

Web端如何快速查看审批拒绝的海图申请单（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击“海务管理→航海图书资料→图书资料申请”，在该界面点击左下角的“当前存在*条审批拒绝单据”，选择具体审批拒绝的单据，可对该单据进行查看、导出、重新提交、删除等操作。

科技

工作台 12435 船舶AIS 资讯 发现

切换系统 中文 李强

图书资料申请 船存图书资料

新增 采购项统计

☐ 隐藏其他人的申请单 计划属性 提交关键字 搜索 重置

#	申请单号	申请单名称	申请船舶	申请部门	采购方式	紧急程度	申请供给日期	申请供给地点	申请理由	申请人	申请日期	采购项数	审批状态	操作
1	HH1-PA-C25032701		互海一号	轮机部	岸基询价	正常				李强	2025-03-27	2	未提交	编辑 删除
2	PA-C24041001		互海一号	轮机部	岸基询价	正常				郑凯Henry	2024-04-10	1	未提交	编辑 删除
3	HH1-PA-C25021201		互海一号	轮机部	岸基询价	正常	2025-02-12			杨磊	2025-02-12	1	审批通过	导出
4	HH1-PA-C24121001		互海一号	轮机部	岸基询价	正常	2025-02-10			杨磊	2025-01-10	1	审批通过	导出
5	PA-C24082701		互海一号	甲板部	岸基询价	正常	2024-04-01			李强	2024-08-27	1	审批通过	导出
6	PA-C24082101		互海一号	甲板部	岸基询价	正常	2024-08-21			杨磊	2024-08-21	1	审批通过	导出
7	PA-C24040201	图书资料申请4.2	互海一号	甲板部	直接采购	正常	2024-05-02			朱慧	2024-04-02	1	审批通过	导出
8	PA-C2403102		互海一号	轮机部	岸基询价	正常	2024-04-02			朱慧	2024-04-01	1	审批中	导出
9	PA-C23121201	图书资料申请	互海一号	甲板部	岸基询价	正常	2024-04-07			朱慧	2024-04-01	1	审批中	导出
10	PA-C2403101	图书申请单3433101	互海一号	甲板部	岸基询价	正常	2024-04-01			朱慧	2024-03-31	2	审批通过	导出

42条 10条/页 1 2 3 4 5 页数 1

海务管理

航海图书资料

图书资料申请

船存图书资料

应急计划

图书管理

船舶事件

通讯录

电子报单

系统设置

1、依次点击“海务管理-航海图书资料-图书资料申请”

2、点击左下角的“当前存在*条审批拒绝单据”

当前存在 1 条审批拒绝单据 查询历史单据查询>>

图书资料申请 船存图书资料

新增 采购项统计

☐ 隐藏其他人的申请单 计划属性 提交关键字 搜索 重置

#	申请单号	申请单名称	申请船舶	申请部门	采购方式	紧急程度	申请供给日期	申请供给地点	申请理由	申请人	申请日期	采购项数	审批状态	操作
1	PA-C23031301	测试	互海1号	甲板部	岸基询价	正常	2023-03-13	扬州		沈雷飞	2023-03-13	1	审批拒绝	导出 重新提交 删除

3、选择具体审批拒绝的单据，可对该单据进行查看、导出、重新提交、删除等操作

1. 查看

点击具体单据进入采购申请详情（审批拒绝）界面，在该界面支持查看采购方式、船舶名称、供船地点、供船日期等信息。

图书资料申请

船存图书资料

新增

采购项统计

☐隐藏其他人的申请单

计划属性

搜索关键字

搜索

重置

#	申请单号	申请单名称	申请船舶	申请部门	采购方式	紧急程度	申请供船日期	申请供船地点	申请理由	申请人	申请日期	采购项数	审批拒绝	操作
1	PA-C23031301	测试	互海1号	甲板部	岸基询价	正常	2023-03-13	扬州	测试	沈雷飞	2023-03-13	1	审批拒绝	导出重新提交删除

4、点击具体单据

采购申请详情

申请单号: PA-C23031301

申请船舶: 互海1号

采购方式: 岸基询价

申请供船日期: 2023-03-13

申请理由:

申请人: 沈雷飞

采购项数: 1

申请名称:

申请部门: 甲板部

紧急程度: 正常

申请供船地点: 扬州

物品类型: 海图

计划属性: 月度采购

申请日期: 2023-03-13

申请项号	图书名称	图号	资料属性	资料类型/出版单位	采购版本信息	船存版本信息	预算科目编号	参考单价	审批数量	申购备注	内部备注
1		wn412341231	区域: 江苏 比例尺(1): 50000	资料类型: 航海海图 出版单位: 中华人民共和国海事局	出版日期: 海图除次:		0907	CNY 0.00	1		

5、支持查看采购方式、船舶名称、供船地点、供船日期等信息

单据进度

申请

2023-03-13 11:49:30

导出

评论

重新提交

2. 导出

点击“导出”，根据需要点击“按默认顺序（Excel）”或“按默认顺序（PDF）”。

图书资料申请

船存图书资料

新增

采购项统计

☐隐藏其他人的申请单

计划属性

搜索关键字

搜索

重置

#	申请单号	申请单名称	申请船舶	申请部门	采购方式	紧急程度	申请供船日期	申请供船地点	申请理由	申请人	申请日期	采购项数	审批拒绝	操作
1	PA-C23031301		互海1号	甲板部	岸基询价	正常	2023-03-13	扬州		沈雷飞	2023-03-13	1	审批拒绝	导出重新提交删除

4、点击“导出”，根据需要点击“按默认顺序(Excel)”或“按默认顺序 (PDF)”

按默认顺序(Excel)

按默认顺序(PDF)

2.1 按默认顺序（Excel）

点击“按默认顺序（Excel）”，再次点击“下载”即《采购申请.xlsx》下载成功。

图书资料申请

船存图书资料

新增

采购项统计

☐隐藏其他人的申请单

计划属性

搜索关键字

搜索

重置

#	申请单号	申请单名称	申请船舶	申请部门	采购方式	紧急程度	申请供船日期	申请供船地点	申请理由	申请人	申请日期	采购项数	审批拒绝	操作
1	PA-C23031301		互海1号	甲板部	岸基询价	正常	2023-03-13	扬州		沈雷飞	2023-03-13	1	审批拒绝	导出重新提交删除

5、点击“按默认顺序（Excel）”

按默认顺序(Excel)

按默认顺序(PDF)

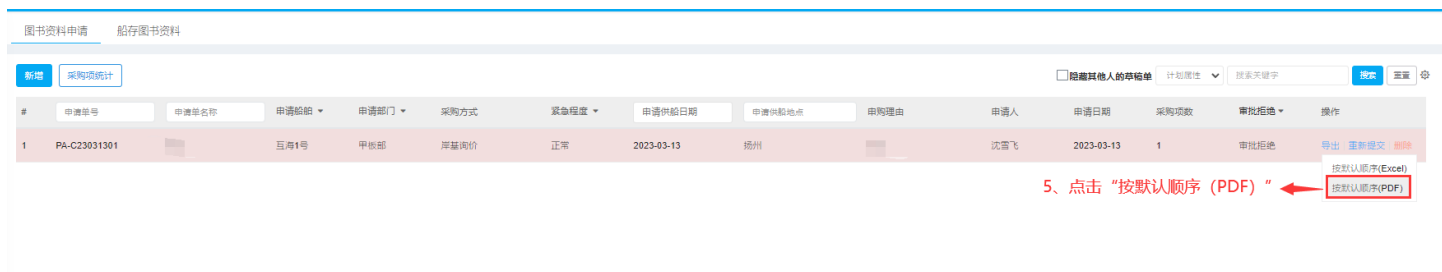


《采购申请.xlsx》

海图申请单										
船舶:		互海1号			部门:		甲板部			
申请单号:		PA-C23031301			紧急程度:		正常			
采购方式:		岸基询价			计划属性:		月度采购			
申请供船日期:		2023-03-13			申请供船地点:		扬州			
申请人:		沈雪飞			申请日期:		2023-03-13			
申购理由:		[REDACTED]								
项号	图书名称	图号	资料属性	船存版本	申请版本	申购数量	审批数量	申购备注	内部备注	状态
1	[REDACTED]海图可否报价	wx412341231	区域 .wx412341231 比例尺: 1:50000	出版日期: 当前版次:	出版日期: 当前版次:	1	1			待询价
审批流程										
流程节点		审批意见			审批人		操作时间			
申请		沈雪飞			沈雪飞		2023-03-13 11:49:30			
审批		船长-朱俊: 拒绝; 11			朱俊		2023-03-20 16:45:39			

2.2 按默认顺序 (PDF)

点击“按默认顺序 (PDF)”，再次点击“下载”即《采购申请.pdf》下载成功。



新建下载任务

文件名 采购申请单(PA-C23031301).pdf

保存到 桌面

复制链接地址

6、点击“下载”

直接打开

下载

取消

《采购申请.pdf》

海图申请单

船舶：	互海1号	部门：	甲板部
申请单号：	PA-C23031301	紧急程度：	正常
采购方式：	岸基询价	计划属性：	月度采购
申请供船日期：	2023-03-13	申请供船地点：	扬州
申请人：	沈雪飞	申请日期：	2023-03-13
申购理由：	测试		

项号	图书名称	图号	资料属性	船存版本	申请版本	申购数量	审批数量	申购备注	内部备注	状态
1	测试海图可否报价	wx412341231	区域:wx412341231 比例尺: 1:50000	出版日期: 当前版次:	出版日期: 当前版次:	1	1			待询价

审批流程			
流程节点	审批意见	审批人	操作时间
申请	沈雪飞	沈雪飞	2023-03-13 11:49:30
审批	船长-朱俊：拒绝；11	朱俊	2023-03-20 16:45:39

3. 重新提交

点击具体单据右侧的“重新提交”，再次点击“确定”进入采购申请编辑界面，在该界面根据需填写申请供船地点、申请供船日期、申购理由、是否添加采购项等信息后，点击右下角的“提交”。

The screenshot shows the '图书资料申请' (Library Material Application) page. A table lists applications, with the first one (PA-C23031301) highlighted. A yellow box highlights the '重新提交' (Resubmit) button in the '操作' (Action) column. A yellow arrow points from the text '4. 点击“重新提交”' to this button. Below the table, a confirmation dialog box is displayed with the text '确认重新提交吗?' (Confirm resubmission?). The dialog has two buttons: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm). A yellow arrow points from the text '5. 点击“确定”' to the '确定' button.

← 采购申请编辑

申请单号: PA-C23031301 (互海1号 - 海图 - 甲板部) [查看原单据浏览意见](#) 查看预算使用情况 >

申请单名称

申请供船地点 *

申请理由 *

紧急程度 *

采购方式 *

申请供船日期 *

计划属性 *

添加采购项

 采购项数: 1

#	图书名称	图号	资料属性	资料类型/出版单位	申购版本信息	船存版本信息	预算科目编号	参考单价	申购数量	申购备注	内部备注	操作
1	海图可否报价	WX412341231	区域: 江苏 比例尺(1:): 50000	资料类型: 航海海图 出版单位: 中华人民共和国海事局	出版日期: 当前版本:		0987	CNY 0.00	1	请编写	请编写	

附件: (此附件仅作为公司内部申请凭证, 供应商收不到)

保存

提交

取消

5、根据需要修改申请供船地点、申请供船日期、申购理由，是否添加采购项等信息后，点击右下角的“提交”

4. 删除

点击具体单据右侧的“删除”，再次点击“确定”即删除成功。

科技

工作台 12433 船舶AIS 资讯 发现

初始系统 中文 设置 用户

图书资料申请 船存图书资料

新增 采购项统计

☐ 隐藏其他人的草稿单 计划属性 搜索关键字 提交 重置

#	申请单号	申请单名称	申请船舶	申请部门	采购方式	紧急程度	申请供船日期	申请供船地点	申购理由	申请人	申请日期	采购项数	审批进度	操作
1	PA-22072503	海图申请单20220725(2)	互海一号	甲板部	岸基询价	正常	2022-08-25				2022-07-25	1	审批进度	导出 重新提交

!

确定要删除吗?

取消

确定

5. 点击“确定”

4. 点击“删除”