

Web端如何添加技术文件（文档）

用户登录互海通Web端，在船舶管理 - 技术文件界面（步骤 1），点击某一条船（步骤 2）跳出右侧窗口，点击右上角的“图纸信息、技术检验报告、操作规程”可切换到相应文件类型界面（步骤 3），本文档以添加图纸信息为例，点左上角“新增”键（步骤 4），以图纸信息添加为例，进入到“图纸信息添加”界面，按需求至少填入带 * 项的必填信息，可也输入文件描述或上传文件附件后点击“提交”（步骤 5）即可添加一条技术文件。

The screenshot shows the '互海通' (Huihaitong) web interface. On the left is a sidebar menu with '全部菜单' (All Menus) and '技术文件' (Technical Documents) highlighted. The main area displays a list of ships with columns for ship name, ID, and status. A modal window titled '图纸信息添加' (Drawing Information Addition) is open on the right, containing fields for '船舶名称' (Ship Name), '分类' (Category), '文件编号' (File Number), '文件名称' (File Name), '文件描述' (File Description), and '附件' (Attachments). Red annotations and arrows indicate the following steps:

1. 依次点击进入技术文件界面 (Click sequentially to enter the technical document interface)
2. 点击目标船舶 (Click the target ship)
3. 可手动切换文件类型 (Can manually switch file type)
4. 点击新增，跳出右侧界面 (Click 'Add', pop out the right interface)
5. 按需求至少填入带 * 项的必填信息，如有附件就上传文件附件，最后点击“提交”，即可添加一条技术文件 (Enter at least the required information with an asterisk, upload attachments if any, and click 'Submit' to add a technical document)

船舶名称	ID	状态
互海一号	261	正常
互海7号	262	正常
东海号	263	正常
	264	正常
	265	正常
	266	正常
	267	正常
	268	正常
	269	正常
	270	正常