## Web 端如何查看、编辑、删除或复制角色权限(文档)

用户登录互海通 Web 端,在"系统设置-角色权限"界面(步骤 1),可通过角色名称 搜索进行检索,也可菜单权限、部门筛选进行检索(步骤 2),点击角色所在行任意位置可 查看该角色的权限详情(步骤 3),点击角色后面的"编辑、删除或复制"键可分别对该角色 进行编辑、删除或快速复制(步骤 4);点击"编辑"键进入修改角色权限界面,按需求勾选 权限后点击提交(步骤 5-6)。

臣海科技     ○стан LINK TECH     ○     ○стан LINK TECH     ○     □     ○     □     ○     □	④ 互为科技 50%		工作台(5515)船舶	ÉAIS 资讯 帮助	进入	Billiz 🖉 X 🔿 🧟 Connie
┇ 维护保养 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	角色权限		2、可通过角色名称排	叟索进行检索,也	可菜单权限、部门筛选	进行检索
ジ 相修管理	+ 6518 18-101660				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
☆ 库存管理	#	角色名称	排序号	分配用户数	操作	and a second sec
☆ 采购管理 >	1	安笛部 (甲板部)	0	15		
● 表用管理 >	2	财务经理	0	20	编辑 删除 复制	
	3	采购总监	0	20	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
	4	测试1	0	8	编辑:删除:复制	
<ul> <li>〇 本系管理</li> </ul>	5	测试(船端)copy	D	8	(1917) (1917) (1917)	
<b>写</b> 海务管理	6 3	占击可查看该	66000000000000000000000000000000000000	8		
▲ 船舶事件	7			25	编辑(删除)级利	
☐ 浙讯录 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	8	船员服务	0	4.™ 分别点击	可对该角色进行编辑、	删除或复制操作
	9	船员经理	0	20	編編「翻絵」製制	
用户管理	1、依	家次点击进入角	色管理界面	14	编辑(删除)复制	
角色管理	T					
流程定义					共 28 泉	< 1 2 3 > 姚至 页
基础数据 >						
	修改角色权限					
	角色	名称* 船长		排序号*	0	
	<ul> <li>▶ - 公告管理</li> </ul>					
	> - 船舶管理					
	>					
	▶ □ 船员费用					
	> □ 招聘管理					
	> - 维修保养					
	> - 维修管理					
	<ul> <li>库存管理</li> <li>平均管理</li> <li>● 两方管理</li> <li>&gt; ● 商方管理</li> <li>5、按角色实际权限进行勾选</li> <li>&gt; ● 協船设告</li> <li>&gt; ● 体示管理</li> <li>&gt; ● 海务管理</li> <li>&gt; ● 縮約管件</li> <li>&gt; ● 通讯录</li> </ul>					
	> 📑 费用权限					
	> - 系统设置					
	> 🔽 互海通船站	20				
					费	<b>这</b> 取消