

## Web端如何添加技术文件（文档）

用户登录互海通Web端，在船舶管理 - 技术文件界面（步骤 1），点击某一条船（步骤 2）跳出右侧窗口，点击右上角的“图纸信息、技术检验报告、操作规程”可切换到相应文件类型界面（步骤 3），本文档以添加图纸信息为例，点左上角“新增”键（步骤 4），以图纸信息添加为例，进入到“图纸信息添加”界面，按需求至少填入带 \* 项的必填信息，可也输入文件描述或上传文件附件后点击“提交”（步骤 5）即可添加一条技术文件。

The screenshot shows the '互海通' (Huihaitong) web interface. On the left is a sidebar menu with '全部菜单' (All Menus) and '技术文件' (Technical Documents) highlighted. The main area displays a list of ships with columns for ship name, ID, and status. A red arrow points to the '互海一号' (Huihai No. 1) ship. To the right, a modal window titled '图纸信息添加' (Drawing Information Addition) is open, showing fields for '船舶名称' (Ship Name), '分类' (Category), '文件编号' (File Number), '文件名称' (File Name), '文件描述' (File Description), and '附件' (Attachments). A '提交' (Submit) button is at the bottom right of the modal.

1、依次点击进入技术文件界面

2、点击目标船舶

3、可手动切换文件类型

4、点击新增，跳出右侧界面

5、按需求至少填入带 \* 项的必填信息，如有附件就上传文件附件，最后点击“提交”，即可添加一条技术文件