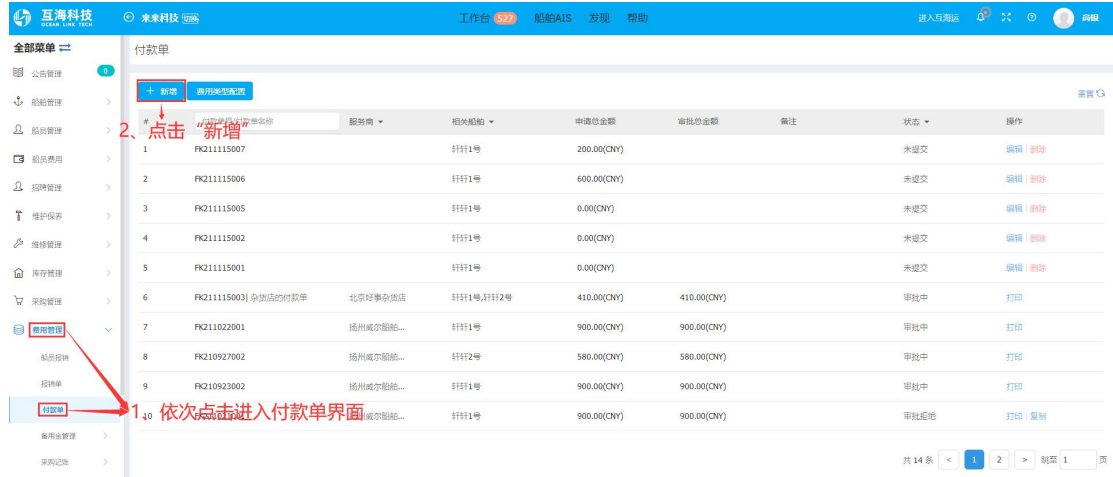


Web 端如何新增付款单（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“费用管理→付款单”界面，可按以下步骤 1-6 操作：



付款单提交后，可在付款单界面，通过筛选栏选择状态来查询单据审批进度，如下图：

在付款单界面，可通过筛选栏来查询单据审批状态

#	付款单号/付款单名称	服务商	相关船舶	申请总金额	审批总金额	备注	状态	操作
1	FK211115007		杆杆1号	200.00(CNY)			全部状态	编辑 删除
2	FK211115006		杆杆1号	600.00(CNY)			未提交	编辑 删除
3	FK211115005		杆杆1号	0.00(CNY)			审批中	编辑 删除
4	FK211115002		杆杆1号	0.00(CNY)			执行中	编辑 删除
5	FK211115001		杆杆1号	0.00(CNY)			审批拒绝	编辑 删除
6	FK211117001		杆杆1号,杆杆2号	800.00(CNY)	800.00(CNY)		已完成	编辑 删除
7	FK211115003 杂货店的付款单	北京好事杂货店	杆杆1号,杆杆2号	410.00(CNY)	410.00(CNY)		未提交	编辑 删除
8	FK211022001	扬州威尔逊船...	杆杆1号	900.00(CNY)	900.00(CNY)		审批中	打印
9	FK210927002	扬州威尔逊船...	杆杆2号	580.00(CNY)	580.00(CNY)		审批中	打印
10	FK210923002	扬州威尔逊船...	杆杆1号	900.00(CNY)	900.00(CNY)		审批中	打印

共 15 条 < 1 2 > 截至 1 页

下一步：

付款单提交后，根据审批流程节点，单据流转至审批人员工作台进行审批。

(注：若单据提交时，选择的是“无审批流程”，则单据选择该流程后立即变成“已完成”状态)