

# Web端如何申请船舶备用金（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击进入“费用管理→备用金管理→备用金申请”界面，点击“申请备用金”，选择船舶名称后点击“确定”，选择费用月份、币种，填写申请金额和备注，可上传附件；完善信息后点击“保存”可继续编辑；点击“提交”则提交岸基审批。



## 说明：

领导审批通过后，船舶即可获得船舶备用金。后面船舶报销类型为备用金的费用即可从备用金扣除（如船舶自购物料、备件等费用）。