

## Web端如何添加技术文件（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船舶管理→技术文件”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1. 依次点击进入技术文件界面

2. 点击目标船舶

3. 可手动切换文件类型

4. 点击新增，跳出右侧界面

5. 按需求至少填入带 \* 项的必填信息，如有文件描述或附件可在此界面补充，最后点击“提交”即可添加一条技术文件。

序号	船舶名称	文件编号
1	互海一号	VCS4165-114-014
2	互海二号	VCS4165-114-015
3	互海三号	VCS4165-114-016
4	互海四号	VCS4165-114-017
5	互海五号	VCS4165-114-018
6	互海六号	VCS4165-114-019
7	互海七号	VCS4165-114-020
8	互海八号	VCS4165-114-021
9	互海九号	VCS4165-114-022
10	互海十号	VCS4165-114-023

船舶数量: 3艘

附件: 上传附件

提交 取消