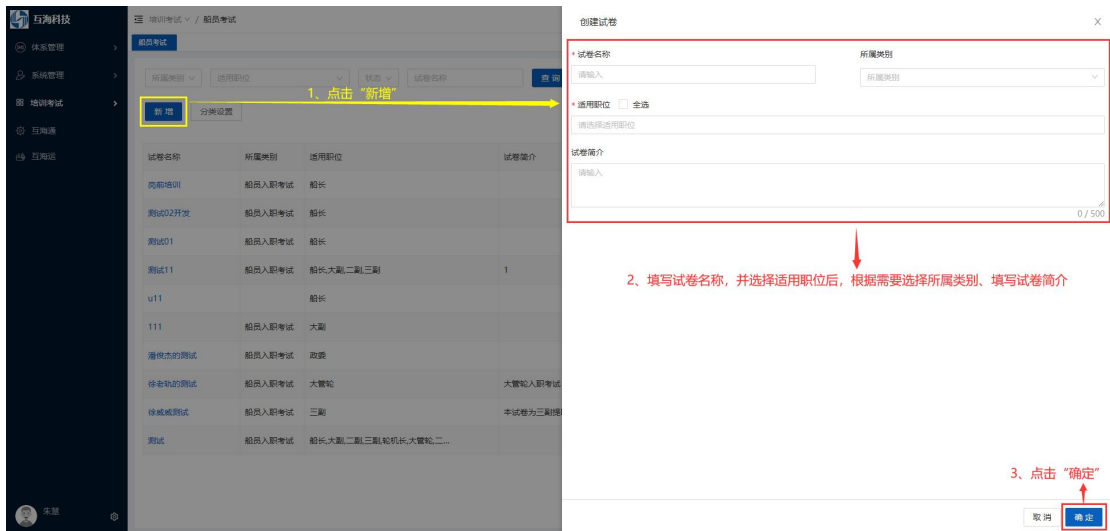
点击“分类设置”，再点击“添加分类”，填写考试类型名称后“保存”即可。

当选择已保存的具体考试类型时，可进行编辑、停用、删除、启用操作。



(2) 新增试卷

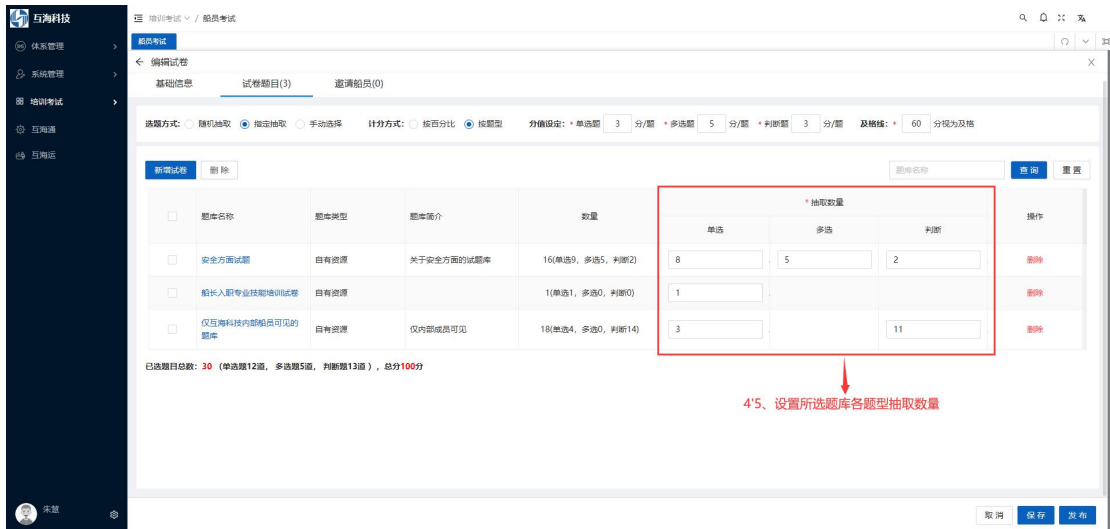
点击“新增”，填写试卷名称，并选择适用职位后，根据需求选择所属类别、填写简介信息，点击“确定”后，设置试题（可通过随机抽取/指定抽取/手动选择三种方式进行选题）以及邀请船员，还可进行自主补考次数、考试时间、卷面时长、防切屏、是否允许查看分数及查看试卷详情等权限设置，然后点击“发布”即可。



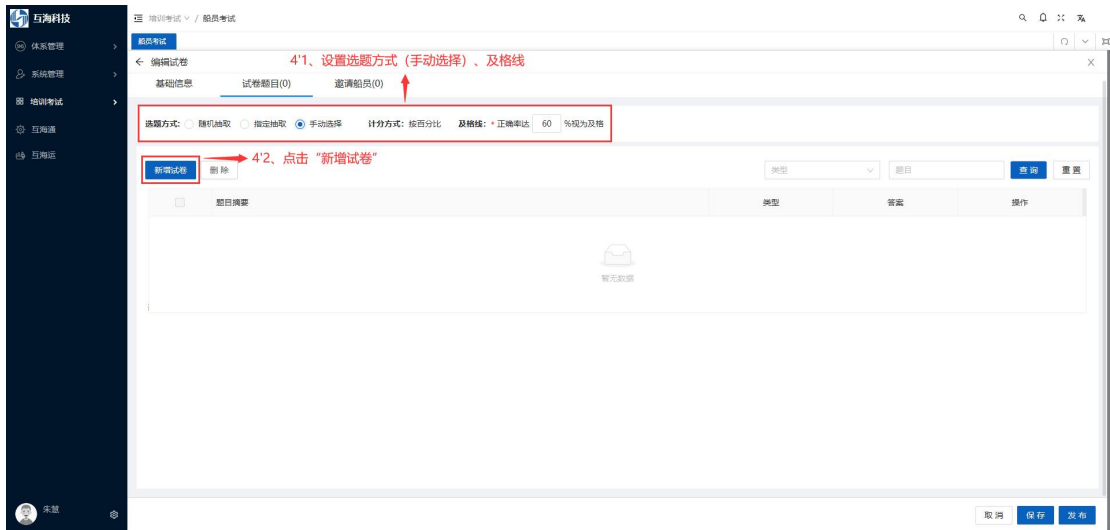
可通过随机抽取/指定抽取/手动选择三种方式进行选题：

(1) 随机抽取





(3) 手动选择



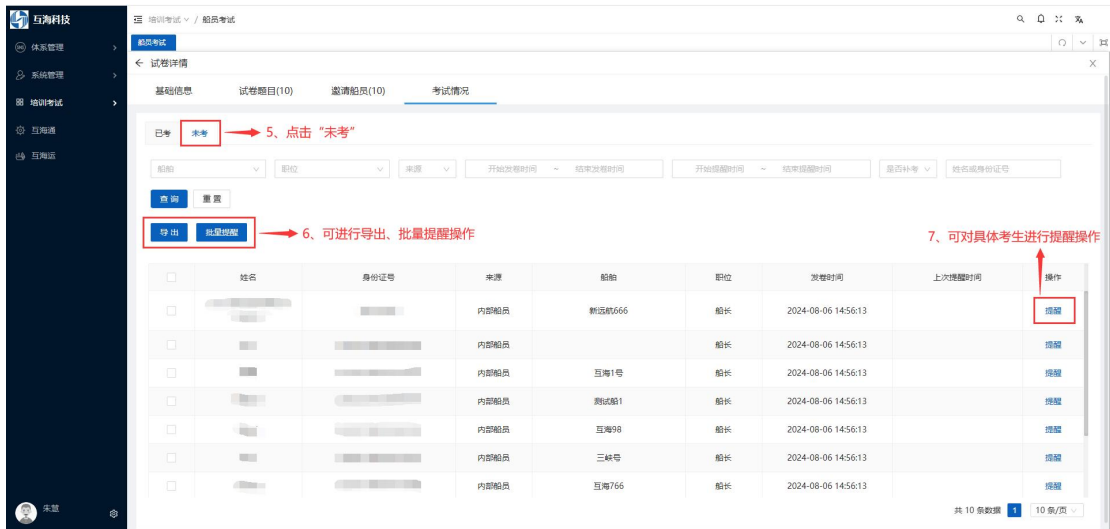
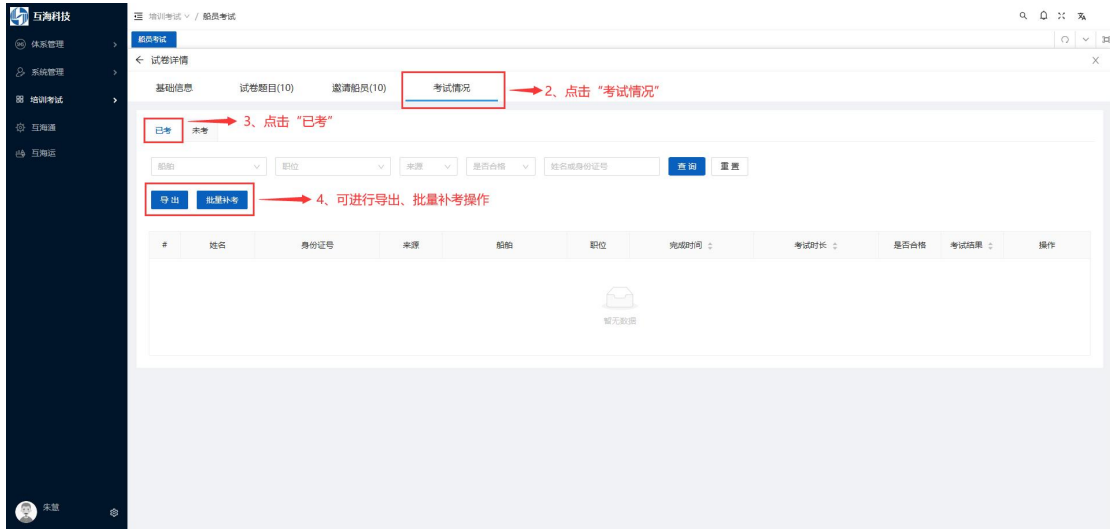


当选择已发布的具体试卷信息时，可进行邀请船员、下载二维码、复制新版、失效操作。



当点击已发布的具体试卷名称后，再点击“考试情况”，在考试情况界面，可进行导出、批量补考、批量提醒操作。

批量补考的前提：被邀请的船员查收到该试卷且考试未达到合格分。



2.3.培训课件

培训课件包含自有资源、共享资源、外部引入功能。

2.3.1 自有资源

在自有资源界面支持新增课件、设置课件类型。

注意：新增课件前需设置好课件类型。

(1) 设置课件类型

点击“分类设置”，再点击“添加分类”，填写课件类型名称后“保存”即

可。

当选择已保存的具体课件类型时，可进行编辑、停用、删除、启用操作。



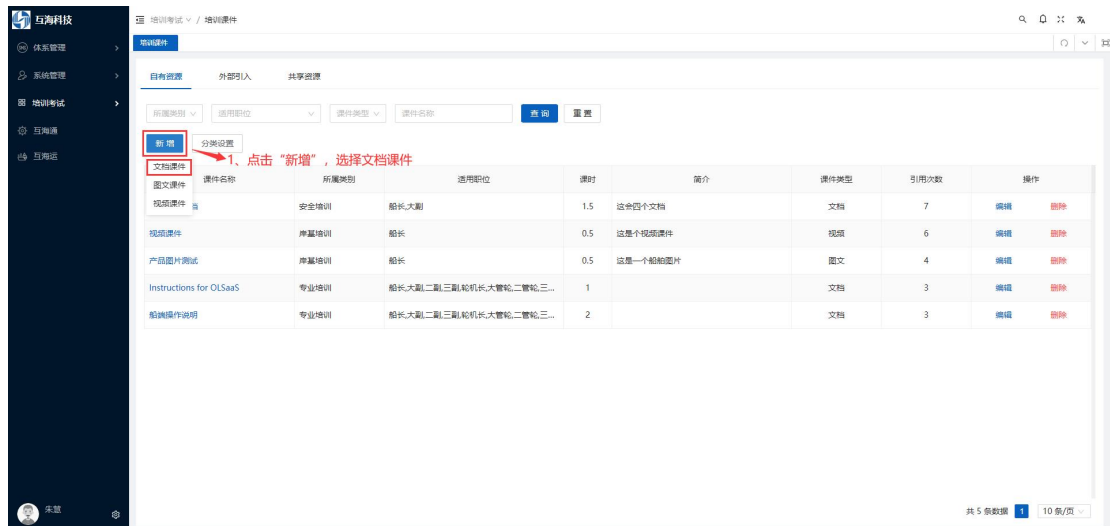
(2) 新增课件

新增类型包含文档课件、图文课件及视频课件。

注意：其中新增文档和视频课件的操作功能一致。

A. 文档课件

点击“新增”，选择文档课件后，填写课件名称、课时（支持1位小数），选择适用职位，并根据需要选择所属类别、填写简介信息后点击“确定”即可。



新增课件

上传

* 课件名称 所属类别

* 课时

* 适用职位 全选

课件简介

0 / 500

文档支持: doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf 格式, 单个文件大小不能超过1GB。
 视频支持: mp4格式, 单个视频大小不能超过500MB。
 一个课件只允许上传一个附件。

2、填写课件名称、课时（支持1位小数），选择适用职位，并上传课件，根据需要选择所属类别、填写简介信息后点击“确定”即可

取消 确定

B. 图文课件

点击“新增”，选择图文课件后，填写课件名称、课时（支持1位小数）和课件详情，并选择适用职位，根据需要选择所属类别、填写简介信息后点击“确定”即可。

互海科技 培训考试 / 培训课件

培训课件

自有资源 外部引入 共享资源

所属类别 适用职位 课件类型 课件名称 查询 重置

新增 分类设置

1、点击“新增”，选择图文课件

文档课件	课件名称	所属类别	适用职位	课时	简介	课件类型	引用次数	操作
文档课件	安全培训	船长大副	1.5	包含四个文档	文档	7	编辑 删除	
视频课件	岸基培训	船长	0.5	这是个视频课件	视频	6	编辑 删除	
产品图片测试	岸基培训	船长	0.5	这是一个船舶图片	图文	4	编辑 删除	
Instructions for OLSaaS	专业培训	船长大副二副三副轮机长二管轮三...	1		文档	3	编辑 删除	
船舶操作说明	专业培训	船长大副二副三副轮机长二管轮三...	2		文档	3	编辑 删除	

共 5 条数据 1 / 10 页/页

新增课件
✕

*** 课件名称** **所属类别**

所属类别 ▼

*** 课时**

*** 适用职位** 全选

请选择适用职位

课件简介

请输入课件简介

0 / 500

*** 课件详情**

B I U ☒ A 🔗 ≡ Normal ⌵ Sans Serif ⌵ Normal ⌵ ↕ ↔ ↔ ☰ ☷ ☰ ☷ x₂ x²

文档支持: doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf 格式, 单个文件大小不能超过1GB。
 视频支持: mp4格式, 单个视频大小不能超过500MB。
 一个课件只允许上传一个附件。

2、填写课件名称、课时（支持1位小数）和课件详情，并选择适用职位，根据需要选择所属类别、填写简介信息后点击“确定”即可

取消 确定

2.3.2. 共享资源、外部引入

在共享资源界面选择具体课件信息后，点击右侧的“引入”，再点击“确定”。该课件信息会自动显示在外部引入界面。

互海科技
培训考试 / 新增课件

培训课件

自有资源
外部引入
共享资源

1、点击“共享资源”

资料名称/标题 所属分类 类型 适用职位 适用地区 设备名称/型号

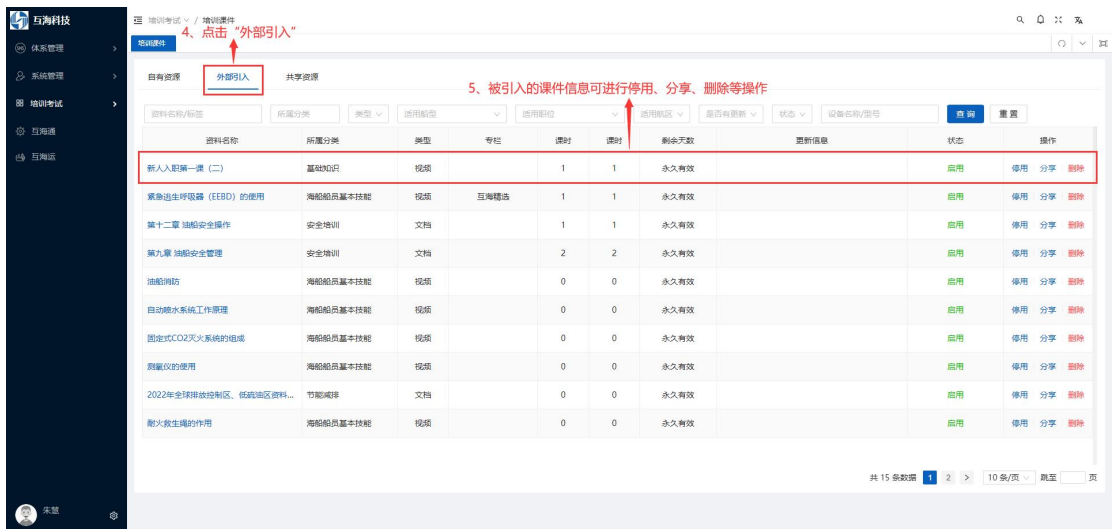
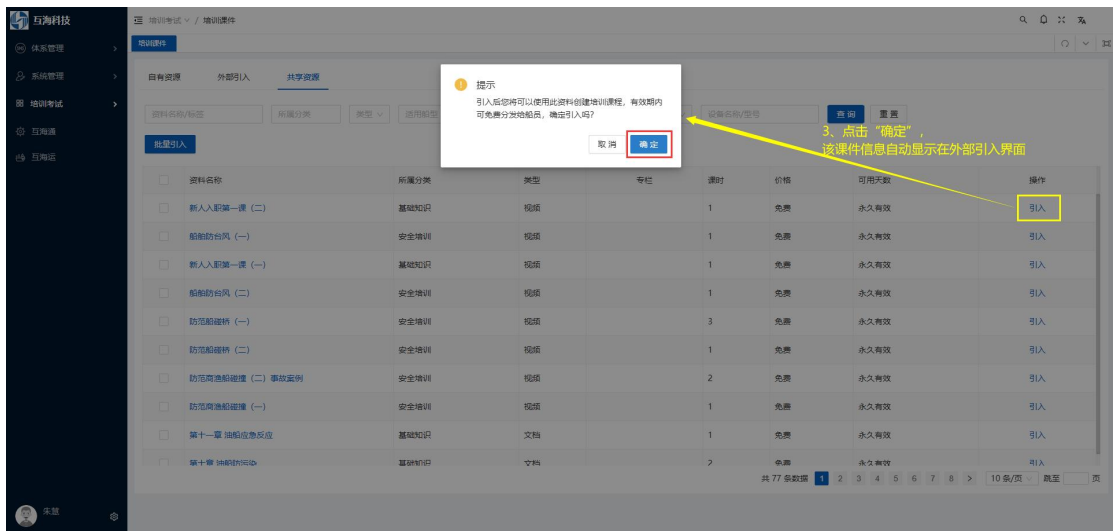
查询 重置

批量引入

<input type="checkbox"/>	资料名称	所属分类	类型	专栏	课时	价格	可用天数	操作
<input type="checkbox"/>	新人入职第一课 (二)	基础知识	视频		1	免费	永久有效	引入
<input type="checkbox"/>	船舶防台风 (一)	安全培训	视频		1	免费	永久有效	引入
<input type="checkbox"/>	新人入职第一课 (一)	基础知识	视频		1	免费	永久有效	引入
<input type="checkbox"/>	船舶防台风 (二)	安全培训	视频		1	免费	永久有效	引入
<input type="checkbox"/>	防范船舶碰撞 (一)	安全培训	视频		3	免费	永久有效	引入
<input type="checkbox"/>	防范船舶碰撞 (二)	安全培训	视频		1	免费	永久有效	引入
<input type="checkbox"/>	防范商渔船碰撞 (二) 事故案例	安全培训	视频		2	免费	永久有效	引入
<input type="checkbox"/>	防范商渔船碰撞 (一)	安全培训	视频		1	免费	永久有效	引入
<input type="checkbox"/>	第十一章 船舶应急响应	基础知识	文档		1	免费	永久有效	引入
<input type="checkbox"/>	第十章 船舶的回航	基础知识	文档		2	免费	永久有效	引入

共 77 条数据 1 2 3 4 5 6 7 8 > 10 条/页 跳至 页

2、点击具体课件右侧的“引入”

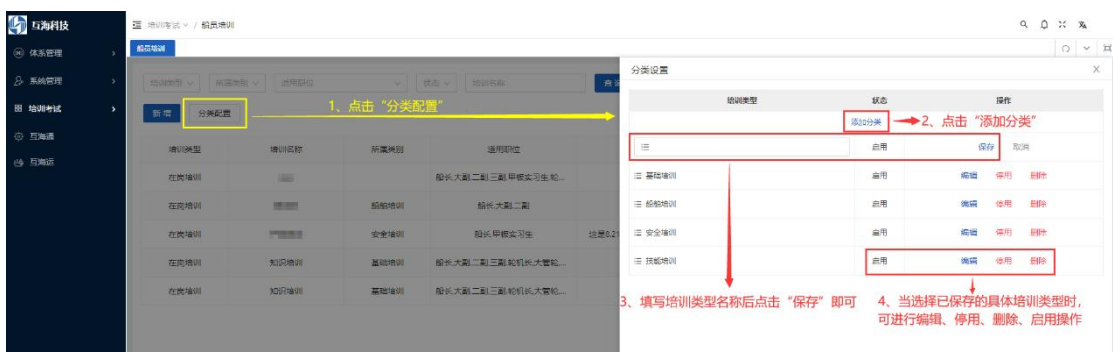


2.4. 船员培训

在船员培训界面支持新增培训课程、设置培训类型。
注意：新增培训课程前需设置好培训类型。

2.4.1 设置培训类型

点击“分类设置”，再点击“添加分类”，填写培训类型名称后“保存”即可。
当选择已保存的具体培训类型时，可进行编辑、停用、删除、启用操作。



2.4.2 新增培训课程

点击“新增”，填写培训名称，选择培训类型和适用职位后，根据需要选择所属类别、填写简介信息，点击“确定”后，添加课件、考试以及邀请船员，还可进行培训时间、是否禁止视频倍速、是否禁止拖动视频进度等权限设置，然后点击“发布”即可。

当选择已发布的具体培训课程信息时，可进行下载二维码、复制新版、失效操作。

当点击已发布的具体培训课程信息后，再点击“学习情况”，在学习情况界面，可进行导出、提醒以及批量提醒操作。

The screenshot shows the '新增培训课程' (Add Training Course) interface. It is divided into two main sections: '创建培训课程' (Create Training Course) and '编辑培训' (Edit Training).

创建培训课程 (Create Training Course):

- 1. 点击“新增”**: A yellow arrow points to the '新增' (Add) button in the top-left corner of the '创建培训课程' section.
- 2. 填写培训名称，选择培训类型和适用职位后，根据需要选择所属类别、填写简介信息**: A red box highlights the form fields for '培训名称' (Training Name), '培训类型' (Training Type), '所属类别' (Category), '适用职位' (Applicable Position), and '培训简介' (Training Introduction).
- 3. 点击“确定”**: A red arrow points to the '确定' (Confirm) button at the bottom right of the '创建培训课程' section.

编辑培训 (Edit Training):

- 4. 点击课程内容、邀请船员，分别进行添加课件和考试、邀请船员操作**: A red box highlights the '课程内容' (Course Content) and '邀请船员 (0)' (Invite Crew) buttons.
- 5. 还可进行培训时间、是否禁止视频倍速、是否禁止拖动视频进度等权限设置**: A red box highlights the '培训设置' (Training Settings) section, which includes checkboxes for '培训时间' (Training Time), '禁止视频倍速' (Prohibit Video Playback Speed), and '禁止拖动视频进度' (Prohibit Video Progress Dragging).
- 5. 点击“发布”**: A red arrow points to the '发布' (Publish) button at the bottom right of the '编辑培训' section.

互海科技 培训考试 / 船员培训

培训类型 所属类别 适用职位 状态 培训名称 查询 重置

新增 分类配置

6、当选择已发布的具体培训课程信息时，可进行下载二维码、复制新版、失效操作

培训类型	培训名称	所属类别	适用职位	简介	创建时间	更新时间	状态	操作
在岗培训		安全培训	船长	季度安全培训	2024-06-06 16:11:48	2024-06-06 16:13:49	已发布	下载二维码 复制新版 失效
在岗培训		基础培训	二副		2024-06-04 09:27:55	2024-06-04 09:32:39	已发布	
在岗培训		船舶培训	船长、大副、二副、三副、轮机长、大管轮、二管轮...		2024-05-06 11:17:36	2024-05-06 11:18:51	已发布	
在岗培训		基础培训	船长		2024-04-16 16:55:59	2024-05-15 11:13:37	未发布	

互海科技 培训考试 / 船员培训

培训类型 所属类别 适用职位 状态 培训名称 查询 重置

新增 分类配置

7、点击具体的培训课件信息

培训类型	培训名称	所属类别	适用职位	简介	创建时间	更新时间	状态	操作
在岗培训		船舶培训	船长、大副、二副、三副、轮机长、大管轮、二管轮...		2024-01-18 17:28:52	2024-01-24 14:42:27	已发布	
在岗培训		船舶培训	船长、大副、二副、三副、轮机长、大管轮、二管轮...		2023-09-02 09:21:05	2023-09-02 09:21:31	已发布	
在岗培训		船舶培训	船长、大副、二副、三副、轮机长、大管轮、二管轮...		2023-08-21 15:32:03	2023-08-21 15:47:24	已发布	
在岗培训		船舶培训	船长、大副、二副、三副、轮机长、大管轮、二管轮...		2023-07-18 14:16:14	2023-07-18 14:54:09	已发布	
在岗培训		船舶培训	船长、大副、二副、三副、轮机长、大管轮、二管轮...		2023-07-18 14:05:26	2023-07-18 15:04:37	已发布	

共 5 条数据 1 / 10 页

互海科技 培训考试 / 船员培训

船员培训

课程详情

基础信息 课程内容 邀请船员 (3) 学习情况

9、可进行导出、提醒或批量提醒操作

导出 批量提醒 总课时: 1.5 小时

	姓名	身份证号	来源	船舶	职位	学习进度	课程考试平均分	完成状态	完成时间	上次提醒时间	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	沈云飞		内部船员	互海2号	船长	0 / 1	0	查看详情	未学习		提醒
<input checked="" type="checkbox"/>	杨斌		内部船员	岸基	船长	0 / 1	90	查看详情	学习中		提醒
<input checked="" type="checkbox"/>	沈云飞		内部船员	岸基	大副	0 / 1	0	查看详情	未学习		提醒